

THANH TRA CHÍNH PHỦ
Số: 1963/QĐ-TTCP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 20 tháng 10 năm 2006

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ

TỔNG THANH TRA

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2004;

Căn cứ Quy chế làm việc của Chính phủ ban hành kèm theo Nghị định số: 23/2003/NĐ-CP ngày 12/3/2003 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số: 86/2002/NĐ-CP ngày 5/11/2002 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 55/2005/NĐ-CP ngày 25/4/2005 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 337/2005/QĐ-TTg ngày 19/12/2005 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế làm việc mẫu của Bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Thanh tra Chính phủ,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo quyết định này "Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ".

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số: 1081/QĐ-TTNN ngày 09/9/2003 của Tổng Thanh tra Nhà nước ban hành "Quy chế làm việc của Lãnh đạo Thanh tra Nhà nước".

Điều 3: Vụ trưởng, thủ trưởng các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ, Chánh thanh tra các Bộ, ngành Trung ương, Chánh Thanh tra các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

TỔNG THANH TRA

(Đã ký)

Trần Văn Truyền

QUY CHẾ LÀM VIỆC CỦA THANH TRA CHÍNH PHỦ

(Ban hành theo Quyết định số: 1963/QĐ-TTCP ngày 20 tháng 10 năm 2006 của
Tổng Thanh tra)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

- Quy chế này quy định về nguyên tắc, chế độ trách nhiệm, lề lối làm việc, quan hệ công tác và trình tự giải quyết công việc của Thanh tra Chính phủ.
- Cán bộ, công chức, các Vụ, đơn vị, các tổ chức thuộc Thanh tra Chính phủ, Thanh tra các Bộ, ngành Trung ương, Thanh tra các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các cơ quan, tổ chức có quan hệ công tác với Thanh tra Chính phủ chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Thanh tra Chính phủ

- Thanh tra Chính phủ làm việc theo chế độ Thủ trưởng. Mọi hoạt động của Thanh tra Chính phủ đều phải tuân thủ quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ. Việc giải quyết công việc của cán bộ, công chức thuộc Thanh tra Chính phủ phải theo đúng quy định, phạm vi trách nhiệm và đúng thẩm quyền.
- Trong phân công thực hiện công việc, mỗi việc chỉ được giao một Vụ, đơn vị. Vụ trưởng, thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm chính về công việc được phân công, phân công người phụ trách và chịu trách nhiệm trước Tổng Thanh tra về việc phân công đó.
- Bảo đảm tuân thủ trình tự, thủ tục và thời hạn giải quyết công việc theo đúng quy định của pháp luật, chương trình, kế hoạch, lịch làm việc và Quy chế làm việc của

Thanh tra Chính phủ, trừ trường hợp đột xuất hoặc có yêu cầu khác của người có thẩm quyền.

4. Bảo đảm phát huy năng lực và sở trường của cán bộ, đề cao sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc và trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định.

5. Bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch và hiệu quả trong mọi hoạt động.

6. Các Đoàn thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo làm việc theo "Quy chế tổ chức và hoạt động của Đoàn thanh tra".

Chương II

TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 3. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Tổng Thanh tra

1. Trách nhiệm của Tổng Thanh tra

a) Chỉ đạo, điều hành Thanh tra Chính phủ thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo đúng quy định của Hiến pháp, Luật Tổ chức Chính phủ, Luật Thanh tra, Luật khiếu nại tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng, nghị định của Chính phủ và các văn bản pháp luật có liên quan; chỉ đạo việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra hoạt động thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của Thanh tra Chính phủ.

b) Phân công cho các Phó Tổng thanh tra giải quyết một số công việc thuộc phạm vi thẩm quyền của Tổng Thanh tra; uỷ quyền cho Vụ trưởng, thủ trưởng các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ thực hiện một số công việc cụ thể trong khuôn khổ pháp luật; chủ động phối hợp với các Bộ, ngành, cơ quan khác để xử lý các vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Thanh tra Chính phủ hoặc các vấn đề do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ phân công;

c) Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Tổng Thanh tra.

2. Phạm vi giải quyết công việc của Tổng Thanh tra

a) Những công việc thuộc thẩm quyền quy định trong Hiến pháp, Luật Tổ chức Chính phủ, Quy chế làm việc của Chính phủ, các văn bản pháp luật liên quan và những công việc quy định tại khoản 1 Điều này;

b) Những công việc được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao hoặc uỷ quyền;

c) Trực tiếp giải quyết một số việc tuy đã giao cho Phó Tổng thanh tra, nhưng thấy cần thiết; những việc liên quan đến trách nhiệm của từ hai Phó Tổng thanh tra trở lên, nhưng các Phó Tổng thanh tra còn có ý kiến khác nhau;

d) Phân công một Phó Tổng thanh tra làm nhiệm vụ thường trực, giúp Tổng Thanh tra điều hành công việc chung hàng ngày của Thanh tra Chính phủ.

3. Những công việc Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ thảo luận tập thể trước khi Tổng Thanh tra quyết định:

a) Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành Thanh tra;

b) Chương trình công tác, kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm và dài hạn của Thanh tra Chính phủ và của ngành Thanh tra; dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật trình Chính phủ, và các văn bản quy phạm pháp luật do Tổng Thanh tra ban hành;

c) Kế hoạch, chương trình hành động của ngành Thanh tra triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách quan trọng của Đảng, Nhà nước, các văn bản quy phạm pháp luật quan trọng của cấp trên đã ban hành;

d) Các chương trình, đề án công tác thuộc lĩnh vực quản lý, dự án trọng điểm của ngành Thanh tra;

e) Phân bổ và điều chỉnh các nguồn vốn đầu tư hàng năm của Thanh tra Chính phủ;

f) Những vấn đề về tổ chức bộ máy và nhân sự, quy hoạch, tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ lãnh đạo (từ cấp phòng trở lên), phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Thanh tra Chính phủ;

g) Kết quả các cuộc thanh tra kinh tế - xã hội diện rộng liên quan nhiều cấp, ngành theo chương trình, kế hoạch và Thủ tướng Chính phủ giao;

h) Kết quả xem xét giải quyết những vụ việc khiếu nại của công dân, khi Phó Tổng thanh tra phụ trách lĩnh vực đề nghị.

i) Kết quả xem xét giải quyết đơn thư tố cáo đối với cán bộ thuộc diện Trung ương quản lý.

k) Báo cáo tổng kết tình hình thực hiện kế hoạch, chương trình công tác hàng năm của ngành Thanh tra, báo cáo kiểm điểm sự chỉ đạo điều hành của Thanh tra Chính phủ;

l) Những vấn đề về ký kết và tham gia các điều ước quốc tế, kế hoạch thực hiện các cam kết bảo đảm hội nhập quốc tế của Thanh tra Chính phủ;

m) Những vấn đề khác mà Tổng Thanh tra thấy cần thiết phải thảo luận.

Điều 4. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Phó Tổng thanh tra

1. Trách nhiệm giải quyết công việc của Phó Tổng thanh tra:

Các Phó Tổng thanh tra được Tổng Thanh tra phân công phụ trách một số lĩnh vực và địa bàn công tác, phụ trách một số đơn vị và được sử dụng quyền hạn của Tổng Thanh tra, nhân danh Tổng Thanh tra khi giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công.

Phó Tổng thanh tra được phân công phụ trách lĩnh vực công tác nào, có trách nhiệm chủ động giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực đó, chịu trách nhiệm trước Tổng Thanh tra và trước pháp luật về những quyết định của mình.

Khi Tổng Thanh tra điều chỉnh sự phân công giữa các Phó Tổng thanh tra, thì các Phó Tổng thanh tra phải bàn giao nội dung công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan cho nhau và báo cáo Tổng Thanh tra.

2. Phạm vi giải quyết công việc của Phó Tổng thanh tra:

a) Chỉ đạo việc thực hiện công tác quản lý Nhà nước, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược phát triển, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án và các văn bản quản lý khác trong lĩnh vực được Tổng Thanh tra phân công;

b) Chỉ đạo kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn, các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quyết định của Tổng Thanh tra trong phạm vi được phân công, phát hiện và đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung;

c) Chủ động giải quyết công việc được phân công, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực của Phó Tổng thanh tra khác thì trực tiếp phối hợp với Phó Tổng thanh tra đó để