

BỘ KHOA HỌC VÀ  
CÔNG NGHỆ  
Số: 27/2005/QĐ-BKHCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
Hà Nội, ngày 28 tháng 12 năm 2005

**QUYẾT ĐỊNH CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  
***Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Tổ chức cán bộ***  
***Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng***

**BỘ TRƯỞNG BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

*Căn cứ Nghị định số 54/2003/NĐ-CP ngày 19 tháng 5 năm 2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ và Nghị định số 28/2004/NĐ-CP ngày 16 tháng 01 năm 2004 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 54/2003/NĐ-CP;*

*Căn cứ Quyết định số 140/2004/QĐ-TTg ngày 05 tháng 8 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng;*

*Xét đề nghị của Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Tổ chức cán bộ Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo.

**Điều 3.** Các Ông Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Tổng cục trưởng Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và Trưởng Ban Tổ chức cán bộ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**QUY CHẾ**

**TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 27/2005/QĐ-BKHCN  
ngày 28/12/2005 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)*

## CHƯƠNG I

### CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

**Điều 1.** Ban Tổ chức cán bộ là tổ chức trực thuộc Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng có chức năng tham mưu giúp Tổng cục trưởng thực hiện nhiệm vụ về công tác tổ chức, cán bộ và đào tạo của Tổng cục.

**Điều 2.** Ban Tổ chức cán bộ có những nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau đây:

1. Nghiên cứu, phối hợp nghiên cứu các vấn đề liên quan đến tổ chức và cán bộ của Tổng cục, các đơn vị trực thuộc Tổng cục.
2. Tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật liên quan tới chức năng, nhiệm vụ của Tổng cục. Thực hiện các thủ tục quy định để Lãnh đạo Tổng cục quyết định hoặc trình Lãnh đạo Bộ Khoa học và Công nghệ quyết định các vấn đề liên quan đến tổ chức và cán bộ của Tổng cục và các đơn vị trực thuộc Tổng cục.
3. Nghiên cứu, đề xuất, xử lý các vấn đề liên quan đến tổ chức, hoạt động của các đơn vị hoạt động trong lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng thuộc các Bộ, ngành, địa phương.
4. Phổ biến, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các chế độ, chính sách, qui định của Nhà nước, của Bộ Khoa học và Công nghệ và của Tổng cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng đối với đội ngũ công chức, viên chức và người lao động làm việc tại Tổng cục; tham mưu và thực hiện việc tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, chuyển ngạch, nâng bậc, nâng ngạch, cho thôi việc, nghỉ hưu, đoàn ra và các thủ tục khác theo qui định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.
5. Xây dựng quy hoạch cán bộ, kế hoạch đào tạo đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục; tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch nói trên sau khi được phê duyệt.
6. Nghiên cứu, phối hợp nghiên cứu, đề xuất, xử lý các vấn đề liên quan đến quy chế, quy trình, giáo trình đào tạo, cấp chứng chỉ cho đội ngũ công chức, viên chức, người lao động của Tổng cục và các Bộ, ngành, các địa phương, các doanh nghiệp về lĩnh vực tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng.