

THANH TRA CHÍNH PHỦ
Số: 2439/2007/QĐ-TTCP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 13 tháng 11 năm 2007

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành quy chế tiếp nhận và tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Thanh tra Chính phủ

TỔNG THANH TRA

Căn cứ Luật thanh tra ngày 15 tháng 6 năm 2004;

Căn cứ Nghị định số 117/2003/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2003 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong cơ quan Nhà nước; Nghị định số 09/2007/NĐ-CP ngày 15 tháng 01 năm 2007 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 117/2003/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 116/2003/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2003 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước; Nghị định số 121/2006/NĐ-CP ngày 23 tháng 10 năm 2006 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 116/2003/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 115/2003/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2003 của Chính phủ về chế độ công chức dự bị và Nghị định số 08/2007/NĐ-CP ngày 15 tháng 01 năm 2007 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2003/NĐ-CP;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế tiếp nhận và tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Thanh tra Chính phủ”.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế các quy định tương ứng tại Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 1313/QĐ-TTNN ngày 31 tháng 12 năm 2002 của Tổng Thanh tra Nhà nước.

Các đồng chí Vụ trưởng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này./.

TỔNG THANH TRA

(Đã ký)

Trần Văn Truyền

QUY CHẾ

Tiếp nhận và tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Thanh tra Chính phủ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2439/2007/QĐ-TTCP ngày 13 tháng 11 năm

2007 của Tổng thanh tra)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

- Quy chế này quy định việc tiếp nhận, tuyển dụng công chức, viên chức (gọi chung là cán bộ) vào làm việc trong các vụ, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ.
- Không áp dụng quy định tiếp nhận, tuyển dụng tại Quy chế này đối với những người làm công việc: Lái xe, bảo vệ, vệ sinh; sửa chữa, bảo trì hệ thống điện, cấp, thoát nước theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ, thực hiện chế độ hợp đồng lao động hưởng lương từ ngân sách đối với những người làm các công việc này.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

- “*Tiếp nhận*” là việc tuyển người đang công tác tại các cơ quan, đơn vị của Đảng và Nhà nước vào làm việc trong biên chế của cơ quan Nhà nước, đơn vị sự nghiệp của Nhà nước theo hình thức điều động, luân chuyển.
- “*Tuyển dụng*” là việc tuyển người vào làm việc trong biên chế của cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp của nhà nước theo hình thức thi tuyển hoặc xét tuyển.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp nhận, tuyển dụng công chức, viên chức

1. Lựa chọn được những cán bộ có trình độ chuyên môn, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có đủ sức khỏe, năng lực để đáp ứng yêu cầu công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.
2. Phải căn cứ vào nhu cầu, vị trí làm việc, chỉ tiêu biên chế và tiêu chuẩn của ngạch công chức, viên chức cần tiếp nhận, tuyển dụng.
3. Việc tiếp nhận, tuyển dụng được tiến hành thận trọng, chặt chẽ, nghiêm túc và đảm bảo đánh giá đúng năng lực, phẩm chất của công chức, viên chức được tiếp nhận, tuyển dụng.
4. Đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng trong việc xem xét, đánh giá năng lực, trình độ của cán bộ để trên cơ sở đó tuyển chọn được những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện.
5. Không tiếp nhận, tuyển dụng những người là đối tượng liên quan đến nội dung tố cáo đang được cơ quan chức năng xem xét, giải quyết; đang trong thời gian chấp hành kỷ luật về Đảng, chính quyền.
6. Ưu tiên tiếp nhận, tuyển dụng cán bộ đã có kinh nghiệm làm việc trong hệ thống các cơ quan Thanh tra Nhà Nước, kiểm tra Đảng.

Chương II

TIẾP NHẬN CÁN BỘ

Điều 4. Đối tượng, điều kiện tiếp nhận

1. Người được tiếp nhận về công tác tại các đơn vị của Thanh tra Chính phủ phải là cán bộ, công chức, viên chức (gọi chung là cán bộ) đang làm việc trong các cơ quan, đơn vị của Đảng, Nhà nước thuộc đối tượng được tiếp nhận (không phải qua thi tuyển hoặc xét tuyển) theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ.
2. Người được tiếp nhận phải đảm bảo đủ các tiêu chuẩn theo quy định tại điều 5 của Quy chế này và phải qua kiểm tra, sát hạch năng lực, trình độ chuyên môn.

Điều 5. Tiêu chuẩn chung để được xem xét tiếp nhận

1. Về chính trị, đạo đức lối sống:
 - a- Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam;

- b- Có lập trường chính trị, tư tưởng vững vàng trên nền tảng Chủ nghĩa Mác – Lênin và Tư tưởng Hồ Chí Minh;
- c- Tuyệt đối trung thành với sự nghiệp cách mạng của Đảng, của dân tộc;
- d- Tin tưởng vào công cuộc đổi mới của Đảng, kiên định mục tiêu con đường XHCN;
- đ- Lịch sử bản thân và gia đình rõ ràng không vi phạm Quy định số 57-QĐ/TW ngày 03 tháng 5 năm 2007 của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; phẩm chất đạo đức, lối sống tốt.

2. Về trình độ, năng lực:

- a- Tốt nghiệp đại học hoặc trên đại học chuyên ngành phù hợp với công việc cần sử dụng (ưu tiên người tốt nghiệp loại giỏi);
- b- Có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên;
- c- Ngoại ngữ trình độ B trở lên;
- d- Sử dụng thành thạo máy vi tính.

3. Về tuổi đời và sức khỏe:

- a- Tuổi đời dưới 45 tuổi đối với nam, dưới 40 tuổi đối với nữ. Trường hợp có tuổi đời cao hơn thì phải được lãnh đạo Thanh tra Chính phủ xem xét, quyết định.
- b- Có đủ sức khỏe đảm bảo công tác ổn định, lâu dài; ngoại hình cân đối, phù hợp với công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng (không khuyết tật, dị dạng...).

Điều 6. Hồ sơ xin chuyển công tác gồm:

1. Đơn xin chuyển công tác;
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan đang công tác theo Mẫu 2c/TCTW của Ban Tổ chức Trung ương;
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có công chứng);
4. Giấy chứng nhận đủ sức khỏe (được cơ quan Y tế có thẩm quyền cấp quận, huyện và tương đương trở lên xác nhận cùng thời gian xin chuyển công tác);
5. Giấy khai sinh bản sao;
6. Các giấy tờ khác (nếu có).

Điều 7. Quy trình tiếp nhận cán bộ

1. Tiếp nhận cán bộ về công tác tại các đơn vị khối hành chính:

a- Hàng năm, căn cứ nhiệm vụ công tác, chỉ tiêu biên chế được giao, các vụ, đơn vị đề xuất nhu cầu cán bộ cần tiếp nhận bổ sung, trong đó nêu rõ: số lượng cần bổ sung, chuyên môn đào tạo, cơ cấu giới tính ... báo cáo Tổng Thanh tra (qua Vụ Tổ chức Cán bộ).

b- Vụ Tổ chức Cán bộ tập hợp nhu cầu cán bộ của các vụ, đơn vị; tiếp nhận và nghiên cứu hồ sơ, cán bộ của cá nhân có nguyện vọng xin chuyển công tác về cơ quan phù hợp với nhu cầu của các vụ, đơn vị, báo cáo Tổng Thanh tra cho kiểm tra, sát hạch.

c- Nếu cán bộ qua kiểm tra, sát hạch đạt yêu cầu, Vụ Tổ chức Cán bộ tiến hành thẩm tra, xác minh lý lịch cán bộ; sau đó, tổng hợp, báo cáo Ban Cán sự Đảng xem xét, quyết định.

d- Vụ Tổ chức Cán bộ thừa lệnh Tổng Thanh tra ký văn bản tiếp nhận cán bộ gửi cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ có nguyện vọng xin chuyển công tác về Thanh tra Chính phủ. Sau khi có quyết định điều chuyển công tác của cán bộ đến Thanh tra Chính phủ, Vụ Tổ chức Cán bộ trình Tổng Thanh tra hoặc Phó Tổng Thanh tra được ủy quyền ký Quyết định tiếp nhận cán bộ.

2. Tiếp nhận cán bộ về công tác tại các đơn vị sự nghiệp:

a- Hàng năm, căn cứ vào nhiệm vụ công tác, chỉ tiêu biên chế được giao hoặc phê duyệt, khả năng tài chính của từng đơn vị sự nghiệp, đề xuất nhu cầu cán bộ của các bộ phận chuyên môn trực thuộc, Bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ của đơn vị sự nghiệp tiếp nhận và nghiên cứu hồ sơ cá nhân có nguyện vọng xin chuyển công tác phù hợp với nhu cầu của đơn vị, báo cáo thủ trưởng đơn vị sự nghiệp cho kiểm tra sát hạch.

b- Cán bộ qua kiểm tra, sát hạch đạt yêu cầu thì Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực tiếp hoặc cử cán bộ phối hợp với Vụ Tổ chức Cán bộ tiến hành thẩm tra, xác minh lý lịch;

c- Tập thể lãnh đạo đơn vị sự nghiệp bàn bạc, thống nhất chủ trương tiếp nhận cán bộ; sau đó, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp tổng hợp, báo cáo Tổng Thanh tra (qua Vụ