

BỘ NỘI VỤ
Số: 1354/QĐ-BNV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 22 tháng 10 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc
trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ Nội vụ

BỘ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính phủ ngày 25 tháng 12 năm 2001;

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng ngày 09 tháng 12 năm 2005;

Căn cứ Pháp lệnh cán bộ, công chức ngày 26 tháng 02 năm 1998; Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh cán bộ, công chức ngày 28 tháng 4 năm 2000 và Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh cán bộ, công chức ngày 29 tháng 4 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 48/2008/NĐ-CP ngày 17/4/2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ Nội vụ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ và cán bộ, công chức, viên chức Bộ Nội vụ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

BỘ TRƯỞNG

Trần Văn Tuấn

QUY TẮC ỨNG XỬ

CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC LÀM VIỆC TRONG CÁC CƠ QUAN
HÀNH CHÍNH, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP THUỘC BỘ NỘI VỤ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1354/QĐ-BNV ngày 22 tháng 10 năm 2008 của
Bộ trưởng Bộ Nội vụ)

Chương 1.

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy tắc này quy định các chuẩn mực xử sự của cán bộ, công chức, viên chức Bộ Nội vụ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng tại Quy tắc này là cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ Nội vụ (sau đây gọi tắt là cán bộ, công chức, viên chức Bộ Nội vụ), bao gồm:

- Bộ trưởng, các Thứ trưởng Bộ.
- Người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ.
- Những người được tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch công chức hành chính, làm việc trong cơ quan Bộ Nội vụ, cơ quan Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước, Cơ quan Ban thi đua – Khen thưởng Trung ương, cơ quan Ban Cơ yếu Chính phủ và cơ quan Ban Tôn giáo Chính phủ.
- Những người được tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch viên chức, làm việc trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ Nội vụ, bao gồm các lĩnh vực: nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng; lưu trữ; thông tin báo chí; tin học; cơ yếu và xuất bản.

5. Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ Nội vụ.

Điều 3. Mục đích

1. Đảm bảo sự liêm chính và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức.
2. Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức Bộ Nội vụ trong công tác phòng, chống tham nhũng.
3. Làm căn cứ để các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ theo thẩm quyền được phân cấp xử lý trách nhiệm khi cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các chuẩn mực xử sự trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội.
4. Làm căn cứ để các tổ chức và nhân dân giám sát việc chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức Bộ Nội vụ; đồng thời góp phần thực hiện có hiệu quả Quy chế dân chủ trong các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ.

Chương 2.

NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC BỘ NỘI VỤ PHẢI LÀM VÀ KHÔNG ĐƯỢC LÀM KHI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ, CÔNG VỤ

Điều 4. Những việc phải làm đối với cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

1. Khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ phải chấp hành các quyết định của thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp. Trường hợp có quyết định của cấp trên cấp quản lý trực tiếp thì cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện theo quyết định của cấp có thẩm quyền cao nhất, đồng thời có trách nhiệm báo cáo kết quả với cấp quản lý trực tiếp của mình về việc thực hiện quyết định đó (trừ những vấn đề quy định bí mật).
2. Khi thực hiện quyết định của cấp có thẩm quyền nếu phát hiện thấy quyết định đó trái pháp luật hoặc không phù hợp với thực tiễn phải báo cáo ngay với người ra quyết định. Trong trường hợp vẫn phải chấp hành quyết định thì phải báo cáo lên cấp trên trực tiếp của người ra quyết định và không phải chịu hậu quả gây ra do việc thực hiện quyết định đó.
3. Khi thực hiện quyết định của các cấp lãnh đạo, quản lý phải phối hợp với cán bộ, công chức, viên chức khác trong cùng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên

chức trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức khác có liên quan để việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ đạt hiệu quả.

4. Khi được giao trả lời, hướng dẫn, giải quyết các yêu cầu của cơ quan, đơn vị và công dân về những nội dung công việc liên quan đến thẩm quyền, trách nhiệm được phân công, cán bộ, công chức, viên chức phải có trách nhiệm hướng dẫn, trả lời và cung cấp đầy đủ, chính xác những thông tin cần thiết có liên quan và phải bảo đảm đúng thời gian quy định. Nếu phải kéo dài quá thời gian quy định thì phải giải thích rõ lý do và thông báo công khai cho cơ quan, đơn vị và công dân biết. Trong khi thực hiện nhiệm vụ, phải lắng nghe, tiếp thu ý kiến phản ánh của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, công dân và phải chịu trách nhiệm về hành vi của mình theo quy định của pháp luật.

5. Khi làm việc tại trụ sở cơ quan, đơn vị phải mặc trang phục nghiêm chỉnh, đeo thẻ công chức theo đúng quy định; chấp hành giờ giấc, kỷ luật lao động trong cơ quan, đơn vị; không sử dụng giờ hành chính để làm việc riêng; không gây ồn ào, có hành vi thiếu văn hóa nơi công sở; giữ uy tín, danh dự cho cơ quan, đơn vị, lãnh đạo và đồng nghiệp.

6. Khi giao tiếp với lãnh đạo, đồng nghiệp hoặc với công dân, với cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, tổ chức khác trong xã hội phải có thái độ tôn trọng, cầu thị, cởi mở, lịch sự, hòa nhã, văn minh.

7. Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý ở cơ quan, đơn vị trong quản lý và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ phải nắm bắt kịp thời tâm lý nguyện vọng, khả năng của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền để có phương pháp điều hành, bố trí sắp xếp, giao nhiệm vụ phù hợp nhằm phát huy khả năng, kinh nghiệm, tính sáng tạo, chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ; phải phát huy dân chủ; có lòng vị tha, tôn trọng và tạo niềm tin đối với cán bộ, công chức, viên chức; bảo vệ danh dự cho cán bộ, công chức, viên chức dưới quyền khi bị phản ánh, tố cáo không đúng sự thật.

8. Cán bộ, công chức, viên chức khi thực thi nhiệm vụ phải tôn trọng người lãnh đạo, quản lý các cấp; phục tùng cấp trên và chấp hành nhiệm vụ được giao, phát huy tinh