

Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2007

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Chương trình bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế cho cán bộ pháp chế ngành giáo dục

BỘ TRƯỞNG BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 85/2003/NĐ-CP ngày 18/7/2003 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 122/2004/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2004 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức pháp chế các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và doanh nghiệp nhà nước;

Căn cứ kết luận của Hội đồng thẩm định tại Biên bản họp Hội đồng thẩm định ngày 08 tháng 11 năm 2007;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế cho cán bộ pháp chế ngành giáo dục.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 15 ngày, kể từ ngày đăng Công báo.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc sở giáo dục và đào

tao, Giám đốc đại học, học viện; Hiệu trưởng trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp và Thủ trưởng các doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Văn phòng Trung ương Đảng
- Văn phòng Chính phủ
- Ban Tuyên giáo Trung ương
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW
- Các Bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ
- Bộ Tư pháp (Cục kiểm tra VBQPPL)
- Website Chính phủ
- Website Bộ Giáo dục và Đào tạo
- Như Điều 3
- Công báo
- Lưu VT, Vụ Pháp chế



Bành Tiến Long

CHƯƠNG TRÌNH

**Bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế
cho cán bộ pháp chế ngành giáo dục**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 75/2007/QĐ - BGDDT
ngày 12 tháng 12 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu: Trang bị một số kiến thức pháp luật cơ bản và kỹ năng thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ pháp chế ngành giáo dục. Qua đó góp phần chuẩn hóa đội ngũ, kiện toàn hệ thống pháp chế ngành giáo dục và tăng cường quản lý nhà nước bằng pháp luật trong lĩnh vực giáo dục.

2. Yêu cầu:

a) Về kiến thức: Nâng cao nhận thức về quản lý nhà nước bằng pháp luật, hệ thống pháp luật Việt Nam, hệ thống pháp luật về giáo dục, chức năng, nhiệm vụ tổ chức pháp chế, nghiệp vụ cán bộ làm công tác pháp chế;

b) Về kỹ năng: Biết vận dụng kiến thức vào việc soạn thảo văn bản, tham gia ý kiến các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, rà soát, hệ thống hoá, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, kiểm tra việc thực hiện pháp luật;

c) Về thái độ: Nâng cao ý thức tôn trọng pháp luật và tăng cường năng lực quản lý nhà nước bằng pháp luật, kiên quyết đấu tranh với hành vi vi phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và trong xã hội.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Cán bộ chuyên trách công tác pháp chế ở các sở giáo dục và đào tạo; các đại học, học viện; các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp; các doanh nghiệp và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là các đơn vị).

2. Các đối tượng khác có nhu cầu nâng cao năng lực chuyên môn về các vấn đề có liên quan đến nội dung Chương trình.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN

Tổng thời gian một khóa bồi dưỡng là 90 tiết được phân bổ như sau:

STT	Nội dung	Số tiết
I	Một số vấn đề chung về nhà nước và pháp luật	15
1	Quản lý nhà nước bằng pháp luật	2
2	Quy phạm pháp luật và văn bản quy phạm pháp luật	3
3	Hệ thống pháp luật Việt Nam	3
4	Một số vấn đề về pháp luật quốc tế	2
5	Ý thức pháp luật và pháp chế xã hội chủ nghĩa	2
6	Xemina 1	3
II	Pháp luật về giáo dục và tổ chức pháp chế	25
7	Tổng quan về ngành giáo dục	5
8	Hệ thống pháp luật về giáo dục	10
8	Luật Giáo dục 2005	3
9	Tổ chức pháp chế	2
10	Xemina 2	5
III	Nghịệp vụ công tác pháp chế	30
11	Công tác soạn thảo văn bản	5
12	Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật	2
13	Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	3
14	Công tác phổ biến giáo dục pháp luật	5
15	Kiểm tra việc thực hiện pháp luật và xử lý vi phạm pháp luật	5
16	Xemina 3	10
IV	Tìm hiểu thực tế	10
V	Tiểu luận	10
	Cộng	90

IV. MÔ TẢ CÁC NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Một số vấn đề chung về nhà nước và pháp luật (15 tiết)

Phần này gồm các nội dung chính sau đây:

a) Quản lý nhà nước bằng pháp luật

- Nhà nước quản lý xã hội bằng pháp luật
- Quản lý nhà nước bằng pháp luật trong lĩnh vực giáo dục

b) Quy phạm pháp luật và văn bản quy phạm pháp luật

- Quy phạm pháp luật
- + Khái niệm quy phạm pháp luật
- + Cơ cấu của các quy phạm pháp luật
- + Phân loại các quy phạm pháp luật
- Văn bản quy phạm pháp luật
- + Khái niệm
- + Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật
- + Tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

c) Hệ thống pháp luật Việt Nam

- Khái niệm hệ thống pháp luật
- Những tiêu chuẩn cơ bản để xác định mức độ hoàn thiện của một hệ thống pháp luật
- Vấn đề hệ thống hoá pháp luật
- Các ngành luật trong hệ thống pháp luật Việt Nam

d) Một số vấn đề về pháp luật quốc tế

- Công pháp quốc tế
- Tư pháp quốc tế

d) Ý thức pháp luật và pháp chế xã hội chủ nghĩa

- Ý thức pháp luật
- + Khái niệm
- + Cấu trúc của ý thức pháp luật