

BỘ THÔNG TIN VÀ
TRUYỀN THÔNG
Số: 10/2008/QĐ-BTTTT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 26 tháng 3 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Xuất bản

BỘ TRƯỞNG THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Căn cứ Nghị định số 178/2007/NĐ-CP ngày 03/12/2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 187/2007/NĐ-CP ngày 25/12/2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Cục trưởng Cục Xuất bản,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Vị trí, chức năng

Cục Xuất bản là cơ quan trực thuộc Bộ Thông tin và Truyền thông, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về hoạt động xuất bản (bao gồm các lĩnh vực: xuất bản; in; phát hành xuất bản phẩm); chỉ đạo, hướng dẫn phát triển sự nghiệp xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm theo đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Cục Xuất bản có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản để giao dịch theo quy định của pháp luật, có trụ sở chính đặt tại thành phố Hà Nội.

Điều 2: Nhiệm vụ và quyền hạn

- Nghiên cứu đề xuất việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung trình Bộ trưởng dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật của Quốc hội, ủy ban thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.
- Chủ trì, tham gia xây dựng trình Bộ trưởng ban hành theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật về hoạt động xuất bản;
- Xây dựng, trình Bộ trưởng quy hoạch, kế hoạch dài hạn và chương trình công tác hàng năm về hoạt động xuất bản theo quy định của pháp luật;
- Chủ trì hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch đã được phê duyệt; tuyên truyền phổ biến đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thông tin hoạt động nghiệp vụ, tiến bộ khoa học công nghệ của thế giới về xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm;
- Thẩm định trình Bộ trưởng cấp, gia hạn, tạm đình chỉ, đình chỉ, thu hồi giấy phép thành lập nhà xuất bản, giấy phép đặt văn phòng đại diện cho các tổ chức nước ngoài trong lĩnh vực xuất bản và phát hành xuất bản phẩm theo quy định của pháp luật;

6. Trình Bộ trưởng quyết định đình chỉ, thu hồi, tịch thu, cấm lưu hành và tiêu hủy xuất bản phẩm vi phạm pháp luật;

7. Quản lý việc đăng ký kế hoạch xuất bản, danh mục xuất bản phẩm nhập khẩu của doanh nghiệp kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm và kiểm tra thực hiện;

8. Cấp, tạm đình chỉ, đình chỉ, thu hồi các loại giấy phép theo qui định của pháp luật:

a) Giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh của cơ quan, tổ chức Việt Nam và tổ chức nước ngoài, tổ chức quốc tế tại Việt Nam;

b) Giấy phép hoạt động của các cơ sở in;

c) Giấy phép nhập khẩu thiết bị ngành in;

d) Giấy phép in gia công cho nước ngoài;

đ) Giấy phép tổ chức hội chợ - triển lãm xuất bản phẩm;

e) Giấy phép hoạt động kinh doanh nhập khẩu xuất bản phẩm;

9. Quản lý việc lưu chiểu xuất bản phẩm và tổ chức đọc xuất bản phẩm lưu chiểu;

10. Về quyền tác giả, quyền sở hữu trí tuệ đối với hoạt động xuất bản.

a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc bộ để tổ chức thực hiện các qui định của pháp luật về quyền tác giả đối với xuất bản phẩm, quyền sở hữu trí tuệ các phát minh sáng chế thuộc lĩnh vực xuất bản.

b) Thực hiện các biện pháp bảo vệ hợp pháp của nhà nước, tổ chức, cá nhân về quyền tác giả đối với xuất bản phẩm, quyền sở hữu trí tuệ các phát minh sáng chế thuộc lĩnh vực xuất bản.

c) Hướng dẫn nghiệp vụ bảo hộ về quyền tác giả đối với xuất bản phẩm, quyền sở hữu trí tuệ các phát minh sáng chế thuộc lĩnh vực xuất bản cho các ngành, địa phương, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội và công dân.

11. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện qui định về quảng cáo trên xuất bản phẩm;

12. Trình Bộ trưởng thoả thuận bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc, Tổng biên tập nhà xuất bản;

13. Về quan hệ quốc tế

a) Phối hợp xây dựng kế hoạch hợp tác quốc tế về hoạt động xuất bản;

b) Trình Bộ trưởng ban hành qui định về điều kiện liên doanh, liên kết, hợp tác với nước ngoài và các tổ chức quốc tế về hoạt động xuất bản;

c) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện hợp tác với nước ngoài và tổ chức quốc tế trong hoạt động xuất bản;

d) Quản lý văn phòng đại diện của nước ngoài hoạt động trong lĩnh vực xuất bản và phát hành xuất bản phẩm;

e) Phối hợp tổ chức thực hiện nhiệm vụ thông tin đối ngoại về xuất bản theo quy định của Bộ trưởng.

14. Tổ chức triển lãm, hội chợ về xuất bản, in, phát hành xuất bản phẩm có quy mô quốc gia và quốc tế theo quyết định của Bộ trưởng;