

NGÂN HÀNG PHÁT
TRIỂN VIỆT NAM
Số: 217/QĐ-NHPT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 24 tháng 5 năm 2007

Quyết định

**Ban hành Quy định tiêu chuẩn, định mức trang thiết bị và phương tiện làm việc
của cơ quan và cán bộ, viên chức Ngân hàng Phát triển Việt Nam**

Tổng giám đốc ngân hàng phát triển việt nam

Căn cứ Quyết định số 170/2006/QĐ-TTg ngày 18/7/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc Quy định tiêu chuẩn định mức trang thiết bị và phương tiện làm việc của cơ quan và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 94/2006/TT-BTC ngày 9/10/2006 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định số 170/2006/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 110/2006/QĐ-TTg ngày 19/5/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của Ngân hàng Phát triển Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 121/QĐ-NHPT ngày 30/3/2007 của Ngân hàng Phát triển về việc Quy định Bồi thường thiệt hại, xử lý kỷ luật trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Ngân hàng Phát triển Việt Nam.

Theo đề nghị của Kế toán trưởng kiêm Trưởng Ban Tài chính kế toán, kho quỹ Ngân hàng Phát triển Việt Nam.

Quyết định:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định tiêu chuẩn, định mức trang thiết bị và phương tiện làm việc của cơ quan và cán bộ, viên chức Ngân hàng Phát triển Việt Nam”.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3: Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Ngân hàng Phát triển Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Quy định

Tiêu chuẩn, định mức trang thiết bị và phương tiện làm việc của cơ quan và cán bộ, viên chức Ngân hàng Phát triển Việt Nam

(Ban hành kèm theo Quyết định số 217/ QĐ-NHPT

ngày 24 tháng 5 năm 2007 của Tổng Giám đốc Ngân hàng Phát triển Việt Nam)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Tiêu chuẩn, định mức trang thiết bị và phương tiện làm việc áp dụng cho đơn vị và CBVC thuộc và trực thuộc Ngân hàng Phát triển Việt Nam (sau đây viết tắt là NHPT).
2. Trang thiết bị và phương tiện làm việc của các đơn vị và cán bộ, viên chức (sau đây viết tắt là CBVC) theo quy định này bao gồm: bàn, ghế ngồi làm việc, tủ đựng tài liệu, tủ trưng bày, giá đựng công văn, giá đựng tài liệu, bộ bàn ghế họp, tiếp khách; thiết bị văn phòng: máy vi tính để bàn, máy vi tính xách tay, máy in, máy fax, máy photocopy, điện thoại cố định; trang thiết bị cho phòng họp, phòng hội trường cơ quan: bàn ghế, thiết bị âm thanh, máy chiếu và các trang thiết bị khác.
3. Đối với hệ thống mạng vi tính của cơ quan (máy chủ và các thiết bị kèm theo), trang thiết bị điện (điều hoà, quạt, đèn thả sáng và các thiết bị điện khác có liên quan)... không thuộc tiêu chuẩn, định mức trang thiết bị theo quy định này.

Điều 2. Nguyên tắc trang bị

1. Đáp ứng nhu cầu làm việc cần thiết theo chức năng, nhiệm vụ được giao; có chất lượng tốt, sử dụng lâu, bền, tiết kiệm, có hiệu quả. Đảm bảo từng bước hiện đại hóa công sở.
2. Mức kinh phí mua sắm, số lượng trang thiết bị và phương tiện làm việc theo các phụ lục ban hành kèm theo quy định này là mức tối đa áp dụng cho phòng làm việc được trang bị mới; các đơn vị chỉ thực hiện mua sắm mới những trang thiết bị và phương tiện làm việc cần thiết còn thiếu so với tiêu chuẩn, định mức quy định tại các phụ lục ban hành kèm theo Quy định này hoặc phải thay thế do hư hỏng, thanh lý.