

BỘ NỘI VỤ
Số: 1618/QĐ-BNV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 18 tháng 12 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

BỘ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ

Căn cứ Nghị định số 48/2008/NĐ-CP ngày 17/4/2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 161/2003/QĐ-TTg ngày 04/8/2003 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập phục vụ chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ có chức năng đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức pháp luật, kiến thức và kỹ năng quản lý thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; nghiên cứu khoa học và hợp tác trong lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

2. Trung tâm được tự chủ và tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính theo quy định của pháp luật. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản tại các ngân hàng, kho bạc nhà nước.

3. Trung tâm có trụ sở tại thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Phối hợp với Vụ Tổ chức Cán bộ và các đơn vị có liên quan xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm, Ban hành kế hoạch giảng dạy và triển khai thực hiện.
2. Chủ trì hoặc phối hợp biên soạn chương trình môn học, giáo trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng được phân cấp.
3. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung và tổ chức thực hiện các chương trình, dự án, khóa đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:
 - a) Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức lý luận và nghiệp vụ chuyên môn thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ, cho cán bộ, công chức, viên chức.
 - b) Đào tạo tiền công vụ; đào tạo, bồi dưỡng ngạch cán sự, ngạch chuyên viên; phối hợp tổ chức đào tạo, bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính, chuyên viên cao cấp cho cán bộ, công chức, viên chức ngành Nội bộ. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng kiến thức tin học, ngoại ngữ và kiến thức bổ trợ khác cho cán bộ, công chức, viên chức của ngành.
 - c) Phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, cập nhật kiến thức mới, bồi dưỡng kiến thức chuyên sâu cho cán bộ, công chức, viên chức ngành Nội vụ.
 - d) Bồi dưỡng kiến thức pháp luật, kiến thức và kỹ năng quản lý nhà nước và các kỹ năng khác cho cán bộ lãnh đạo, quản lý ngành Nội vụ, cán bộ, công chức cấp xã và các chức danh khác khi được Bộ trưởng giao.
4. Cấp chứng chỉ, giấy chứng nhận cho cán bộ, công chức, viên chức sau khi hoàn thành khóa đào tạo, bồi dưỡng theo quy định của Bộ Nội vụ và theo quy định của pháp luật.
5. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo, thống kê về công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.
6. Xây dựng, trình Bộ trưởng ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm.