

BỘ NỘI VỤ
Số: 1628/QĐ-BNV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 22 tháng 12 năm 2008

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Vụ Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức

BỘ TRƯỞNG BỘ NỘI VỤ

Căn cứ Nghị định 178/2007/NĐ-CP ngày 03 tháng 12 năm 2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;
Căn cứ Nghị định số 48/2008/NĐ-CP ngày 17 tháng 4 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;
Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức là tổ chức của Bộ Nội vụ có chức năng giúp Bộ trưởng thực hiện quản lý nhà nước về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nhà nước và cán bộ, công chức cơ sở.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nhà nước, cán bộ công chức cơ sở và các đối tượng khác theo sự phân công của Bộ trưởng.
- Xây dựng quy hoạch, kế hoạch dài hạn, năm năm, hàng năm đào tạo, bồi dưỡng (trong và ngoài nước) cán bộ, công chức nhà nước; cán bộ, công chức cơ sở và các đối tượng khác theo sự chỉ đạo của Bộ trưởng; giúp Bộ trưởng chỉ đạo thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

3. Phối hợp với các cơ quan chức năng của Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính xây dựng kế hoạch ngân sách nhà nước hàng năm và dài hạn dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nhà nước và cán bộ, công chức cơ sở trình Bộ trưởng phê duyệt. Hướng dẫn, kiểm tra các Bộ, ngành và địa phương thực hiện kế hoạch ngân sách đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức được giao hàng năm đã được phê duyệt.

4. Giúp Bộ trưởng quản lý thống nhất về:

a. Nội dung, chương trình, phương thức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hành chính nhà nước; các chức danh công chức hành chính các cấp; cán bộ, công chức cấp xã; công chức dự bị;

b. Chỉ đạo việc biên soạn tài liệu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hành chính nhà nước; các chức danh công chức hành chính các cấp; cán bộ, công chức cấp xã; công chức dự bị theo chương trình trình Bộ trưởng phê duyệt;

c. Tổ chức thẩm định trình Bộ trưởng ban hành tài liệu được quy định tại mục b khoản 4 để thống nhất thực hiện trong cả nước;

d. Kiểm tra, tổng hợp công tác đào tạo tiếng dân tộc cho cán bộ, công chức công tác tại các vùng dân tộc của các địa phương.

5. Chủ trì chuẩn bị nội dung tài liệu bồi dưỡng kiến thức pháp luật, quản lý nhà nước, quản lý hành chính đối với đại biểu Hội đồng nhân dân. Phối hợp với Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức tổ chức triển khai thực hiện.

6. Chủ trì và phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ và các cơ quan có liên quan:

a. Xây dựng tiêu chí kiểm tra, đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của các Bộ, ngành và địa phương;

b. Xây dựng hệ thống tiêu chuẩn đảm bảo chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của các Bộ, ngành và địa phương;

c. Hàng năm tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, pháp luật, hội nhập kinh tế Quốc tế cho đội ngũ Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ