

THANH TRA CHÍNH PHỦ
Số: 90/2013/QĐ-TTCP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 8 tháng 1 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và tổ chức, hoạt động của Vụ tổ chức cán bộ

TỔNG THANH TRA CHÍNH PHỦ

Căn cứ Nghị định số 36/2012/NĐ-CP ngày 18 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ;
Căn cứ Nghị định số 83/2012/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;
Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của Vụ Tổ chức Cán bộ”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế cho Quyết định số 1585/2008/QĐ-TTCP ngày 06 tháng 8 năm 2008 của Tổng Thanh tra ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của Vụ Tổ chức Cán bộ.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TỔNG THANH TRA

(Đã ký)

Huỳnh Phong Tranh

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của vụ tổ chức cán bộ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 90/2013/QĐ-TTCP ngày 08 tháng 01
năm 2013 của Tổng Thanh tra Chính phủ)

Chương 1.

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Tổ chức Cán bộ là đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ, có chức năng tham mưu giúp Tổng Thanh tra Chính phủ thực hiện công tác quản lý nhà nước về tổ chức, cán bộ của cơ quan Thanh tra Chính phủ và ngành Thanh tra.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng thể chế:

- Xây dựng trình Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành hoặc trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược về công tác tổ chức, cán bộ của cơ quan Thanh tra Chính phủ và ngành Thanh tra;
- Giúp Tổng Thanh tra Chính phủ xây dựng, trình Chính phủ ban hành Nghị định quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ; tiêu chuẩn nghiệp vụ của các ngạch công chức thanh tra;
- Tham mưu cho Tổng Thanh tra Chính phủ trình Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ngành Thanh tra;
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị xây dựng, trình Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức, hoạt động của các vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ;

đ) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan để giúp Tổng Thanh tra Chính phủ xây dựng, ban hành các Thông tư hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan thanh tra nhà nước;

e) Xây dựng, trình Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành các văn bản hướng dẫn về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan Thanh tra Chính phủ và toàn ngành Thanh tra;

f) Giúp Tổng Thanh tra Chính phủ quy định mẫu, cấp phát, quản lý việc sử dụng thẻ thanh tra và trang phục, phù hiệu, biển hiệu thanh tra viên;

g) Xây dựng, trình Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành quy định về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ đối với Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra các Bộ, ngành, địa phương.

2. Chủ trì xây dựng chương trình, kế hoạch, đề án về công tác tổ chức cán bộ của ngành Thanh tra và của Thanh tra Chính phủ.

3. Phối hợp với Trường Cán bộ Thanh tra xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hàng năm về đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra cho cán bộ, công chức toàn ngành Thanh tra.

4. Giúp Tổng thanh tra Chính phủ phối hợp với Bộ Nội vụ tổ chức thi nâng ngạch thanh tra viên lên thanh tra viên chính, thanh tra viên chính lên thanh tra viên cao cấp.

5. Giúp Tổng Thanh tra Chính phủ xem xét, thống nhất về nhân sự dự kiến bổ nhiệm Chánh Thanh tra các Bộ, ngành, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo đề nghị của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

6. Theo dõi, tổng hợp báo cáo số lượng, chất lượng chuyên môn, nghiệp vụ đội ngũ cán bộ, công chức, thanh tra viên của cơ quan Thanh tra Chính phủ và ngành Thanh tra để phục vụ công tác xây dựng, phát triển ngành Thanh tra.

7. Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật theo phân cấp quản lý đối với công chức thanh tra.

8. Tham mưu cho Tổng Thanh tra Chính phủ quản lý tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cơ quan Thanh tra Chính phủ:
- a) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong Thanh tra Chính phủ, xây dựng, trình Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành và hướng dẫn tổ chức thực hiện: Quy hoạch cán bộ, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Thanh tra Chính phủ;
 - b) Trình Tổng Thanh tra Chính phủ quyết định theo thẩm quyền các vấn đề về bổ nhiệm, miễn nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức đối với cán bộ, công chức lãnh đạo; thi tuyển, tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, biệt phái, phân công công tác, nâng ngạch, chuyển ngạch, nâng bậc lương, cử đi công tác, học tập, bồi dưỡng trong và ngoài nước, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức; thực hiện bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, chăm lo sức khỏe cho cán bộ, công chức, viên chức;
 - c) Chủ trì phối hợp với các vụ, cục, đơn vị giúp Tổng Thanh tra Chính phủ xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm, cơ cấu ngạch và kế hoạch biên chế hàng năm, trình Bộ Nội vụ xem xét, phê duyệt, phân bổ; trình Tổng Thanh tra Chính phủ phê duyệt, giao biên chế cho các vụ, cục, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ và tổ chức thực hiện kế hoạch biên chế, tiền lương hàng năm của cơ quan Thanh tra Chính phủ;
 - d) Tổ chức thực hiện các quy định về nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; tổng hợp kết quả nhận xét, đánh giá công tác hàng năm của cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan Thanh tra Chính phủ theo các quy định chung của cơ quan nhà nước và quy định của Tổng Thanh tra Chính phủ;
 - đ) Tổ chức và phối hợp với các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước và quy định của cơ quan về các biện pháp tăng cường kỷ cương, kỷ luật, phòng, chống tham nhũng; chống lãng phí, quan liêu và các biểu hiện tiêu cực trong cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Thanh tra Chính phủ;
 - e) Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định về tổ chức, cán bộ của các đơn vị sự nghiệp thuộc Thanh tra Chính phủ;

- f) Phối hợp với các vụ, cục, đơn vị có liên quan đề xuất nhân sự tham gia các đoàn thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các đoàn ra nước ngoài công tác;
- g) Tổ chức công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Thanh tra Chính phủ theo quy định của Nhà nước và của Tổng Thanh tra Chính phủ.
9. Tham mưu về công tác thi đua, khen thưởng của cơ quan Thanh tra Chính phủ và ngành Thanh tra; ý kiến của Thanh tra Chính phủ đối với các tổ chức, cá nhân khen thưởng theo đề nghị của Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương.
10. Tổ chức thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ theo chỉ đạo của Tổng Thanh tra Chính phủ.
11. Thực hiện công tác Văn phòng Ban Cán sự Đảng.
12. Thực hiện công tác Văn phòng Đảng ủy, quản lý hồ sơ đảng viên cơ quan Thanh tra Chính phủ; công tác đoàn thể chính trị - xã hội.
13. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, hợp tác quốc tế, nghiên cứu khoa học theo sự phân công của Tổng Thanh tra Chính phủ.
14. Quản lý cán bộ, công chức và tài sản giao cho Vụ theo quy định của pháp luật và phân cấp của Tổng Thanh tra Chính phủ.
15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổng Thanh tra Chính phủ giao.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

Vụ Tổ chức Cán bộ làm việc theo chế độ thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch theo đúng quy định của pháp luật; đề cao trách nhiệm và kỷ luật cá nhân, phát huy năng lực, sở trường, tính chủ động, sáng tạo trong công tác của cán bộ, công chức và hiệu quả trong hoạt động của Vụ.

Chương 2.

TỔ CHỨC BỘ MÁY, TRÁCH NHIỆM, PHẠM VI GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 4. Cơ cấu tổ chức, biên chế

1. Cơ cấu tổ chức của Vụ Tổ chức Cán bộ gồm:
- a) Lãnh đạo Vụ có Vụ trưởng, các Phó vụ trưởng;
- b) Các bộ phận trực thuộc gồm 05 phòng:
- Phòng Tổ chức - Nhân sự;