

ZBIERKA ZÁKONOV SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2021

Vyhlásené: 1. 06. 2021 Časová verzia predpisu účinná od: 1. 03. 2022 do: 31. 12. 2022

Obsah dokumentu je právne záväzný.

215

ZÁKON

zo 4. mája 2021

**o podpore v čase skrátenej práce a o zmene a doplnení niektorých
zákonov**

Národná rada Slovenskej republiky sa uzniesla na tomto zákone:

Čl. I

§ 1

Predmet úpravy

Tento zákon upravuje poskytovanie podpory v čase skrátenej práce (ďalej len „podpora“) na čiastočnú úhradu nákladov zamestnávateľa na náhradu mzdy zamestnanca v čase trvania vonkajšieho faktora, vplyvom ktorého došlo k obmedzeniu činnosti zamestnávateľa.

§ 2

Vymedzenie pojmov

Na účely tohto zákona je

- a) časom skrátenej práce čas od začatia obmedzenia činnosti zamestnávateľa vplyvom vonkajšieho faktora do skončenia obmedzenia činnosti zamestnávateľa,
- b) obmedzením činnosti zamestnávateľa prekážka v práci na strane zamestnávateľa v takom rozsahu, že zamestnávateľ nemôže najmenej jednej tretine zamestnancov zamestnávateľa alebo časti zamestnávateľa prideľovať prácu v rozsahu najmenej 10 % ustanoveného týždenného pracovného času,
- c) vonkajším faktorom faktor, ktorý má dočasný charakter, zamestnávateľ ho nemohol ovplyvniť alebo mu nemohol predísť a ktorý má negatívny vplyv na prideľovanie práce zamestnancom zamestnávateľom, najmä mimoriadna situácia,¹⁾ výnimočný stav alebo núdzový stav,²⁾ mimoriadna okolnosť alebo okolnosti vyššej moci; za vonkajší faktor sa nepovažuje čas vojny a vojnového stavu, sezónnosť vykonávanej činnosti, reštrukturalizácia, plánovaná odstávka alebo rekonštrukcia,
- d) mimoriadnou okolnosťou okolnosť, ktorú môže vyhlásiť vláda Slovenskej republiky na základe zverejnenej informácie Štatistického úradu Slovenskej republiky, že hrubý domáci produkt za predchádzajúci štvrtrok vyjadrený v stálych cenách medziročne klesol, a na základe bezprostredne nasledujúcej prognózy Výboru pre makroekonomické prognózy, že príslušný ročný hrubý domáci produkt vyjadrený v stálych cenách klesne medziročne aspoň o tri percentuálne body,
- e) zamestnancom fyzická osoba, ktorá je

1. v pracovnom pomere,³⁾
 2. v právnom vzťahu na základe zmluvy o profesionálnom vykonávaní športu,⁴⁾
- f) pracovným vzťahom pracovný pomer alebo právny vzťah na základe zmluvy o profesionálnom vykonávaní športu,
- g) zamestnávateľom fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je zamestnávateľom na účely sociálneho poistenia,⁵⁾
- h) časťou zamestnávateľa organizačná zložka alebo prevádzkareň.

§ 3

Podmienky poskytnutia podpory

(1) Podpora sa poskytuje zamestnávateľovi, ktorý

- a) je v čase skrátenej práce,
- b) odviezol ku dňu podania žiadosti o poskytnutie podpory poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie za celé obdobie trvania povinnosti odvádzať poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie,⁶⁾ ktoré trvalo najmenej 24 kalendárnych mesiacov bezprostredne predchádzajúcich kalendárnemu mesiacu, za ktorý zamestnávateľ žiada o poskytnutie podpory,
- c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o poskytnutie podpory,
- d) má
 1. uzatvorenú písomnú dohodu so zástupcami zamestnancov⁷⁾ alebo so zamestnancom, ak u zamestnávateľa nepôsobia zástupcovia zamestnancov, o tom, že zamestnávateľ požiada o poskytnutie podpory, alebo
 2. súhlas rozhodcu podľa Zákonníka práce⁸⁾ s podaním žiadosti o poskytnutie podpory a
- e) požiada o poskytnutie podpory najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, za ktorý žiada o poskytnutie podpory.

(2) Podmienka ustanovená v odseku 1 písm. b) sa považuje za splnenú, ak sú zamestnávateľovi povolené splátky dlžných súm poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a dlžná suma sa nestala splatnou.⁹⁾

§ 4

Žiadosť o poskytnutie podpory

(1) Podporu poskytuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny alebo úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „poskytovateľ podpory“) na základe žiadosti o poskytnutie podpory, ktorú zamestnávateľ podáva elektronickými prostriedkami podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom.

(2) Žiadosť o poskytnutie podpory obsahuje

- a) identifikačné údaje zamestnávateľa, a to:
 1. názov, sídlo a identifikačné číslo, ak je právnickou osobou,
 2. meno, priezvisko a adresu trvalého pobytu, ak je fyzickou osobou,
- b) názov ekonomickej činnosti zamestnávateľa podľa štatistickej klasifikácie ekonomických činností¹⁰⁾ a miesto jej vykonávania,
- c) uvedenie vonkajšieho faktora, vplyvom ktorého došlo k obmedzeniu činnosti zamestnávateľa

alebo časti zamestnávateľa,

- d) začiatok obmedzenia činnosti zamestnávateľa alebo časti zamestnávateľa,
- e) počet zamestnancov zamestnávateľa alebo časti zamestnávateľa,
- f) počet zamestnancov, ktorým zamestnávateľ nemôže prideľovať prácu v rozsahu najmenej 10 % ustanoveného týždenného pracovného času,
- g) údaje o zamestnancoch, na ktorých pracovné miesta zamestnávateľ žiada o poskytnutie podpory, a to:
 - 1. meno, priezvisko, identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia a identifikačné číslo právneho vzťahu zamestnanca,¹¹⁾
 - 2. deň vzniku pracovného vzťahu,
 - 3. ustanovený týždenný pracovný čas,
 - 4. počet odpracovaných hodín v kalendárnom mesiaci, za ktorý žiada o poskytnutie podpory,
 - 5. počet hodín prekážky v práci na strane zamestnávateľa z dôvodu obmedzenia činnosti zamestnávateľa v kalendárnom mesiaci, za ktorý žiada o poskytnutie podpory,
 - 6. sumu priemerného hodinového zárobku,
 - 7. požadovanú sumu podpory za kalendárny mesiac, za ktorý žiada o poskytnutie podpory,
- h) celkovú požadovanú sumu podpory za kalendárny mesiac, za ktorý žiada o poskytnutie podpory,
- i) číslo účtu zamestnávateľa vedeného v banke alebo v pobočke zahraničnej banky¹²⁾ alebo vedeného v Štátnej pokladnici.

(3) Prílohou k žiadosti o poskytnutie podpory je dohoda alebo súhlas podľa § 3 ods. 1 písm. d).

(4) K žiadosti o poskytnutie podpory zamestnávateľ pripojí doklady preukazujúce skutočnosť uvedenú v odseku 2 písm. c).

§ 5

Suma podpory

(1) Podpora sa poskytuje na čiastočnú úhradu nákladov zamestnávateľa na náhradu mzdy zamestnanca za každú hodinu prekážky v práci na strane zamestnávateľa z dôvodu obmedzenia činnosti zamestnávateľa v sume 60 % priemerného hodinového zárobku¹³⁾ zamestnanca v kalendárnom mesiaci, za ktorý sa podpora poskytuje, najviac v sume 60 % z 1/174 dvojnásobku priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zverejnenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za kalendárny rok, ktorý dva roky predchádza kalendárnemu roku, v ktorom sa podpora poskytuje.

(2) Podpora v sume podľa odseku 1 sa poskytuje na pracovné miesto zamestnanca,

- a) ktorému zamestnávateľ nemôže prideľovať prácu v rozsahu najmenej 10 % ustanoveného týždenného pracovného času,
- b) ktorého pracovný vzťah ku dňu podania žiadosti o poskytnutie podpory trval najmenej jeden mesiac,
- c) ktorému ku dňu podania žiadosti o poskytnutie podpory neplynie výpovedná doba¹⁴⁾ alebo výpovedná lehota,¹⁵⁾
- d) ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie podpory vyčerpanú dovolenku za predchádzajúci kalendárny rok a vyčerpaný kladný účet konta pracovného času, ak je u zamestnávateľa zavedené konto pracovného času, a zamestnávateľ ho nemôže preradiť na inú

prácu v rámci dohodnutého druhu práce, ktorá nie je dotknutá obmedzením činnosti zamestnávateľa, a

- e) na ktoré sa zamestnávateľovi na tie isté oprávnené náklady alebo na ten istý účel neposkytuje príspevok podľa osobitného predpisu.¹⁶⁾

§ 6

Výplata podpory

(1) Podpora sa vypláca mesačne a je splatná nasledujúci pracovný deň po pripísaní finančných prostriedkov postúpených Sociálnou poisťovňou podľa osobitného predpisu¹⁷⁾ na samostatný účet poskytovateľa podpory.

(2) Podpora sa vypláca na účet zamestnávateľa uvedený v žiadosti o poskytnutie podpory.

§ 7

Obdobie poskytovania podpory

(1) Podpora sa poskytuje v čase skrátenej práce, v úhrne najviac šesť mesiacov počas 24 po sebe nasledujúcich mesiacov.

(2) Vláda Slovenskej republiky môže nariadením odchyľne od odseku 1 ustanoviť dlhšie obdobie poskytovania podpory v prípade vonkajšieho faktora, ktorým je mimoriadna situácia, výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna okolnosť, alebo ustanoviť poskytovanie podpory aj v období dvoch mesiacov po ich skončení.

§ 8

Povinnosť zamestnávateľa

Zamestnávateľ je povinný zachovať pracovné miesto, na ktoré mu bola poskytnutá podpora, najmenej dva mesiace po skončení kalendárneho mesiaca, za ktorý bola poskytnutá podpora. Povinnosť podľa prvej vety sa nevzťahuje na pracovné miesto, na ktorom došlo ku skončeniu pracovného vzťahu z dôvodov na strane zamestnanca.

§ 9

Vrátenie podpory

(1) Zamestnávateľ je povinný vrátiť podporu alebo jej časť, ak poskytovateľ podpory zamestnávateľovi

- a) odňal alebo znížil podporu alebo
- b) uložil povinnosť vrátiť podporu.

(2) Zamestnávateľ je povinný vrátiť podporu alebo jej časť podľa odseku 1 do 30 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o odňatí alebo znížení podpory alebo odo dňa právoplatnosti rozhodnutia o uložení povinnosti vrátiť podporu.

§ 10

Pôsobnosť poskytovateľa podpory

(1) Poskytovateľ podpory

- a) rozhoduje
 - 1. o podpore,
 - 2. o odňatí podpory,

- 3. o znížení podpory,
- 4. o povinnosti vrátiť podporu,
- b) podáva žiadosť Sociálnej poisťovni o postúpenie finančných prostriedkov na výplatu podpory, o ktorej poskytnutí rozhodol podľa písmena a) prvého bodu, nasledujúci pracovný deň po vydaní rozhodnutia,
- c) vypláca podporu,
- d) sústreďuje na samostatnom účte vedenom v Štátnej pokladnici príjmy postúpené Sociálnou poisťovňou a realizuje z tohto účtu výdavky na podporu,
- e) postupuje Sociálnej poisťovni finančné prostriedky zodpovedajúce vrátenej podpore alebo jej časti podľa § 9,
- f) kontroluje plnenie povinnosti podľa § 8.

(2) Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“) vykonáva pôsobnosť podľa odseku 1 v prípade podpory, ak k obmedzeniu činnosti zamestnávateľa došlo vplyvom vonkajšieho faktora, ktorým je mimoriadna situácia, výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna okolnosť.

(3) Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“) vykonáva pôsobnosť podľa odseku 1, ak ju nevykonáva úrad podľa odseku 2. Na konanie v prvom stupni je v mene ústredia príslušná konať komisia. Komisia má sedem členov. Členmi komisie sú traja zástupcovia ústredia, dvaja zástupcovia Ministerstva financií Slovenskej republiky a dvaja zástupcovia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky. Predsedom komisie je generálny riaditeľ ústredia. Predseda komisie vymenúva a odvoláva členov komisie. Členov komisie, ktorí sú zástupcami Ministerstva financií Slovenskej republiky a Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, vymenúva a odvoláva predseda komisie na návrh príslušného ministra. Podrobnosti o členstve v komisii a o spôsobe rokovania komisie upravuje rokovací poriadok, ktorý vydá ústredie.

(4) Poskytovateľ podpory rozhodne

- a) o odňatí podpory, ak bola poskytnutá neoprávnene, a o znížení podpory, ak bola poskytnutá vo vyššej sume ako patrila,
- b) o povinnosti vrátiť podporu poskytnutú na pracovné miesto, v prípade ktorého zamestnávateľ nesplnil povinnosť podľa § 8.

(5) Poskytovateľ podpory môže rozhodnúť

- a) o odňatí alebo znížení podpory do dvoch rokov odo dňa jej neoprávneného poskytnutia alebo poskytnutia vo vyššej sume ako patrila,
- b) o povinnosti vrátiť podporu do dvoch rokov odo dňa nesplnenia povinnosti podľa § 8.

(6) Poskytovateľ podpory spracúva údaje vrátane osobných údajov podľa § 4 ods. 2 a 3 vo svojom informačnom systéme.

(7) Úrad poskytuje ústrediu osobné údaje spracúvané podľa odseku 6 na účel plnenia oznamovacej povinnosti podľa osobitného predpisu¹⁸⁾ v rozsahu nevyhnutnom na plnenie tejto povinnosti.

§ 11

Konanie

(1) Na konanie podľa § 10 ods. 1 písm. a) sa vzťahuje správny poriadok, ak tento zákon neustanovuje inak.