

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của Viện khoa học thanh tra

TỔNG THANH TRA

Căn cứ Nghị định số 178/2007/NĐ-CP ngày 03 tháng 12 năm 2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;

Căn cứ Nghị định số 65/2008/NĐ-CP ngày 20 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 115/2005/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2005 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của tổ chức khoa học và công nghệ công lập; Xét đề nghị của Viện trưởng Viện Khoa học Thanh tra và Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của Viện Khoa học Thanh tra”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1798/2007/QĐ-TTCP ngày 27 tháng 8 năm 2007 của Tổng thanh tra về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động của Viện Khoa học Thanh tra.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ, Viện trưởng Viện Khoa học Thanh tra, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ chịu trách nhiệm thi

hành Quyết định này./.

TỔNG THANH TRA

(Đã ký)

Trần Văn Truyền

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động

của viện khoa học thanh tra

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 208 /2009/QĐ-TTCP ngày 03

tháng 02 năm 2009 của Tổng thanh tra)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC

Điều 1. Vị trí và chức năng

Viện Khoa học Thanh tra là đơn vị sự nghiệp thuộc Thanh tra Chính phủ, có chức năng nghiên cứu khoa học phục vụ việc xây dựng chiến lược, chính sách và công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; giúp Tổng thanh tra tổ chức quản lý công tác khoa học và ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học vào các lĩnh vực công tác của ngành Thanh tra, góp phần hoàn thiện tổ chức bộ máy, công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ thanh tra.

Viện Khoa học Thanh tra có con dấu và tài khoản riêng, Trụ sở chính đặt tại thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Viện Khoa học Thanh tra có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Nghiên cứu khoa học về các lĩnh vực công tác của ngành Thanh tra.

a) Nghiên cứu các vấn đề phục vụ xây dựng chiến lược, chính sách, thể chế của ngành Thanh tra;

b) Nghiên cứu khoa học về nghiệp vụ thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng;

c) Nghiên cứu các đề tài khoa học theo kế hoạch đã được Tổng thanh tra phê duyệt;

d) Phối hợp với các đơn vị ứng dụng các kết quả nghiên cứu khoa học vào công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng và công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ cán bộ, Thanh tra viên;

đ) Nghiên cứu xây dựng hệ thống các quy tắc đạo đức nghề nghiệp và văn hoá thanh tra;

e) Tổng kết thực tiễn các lĩnh vực công tác của ngành Thanh tra qua các giai đoạn;

g) Tư vấn cho Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ về các vấn đề còn có ý kiến khác nhau trong công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng khi được Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ yêu cầu.

2. Quản lý công tác nghiên cứu khoa học.

a) Xây dựng kế hoạch nghiên cứu khoa học dài hạn và hằng năm trình Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ và Bộ Khoa học và Công nghệ;

b) Tham mưu cho Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ về việc phân bổ hoặc phân bổ theo thẩm quyền đề tài và kinh phí nghiên cứu khoa học hằng năm;

c) Tổ chức thực hiện và hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các kế hoạch nghiên cứu đã được phê duyệt; tổ chức hội thảo khoa học, nghiệm thu đề tài khoa học;

d) Hướng dẫn, phối hợp với Thanh tra các bộ, ngành và Thanh tra các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong công tác nghiên cứu khoa học về các lĩnh vực thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng;

đ) Tham mưu cho Lãnh đạo Thanh tra Chính phủ về việc tổ chức Hội đồng Khoa học Thanh tra Chính phủ; thực hiện nhiệm vụ thường trực Hội đồng Khoa học;

e) Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác nghiên cứu khoa học phục vụ nhiệm vụ quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ.

3. Công tác thông tin - tư liệu và thư viện.

a) Biên soạn và phát hành theo quy định của pháp luật các ấn phẩm thông tin - tư liệu khoa học về các lĩnh vực công tác của ngành Thanh tra;

b) Xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu thông tin - tư liệu khoa học và thư viện thuộc Thanh tra Chính phủ.

4. Cung cấp các dịch vụ khoa học phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Viện Khoa học Thanh tra theo quy định của pháp luật.

5. Cung cấp các dịch vụ tư vấn và bồi dưỡng kiến thức pháp luật về nghiệp vụ thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị khi có yêu cầu.

6. Tham gia xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ thanh tra.

7. Thực hiện hợp tác quốc tế theo quyền hạn được giao về nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

8. Quản lý cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Viện theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng thanh tra.

9. Quản lý, sử dụng tài sản và tài chính được giao theo Nghị định số 115/2005/NĐ-CP ngày 05/9/2005 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của tổ chức khoa học và công nghệ công lập, các văn bản hướng dẫn chế độ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp và quy định của Tổng thanh tra;

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng thanh tra giao.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

Viện Khoa học Thanh tra làm việc theo chế độ thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm và kỷ luật của cá nhân, phát huy tính chủ động, sáng tạo trong công tác nghiên cứu khoa học của cán bộ, viên chức trong Viện.

Chương II

TỔ CHỨC BỘ MÁY, TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 4. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Lãnh đạo Viện Khoa học Thanh tra có Viện trưởng và các Phó Viện trưởng.

2. Các phòng chức năng của Viện gồm:

- a) Phòng Nghiên cứu khoa học;
- b) Phòng Quản lý khoa học;
- c) Phòng Thông tin - Tư liệu và Thư viện;
- d) Phòng Tổng hợp - Quản trị.

Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các phòng do Viện trưởng Viện Khoa học Thanh tra quy định trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Biên chế của Viện Khoa học Thanh tra là biên chế sự nghiệp khoa học do Tổng Thanh tra quyết định theo đề nghị của Viện trưởng Viện Khoa học Thanh tra và Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ.

Điều 5. Trách nhiệm, phạm vi giải quyết công việc của Viện trưởng

1. Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Viện theo quy định tại Điều 2 của Quy định này; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Tổng thanh tra về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Viện.
2. Thường trực Hội đồng Khoa học Thanh tra Chính phủ, tham mưu cho Tổng thanh tra về công tác nghiên cứu khoa học của Thanh tra Chính phủ.
3. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch công tác của Viện.
4. Phân công nhiệm vụ, phối hợp hoạt động và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó Viện trưởng, các phòng chức năng và cán bộ, viên chức, người lao động trong Viện; duy trì kỷ luật công tác, quản lý, đánh giá và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đối với cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Viện; xây dựng và thực hiện quy hoạch cán bộ, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của Viện.
5. Xây dựng các định mức lao động khoa học phù hợp với yêu cầu của Viện trên cơ sở tham khảo ý kiến của tổ chức Công đoàn.
6. Quyết định việc sử dụng và quản lý kinh phí, tài sản của Viện theo các quy định của Nhà nước về chế độ tài chính hiện hành.
7. Phối hợp với Vụ trưởng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ để xử lý những vấn đề có liên quan đến những công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Viện và thực hiện nhiệm vụ chung của cơ quan theo quy định tại Quy chế làm việc của Thanh tra Chính phủ.