

THANH TRA CHÍNH PHỦ
Số: 1589/2008/QĐ-TTCP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 6 tháng 8 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của Vụ Pháp chế

TỔNG THANH TRA

Căn cứ Nghị định số 178/2007/NĐ-CP ngày 03 tháng 12 năm 2007 của Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 65/2008/NĐ-CP ngày 20 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ; Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Pháp chế và Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của Vụ Pháp chế”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho quy định tại Quyết định số 1075/QĐ-TTNN ngày 08 tháng 9 năm 2003 của Tổng Thanh tra Nhà nước ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc của các Vụ, Văn phòng và các tổ chức sự nghiệp thuộc Thanh tra Nhà nước.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

TỔNG THANH TRA

Trần Văn Truyền

QUY ĐỊNH

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA VỤ
PHÁP CHẾ

(Ban hành kèm theo Quyết định số:1589/2008/QĐ-TTCP ngày 6 tháng 8 năm 2008
của Tổng thanh tra)

Chương I.

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Pháp chế là đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ, có chức năng tham mưu giúp Tổng Thanh tra thực hiện công tác pháp chế; tổ chức thực hiện công tác xây dựng pháp luật, thẩm định, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; hướng dẫn, phổ biến, giáo dục pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Công tác xây dựng pháp luật:

- Chủ trì, phối hợp với các vụ, đơn vị có liên quan lập dự kiến chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật hàng năm và dài hạn về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng trình Tổng thanh tra quyết định và tổ chức thực hiện chương trình đó;
- Chủ trì, tham gia soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng;
- Thẩm định, tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các vụ, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ soạn thảo trước khi trình Tổng thanh tra hoặc trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành;

d) Chủ trì, phối hợp với các vụ, đơn vị có liên quan chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật để Tổng thanh tra đề nghị các cơ quan, tổ chức góp ý kiến hoặc đề nghị Bộ Tư pháp thẩm định trước khi trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ;

đ) Tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật do bộ, ngành khác chủ trì soạn thảo khi có yêu cầu và được Tổng Thanh tra giao;

e) Chủ trì, phối hợp với các vụ, đơn vị có liên quan giúp Tổng thanh tra góp ý kiến vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan nhà nước có thẩm quyền yêu cầu.

2. Công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật:

a) Chủ trì, phối hợp với các vụ, đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng;

b) Trình Tổng thanh tra phương án xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

3. Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật:

a) Chủ trì, phối hợp với các vụ, đơn vị có liên quan giúp Tổng thanh tra kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

b) Chủ trì, phối hợp với các vụ, đơn vị đề xuất Tổng thanh tra kiến nghị Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ đã ban hành văn bản trái với văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản đó; kiến nghị với Thủ tướng Chính phủ đình chỉ việc thi hành Nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh trái với văn bản quy phạm pháp luật của Quốc hội, Ủy ban thường vụ Quốc hội, Chủ tịch nước, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ hoặc của bộ, cơ quan ngang bộ về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; đình chỉ việc thi hành và kiến nghị Thủ tướng Chính phủ bãi bỏ quyết định, chỉ thị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trái với văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

4. Công tác hướng dẫn, phổ biến, giáo dục pháp luật:

a) Chủ trì, phối hợp với các vụ, đơn vị có liên quan xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; theo dõi, đôn đốc, tổng kết việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng;

b) Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan trong ngành thanh tra thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng;

c) Xuất bản các ấn phẩm tập hợp, hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; hướng dẫn các văn bản pháp luật liên quan đến thanh tra; giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo chỉ đạo của Tổng thanh tra;

5. Chủ trì, phối hợp với các vụ, đơn vị có liên quan giúp Tổng thanh tra soạn thảo các văn bản phục vụ cho việc ký kết các điều ước quốc tế thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ.

6. Phối hợp với các vụ, đơn vị liên quan, xây dựng cơ sở dữ liệu các văn bản pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng qua hệ thống vi tính hoặc bộ phận thông tin, tư liệu.

7. Làm nhiệm vụ thường trực công tác cải cách hành chính của cơ quan Thanh tra Chính phủ; thực hiện hợp tác quốc tế, nghiên cứu khoa học theo sự phân công của Tổng Thanh tra.

8. Quản lý cán bộ, công chức và tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng Thanh tra.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Thanh tra giao.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

Vụ Pháp chế làm việc theo chế độ thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định của pháp luật; đề cao trách nhiệm và kỷ luật cá nhân, phát huy năng lực, sở trường, tính chủ động, sáng tạo trong công tác của cán bộ, công chức; đề cao việc phối hợp công tác, trao đổi kinh nghiệm, thông tin