

BỘ TÀI CHÍNH
Số: 3707/QĐ-BTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 20 tháng 10 năm 2005

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy chế sử dụng xe ô tô của cơ quan Bộ Tài chính

BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH

Căn cứ Nghị định số 86/2002/NĐ-CP ngày 05/11/2002 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 77/2003/NĐ-CP ngày 01/7/2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;

Căn cứ Nghị định số 14/1998/NĐ-CP ngày 06/3/1998 của Chính phủ về quản lý tài sản Nhà nước;

Căn cứ Quyết định 122/1999/QĐ-TTg ngày 10/5/1999 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô trong các cơ quan hành chính sự nghiệp và doanh nghiệp Nhà nước ;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Bộ Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này quy chế sử dụng xe ô tô của cơ quan Bộ Tài chính.

Điều 2. Quyết định này thay thế cho quyết định số 1297/QĐ-BTC ngày 26/4/2004 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Chánh văn phòng Bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

KT/ BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH

Thứ trưởng

(Đã ký)

QUY CHẾ SỬ DỤNG XE Ô TÔ CỦA CƠ QUAN BỘ TÀI CHÍNH

(Ban hành kèm theo quyết định số: 3707/QĐ-BTC ngày 20/10/2005 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

I- NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phương tiện đi lại phục vụ nhu cầu công tác trong cơ quan Bộ bao gồm: Các loại xe ô tô (từ 15 chỗ trở xuống) được mua, trang bị từ nguồn ngân sách Nhà nước và các nguồn vốn hợp pháp khác, được Bộ giao cho Đoàn xe thuộc Văn phòng Bộ Tài chính quản lý, được sử dụng theo quy định chung về quản lý tài sản của Nhà nước và các quy định cụ thể trong quy chế này.

Điều 2. Văn phòng Bộ căn cứ vào số xe ô tô hiện có bố trí xe phục vụ yêu cầu công tác của cơ quan Bộ theo chức danh, tiêu chuẩn, định mức quy định.

Đoàn xe Bộ có trách nhiệm thông báo tên người lái xe và biển số xe được cử đi công tác cho các đơn vị sử dụng xe biết trước khi đi.

Trường hợp cùng một thời gian, có nhiều đơn vị hoặc cán bộ công chức đăng ký sử dụng xe ô tô, Đoàn xe phải ưu tiên cho thực hiện công vụ và sắp xếp theo thứ tự đơn vị nào đăng ký trước, bố trí trước và thông báo cho đơn vị hay cán bộ công chức chưa được bố trí xe biết.

Cán bộ sau khi đã sử dụng xe ô tô có trách nhiệm xác nhận vào lệnh điều động xe ô tô về việc hoàn thành nhiệm vụ của lái xe ô tô và ý kiến đóng góp với Văn phòng Bộ về công tác phục vụ của lái xe khi chưa đạt yêu cầu.

Điều 3. Không sử dụng xe ô tô của cơ quan vào mục đích cá nhân và cho thuê.

II- NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Sử dụng xe ô tô phục vụ cho công tác của Lãnh đạo Bộ.

Lãnh đạo Bộ được sử dụng xe ô tô cho công tác theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Trường hợp Lãnh đạo Bộ đi công tác đến các địa điểm mà đường đi lại khó khăn hoặc vùng núi cao, vùng sâu, vùng xa hoặc theo yêu cầu của Chính phủ cần phải