

ZBIERKA ZÁKONOV SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Ročník 2022

Vyhlásené: 28. 01. 2022 Časová verzia predpisu účinná od: 15. 03. 2022 do: 31. 08. 2022

Obsah dokumentu je právne záväzný.

21

VYHLÁŠKA

Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

zo 17. januára 2022

o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 11 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 415/2021 Z. z. (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

§ 1

Pedagogická dokumentácia škôl

(1) Pedagogickú dokumentáciu materskej školy tvorí

- a) triedna kniha,
- b) osobný spis dieťaťa,
- c) denný poriadok.

(2) Pedagogickú dokumentáciu základnej školy tvorí

- a) triedna kniha,
- b) triedny výkaz,
- c) katalógový list žiaka,
- d) protokol o komisionálnej skúške,
- e) rozvrh hodín.

(3) Pedagogickú dokumentáciu strednej školy tvorí

- a) triedna kniha,
- b) triedny výkaz,
- c) denník evidencie odborného výcviku, ak ide o strednú odbornú školu,
- d) katalógový list žiaka,
- e) protokol o maturitnej skúške,
- f) protokol o záverečnej skúške, ak ide o strednú odbornú školu,
- g) protokol o absolventskej skúške, ak ide o strednú odbornú školu, konzervatórium alebo o školu umeleckého priemyslu,
- h) protokol o komisionálnej skúške,
- i) rozvrh hodín.

(4) Pedagogickú dokumentáciu základnej umeleckej školy tvorí

- a) triedna kniha,
- b) triedny výkaz,
- c) katalógový list žiaka,
- d) protokol o záverečnej skúške,
- e) protokol o komisionálnej skúške,
- f) rozvrh hodín.

(5) Pedagogickú dokumentáciu jazykovej školy tvorí

- a) triedna kniha,
- b) evidencia poslucháčov na príslušný školský rok,
- c) protokol o štátnej jazykovej skúške, ak ide o jazykovú školu, ktorá má oprávnenie vykonávať štátnu jazykovú skúšku, ktorého súčasťou sú protokol o písomnej časti štátnej jazykovej skúšky a protokol o ústnej časti štátnej jazykovej skúšky,
- d) rozvrh hodín.

§ 2

Pedagogická dokumentácia školských výchovno-vzdelávacích zariadení a špeciálnych výchovných zariadení

(1) Pedagogickú dokumentáciu školského výchovno-vzdelávacieho zariadenia tvorí

- a) triedna kniha,
- b) osobný spis dieťaťa, ak ide o školský klub detí,
- c) osobný spis dieťaťa alebo žiaka, ak ide o školský internát,
- d) rozvrh týždennej činnosti, ak ide o školský klub detí,
- e) denný záznam školského zariadenia, ak ide o školský internát,
- f) denník výchovnej skupiny, ak ide o školský internát.

(2) Pedagogickú dokumentáciu špeciálneho výchovného zariadenia tvorí

- a) triedna kniha triedy pri diagnostickom centre,
- b) osobný spis dieťaťa,
- c) denník výchovnej skupiny.

§ 3

Pedagogická dokumentácia dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

(1) Pedagogickú dokumentáciu dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorých výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje v špeciálnej škole, špeciálnej triede, škole pre žiakov s intelektovým nadaním, triede pre žiakov s intelektovým nadaním alebo v školskej integrácii, tvorí návrh na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorý obsahuje

- a) správu z diagnostického vyšetrenia dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a

- b) individuálny vzdelávací program dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ak sa podľa neho vzdeláva.

(2) Pedagogickú dokumentáciu dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorých výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje v materskej škole, základnej škole alebo v strednej škole v triede spoločne s ostatnými deťmi alebo žiakmi, tvorí správa z diagnostického vyšetrenia dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

§ 4

Ďalšia dokumentácia škôl a školských zariadení

(1) Ďalšiu dokumentáciu materskej školy tvorí najmä

- a) zápisnica z rokovania pedagogickej rady,
- b) zápisnica z rokovania metodického združenia, ak je zriadené,
- c) záznam z pedagogického diagnostikovania,
- d) dokumentácia o aktivitách podľa § 28 ods. 16 zákona.

(2) Ďalšiu dokumentáciu základnej školy tvorí najmä

- a) zápisnica z rokovania pedagogickej rady,
- b) zápisnica z rokovania predmetovej komisie, ak je zriadená,
- c) zápisnica z rokovania metodického združenia, ak je zriadené,
- d) dokumentácia o záujmovej činnosti školy,
- e) dokumentácia o aktivitách podľa § 30 ods. 6 zákona.

(3) Ďalšiu dokumentáciu strednej školy tvorí najmä

- a) zápisnica z rokovania pedagogickej rady,
- b) zápisnica z rokovania predmetovej komisie, ak je zriadená,
- c) dokumentácia o záujmovej činnosti školy,
- d) dokumentácia o aktivitách podľa § 33 ods. 12 zákona.

(4) Ďalšiu dokumentáciu základnej umeleckej školy tvorí najmä

- a) zápisnica z rokovania pedagogickej rady,
- b) zápisnica z rokovania umeleckej rady, ak je zriadená,
- c) zápisnica z rokovania predmetovej komisie, ak je zriadená.

(5) Ďalšiu dokumentáciu jazykovej školy tvorí najmä zápisnica z rokovania pedagogickej rady.

(6) Ďalšiu dokumentáciu školského klubu detí, centra voľného času a školského internátu tvorí najmä

- a) zápisnica z rokovania pedagogickej rady, ak ide o centrum voľného času alebo o školský internát, ktorý nie je súčasťou školy,
- b) zápisnica z rokovania metodického združenia, ak je zriadené,
- c) prehľad prázdninovej činnosti, ak ide o centrum voľného času.

(7) Ďalšiu dokumentáciu špeciálnych výchovných zariadení tvorí najmä

- a) zápisnica z rokovania pedagogickej rady,

b) individuálny reedukačný program, ak ide o reedukačné centrum.

(8) Ďalšiu dokumentáciu zariadenia poradenstva a prevencie tvorí osobný spis dieťaťa.

(9) Ďalšiu dokumentáciu zariadenia školského stravovania tvorí najmä dokumentácia o

- a) príprave jedál, najmä jedálny lístok, dodacie listy a skladová karta,
- b) správnej výrobnnej praxi vrátane evidencie odberu vzoriek z hotových jedál,
- c) evidencii stravníkov,
- d) finančných transakciách spojených s prípravou jedál.

Vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie

§ 5

(1) Pedagogická dokumentácia, ktorá sa vedie v listinnej podobe alebo ako elektronické dokumenty autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka, je

- a) triedna kniha,
- b) triedny výkaz,
- c) katalógový list žiaka,
- d) osobný spis dieťaťa,
- e) osobný spis žiaka,
- f) denník evidencie odborného výcviku,
- g) denník výchovnej skupiny.

(2) Triedna kniha vedená elektronicky sa na konci školského roka vytlačí v listinnej podobe, podpíše a opatrí odtlačkom pečiatky školy alebo školského zariadenia.

(4) Pedagogická dokumentácia, ktorá sa vedie v listinnej podobe, je

- a) protokol o maturitnej skúške,
- b) protokol o záverečnej skúške,
- c) protokol o absolventskej skúške,
- d) protokol o komisionálnej skúške,
- e) protokol o štátnej jazykovej skúške,
- f) návrh na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- g) správa z diagnostického vyšetrenia dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ak nie je súčasťou návrhu na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

(5) Správu z diagnostického vyšetrenia dieťaťa alebo žiaka a písomné vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie možno vydať ako elektronický dokument, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu alebo kvalifikovanou elektronickou pečatou, ku ktorým sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka.

(6) Rozsah pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie, ktorá sa vedie dvojjazyčne, je uvedený v prílohe.

§ 6

(1) Pedagogická dokumentácia a ďalšia dokumentácia sú súčasťou registratúry škôl a školských zariadení.

(2) Pedagogická dokumentácia a ďalšia dokumentácia sa označuje týmito znakmi hodnoty a lehotami uloženia:

- a) triedna kniha ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov,
- b) triedny výkaz ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 60 rokov od narodenia žiaka; ak ide o základnú umeleckú školu, lehota uloženia je 10 rokov po ukončení štúdia,
- c) katalógový list žiaka ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 60 rokov od narodenia žiaka; ak ide o základnú umeleckú školu, lehota uloženia je 10 rokov po ukončení štúdia,
- d) osobný spis dieťaťa ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- e) osobný spis žiaka ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- f) denný záznam školského zariadenia ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- g) denník výchovnej skupiny ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 10 rokov,
- h) protokol o maturitnej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- i) protokol o záverečnej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- j) protokol o absolventskej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- k) protokol o komisionálnej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- l) denník evidencie odborného výcviku ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov,
- m) protokol o písomnej štátnej jazykovej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- n) protokol o štátnej jazykovej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov,
- o) návrh na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami ako registratúrny záznam bez trvalej dokumentárnej hodnoty s lehotou 5 rokov po ukončení štúdia,
- p) správa z diagnostického vyšetrenia dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ak nie je súčasťou návrhu na vzdelávanie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ako registratúrny záznam bez trvalej