

UPUTSTVO

O MATIČNIM KNJIGAMA, DOSJEU I NAČINU ODREĐIVANJA TRETMANA ZATVORENIKA

I - OPĆE ODREDBE

1. Ovim Uputstvom propisuje se matična knjiga, dosje i način određivanja tretmana.

Odredbe ovog Uputstva primjenjuju se i na odgojno-popravne ustanove, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

II - MATIČNA KNJIGA ZATVORENIKA

2. Matična knjiga zatvorenika vodi se na način i po postupku utvrđenom u članu 124. Zakona Bosne i Hercegovine o izvršenju krivičnih sankcija, pritvora i drugih mjera (u daljem tekstu: Zakon) i odredbama ovog Uputstva.

Matična knjiga vodi se na jedinstvenom obrascu vodoravnog formata 60x35 cm.

Svaka stranica podijeljena je u četiri reda za upis četiri osuđena lica.

Svaki red podijeljen je u osamnaest kolona. Širina kolone u mm iznosi: 1.=10, 2.=80, 3.=20, 4.=30, 5.=20, 6.=30, 7.=70, 8.=30, 9.=20, 10.=40, 11.=15, 12.=15, 13.=15, 14.=90, 15.=15, 16.=30, 17.=20, 18.=30.

3. U matične knjige upisuju se podaci predviđeni u obrascu knjige iz tačke 2. ovog Uputstva.
4. Upis u matičnu knjigu vrši se po hronološkom redu, odmah po dolasku osuđenog lica na izdržavanje kazne zatvora, koji se označavaju rednim brojevima, a ostale rubrike matične knjige popunjavaju se na način objašnjen u uputstvu datom u sastavu obrasca.
5. Matična knjiga sastoji se od potrebnog broja listova koji su povezani tvrdim povezom.
6. Matična knjiga zaključuje se na kraju godine (31 decembra), službenom zabilježskom napisanom ispod posljednjeg rednog broja. Ova zabilješka sadrži:
 - a. ukupan broj primljenih osuđenih lica koji su zavedeni u matičnoj knjizi,
 - b. datum i potpis službenog lica ovlaštenog za vođenje matične knjige,
 - c. otisak pečata ustanove.
7. Matična knjiga može se upotrebljavati za više godina, s tim što je svake godine treba zaključivati na način predviđen u odredbi tačke 6. ovog Uputstva.
8. Matična knjiga vodi se na obrascu broj 1.

III - REGISTAR ZATVORENIKA

9. Uz matičnu knjigu vodi se i registar zatvorenika koji sadrži podatke predviđene u obrascu registra.

Registar se vodi po abecednom redu.

Upis u registar vrši se na način objašnjen u uputstvu datom u sastavu obrasca.

Svako slovo registra zaključuje se na kraju godine na način propisan u tački 6. i 7. .