

THANH TRA CHÍNH PHỦ
Số: 1583/2008/QĐ-TTCP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 6 tháng 8 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của Cục giải quyết khiếu nại, tố cáo và Thanh tra khu vực 2

TỔNG THANH TRA

Căn cứ Nghị định số 178/2007/NĐ-CP ngày 03/12/2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;
Căn cứ Nghị định số 65/2008/NĐ-CP ngày 20 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;
Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ và Cục trưởng Cục Giải quyết khiếu nại, tố cáo và Thanh tra khu vực 2,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của Cục Giải quyết khiếu nại, tố cáo và Thanh tra khu vực 2”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1075/QĐ-TTNN ngày 08 tháng 9 năm 2003 của Tổng Thanh tra Nhà nước ban hành Quy định về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn chế độ làm việc của các Vụ, Văn phòng và các tổ chức sự nghiệp Thuộc Thanh tra Nhà nước (nay là Thanh tra Chính phủ).

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ, Cục trưởng Cục Giải quyết khiếu nại, tố cáo và Thanh tra khu vực 2 (Cục II), Thủ trưởng các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TỔNG THANH TRA

(Đã ký)

Trần Văn Truyền

QUY ĐỊNH

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG CỦA CỤC
GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO VÀ THANH TRA KHU VỰC 2

(Ban hành kèm theo Quyết định số:1583/2008/QĐ-TTCP ngày 06 tháng 8 năm 2008
của Tổng Thanh tra)

Chương I.

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG

Điều 1. Vị trí và chức năng

Cục Giải quyết khiếu nại, tố cáo và Thanh tra khu vực 2 (sau đây gọi tắt là Cục II) là đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ, giúp Tổng Thanh tra thực hiện quản lý nhà nước về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và thanh tra đối với các địa phương thuộc khu vực 2, gồm 18 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương: Thanh Hoá, Nghệ An, Hà Tĩnh, Quảng Bình, Quảng trị, Thừa Thiên- Huế, Đà Nẵng, Quảng Nam, Quảng Ngãi, Bình Định, Phú Yên, Lâm Đồng, Kon Tum, Gia Lai, Đắk Lắk, Đắk Nông, Khánh Hoà, Ninh Thuận; có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo và thanh tra trong phạm vi phụ trách.

Cục II có con dấu riêng.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Giúp Tổng thanh tra thực hiện chức năng quản lý Nhà nước:

- Chủ trì hoặc tham gia xây dựng đề án, chiến lược, chương trình, kế hoạch dài hạn, hàng năm và các chương trình, kế hoạch khác về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Thanh tra Chính phủ;
- Phối hợp với các Cục, Vụ, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ xây dựng trình Tổng Thanh tra các văn bản pháp luật về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Giúp Tổng Thanh tra hướng dẫn các địa phương thuộc khu vực 2 xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch thanh tra; chỉ đạo, hướng dẫn công tác

chuyên môn, nghiệp vụ thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với Thanh tra các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương được phân công;

d) Giúp Tổng Thanh tra đôn đốc Chủ tịch Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thuộc khu vực 2 tiến hành thanh tra những vụ việc thuộc trách nhiệm quản lý của địa phương; giải quyết những vấn đề chưa thống nhất giữa Chánh Thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thuộc khu vực 2 với Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

đ) Tham mưu giúp Tổng Thanh tra xem xét, kiến nghị Thủ tướng Chính phủ đình chỉ việc thi hành hoặc bãi bỏ những quy định do Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thuộc khu vực 2 ban hành trái với văn bản pháp luật của Nhà nước, của Tổng Thanh tra về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân;

e) Giúp Tổng Thanh tra thực hiện việc thanh tra, kiểm tra trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thuộc khu vực 2 trong việc thực hiện các quy định pháp luật về thanh tra, khiếu nại, tố cáo;

f) Phối hợp với Thanh tra tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thuộc khu vực 2 theo dõi tình hình thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và đề xuất kịp thời với Tổng Thanh tra các giải pháp giải quyết khi có dấu hiệu phát sinh phức tạp;

g) Phối hợp với Vụ Pháp chế tham gia ý kiến về các dự án pháp luật do Thanh tra Chính phủ hoặc các bộ, ngành khác chủ trì;

h) Tổng kết kinh nghiệm hoạt động thực tiễn; tham gia nghiên cứu lý luận, nghiệp vụ, đề xuất việc sửa đổi, bổ sung để hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật về thanh tra, giải quyết khiếu nại.

2. Trực tiếp thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

a) Tổ chức thực hiện kế hoạch thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo hàng năm sau khi được Tổng Thanh tra phê duyệt; trực tiếp tiến hành thanh tra việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thuộc khu vực 2 theo kế hoạch hoặc thanh tra các vụ việc khác khi được Tổng Thanh tra giao;

- b) Giúp Tổng thanh tra xác minh, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo phát sinh trên địa bàn khu vực 2 theo quy định của pháp luật;
 - c) Tổ chức, theo dõi, kiểm tra hoạt động của các đoàn thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo do Cục chủ trì hoặc do cán bộ, công chức của Cục làm trưởng đoàn;
 - d) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Thanh tra Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn được phân công.
3. Phối hợp với Cục I tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp Công dân của Trung ương Đảng và Nhà nước tại Hà Nội đối với những vụ việc khiếu nại, tố cáo do Cục II giải quyết.
4. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, hợp tác quốc tế, nghiên cứu khoa học theo sự phân công của Tổng Thanh tra.
5. Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các công tác khác thuộc chức năng nhiệm vụ được giao theo quy định của Thanh tra Chính phủ.
6. Quản lý cán bộ, công chức, hồ sơ, tài liệu, tài sản, con dấu theo quy định của pháp luật và quy định của của Tổng Thanh tra.
7. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổng Thanh tra giao.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

- 1. Cục II làm việc theo chế độ thủ trưởng, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai và minh bạch theo quy định của pháp luật; đề cao trách nhiệm và kỷ luật cá nhân, phát huy năng lực, sở trường, tính chủ động, sáng tạo trong công tác của mọi cán bộ, công chức và hiệu quả trong hoạt động của Cục.
- 2. Cán bộ, công chức của Cục khi tham gia các Đoàn thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo còn phải tuân theo “Quy chế tổ chức và hoạt động của Đoàn thanh tra” do Tổng Thanh tra ban hành.

Chương II.

TỔ CHỨC BỘ MÁY, TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 4. Cơ cấu tổ chức, biên chế

- 1. Cơ cấu tổ chức của Cục II gồm có:

a) Lãnh đạo Cục có Cục trưởng và các Phó cục trưởng.

b) Các đơn vị trực thuộc Cục gồm:

+ Phòng tổng hợp;

+ Phòng Giải quyết khiếu nại, tố cáo và Thanh tra 1;

+ Phòng Giải quyết khiếu nại, tố cáo và Thanh tra 2;

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng do Cục trưởng Cục II quy định.

3. Biên chế của Cục do Tổng Thanh tra quyết định theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ và Cục trưởng Cục II.

Điều 5. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Cục trưởng

1. Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Cục theo quy định tại Điều 2 của Quy định này và những công việc do lãnh đạo Thanh tra Chính phủ giao; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Tổng Thanh tra về kết quả thực hiện công việc được giao.

2. Phân công và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó cục trưởng, các đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức trong Cục.

3. Chỉ đạo việc xây dựng đề cương, kế hoạch thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ bố trí cán bộ đối với các Đoàn thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo do Cục tổ chức thực hiện; trực tiếp làm Trưởng đoàn thanh tra đối với các cuộc thanh tra có quy mô lớn, có nội dung phức tạp khi được Tổng Thanh tra giao.

4. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của Đoàn thanh tra mà Cục được phân công thực hiện, đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch và tiến độ được phê duyệt; tham gia ý kiến trong quá trình xây dựng báo cáo, kết luận thanh tra đối với các Đoàn thanh tra, kiểm tra do Cục chủ trì hoặc do cán bộ thuộc Cục làm Trưởng đoàn trước khi trình Tổng Thanh tra.

5. Thực hiện nhiệm vụ được Tổng Thanh tra ủy quyền giải quyết; ký thừa lệnh khi được ủy quyền một số văn bản thuộc thẩm quyền của Tổng Thanh tra theo quy định tại Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ. Ký các văn bản: giới thiệu, cử các tổ công tác khảo sát nắm tình hình tại các địa phương thuộc khu vực 2, các cơ quan, tổ