



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul XI — Nr. 538

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 4 noiembrie 1999

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRÂRI ALE PARLAMENTULUI ROMÂNIEI		București, și în Administrația Rezervației Biosferei „Delta Dunării”	
42.	— Hotărâre pentru aprobarea Raportului privind execuția balanței de plăți externe, a creanțelor și angajamentelor externe ale României pe anul 1997	877.	— Hotărâre privind obligativitatea furnizorilor de materiale, elemente de construcții și produse destinate construcțiilor de a efectua încercări și analize de laborator numai prin laboratoare autorizate
	1-2		6-13
HOTĂRÂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR		880.	— Hotărâre privind aprobarea bugetelor rectificate de venituri și cheltuieli pe anul 1999 ale regiilor autonome, companiilor naționale, societăților naționale și institutelor naționale de cercetare-dezvoltare, aflate în coordonarea sau în subordinea Ministerului Industriei și Comerțului, precum și a transferurilor pentru Societatea Comercială „Uzina de Valorificare a Cenușilor de Pirită” — S.A. Turnu Măgurele
32.	— Hotărâre privind validarea unui mandat de deputat		13-14
	2		
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		888.	— Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 687/1997 privind contractarea și garantarea de către Guvern a unor credite pentru realizarea unor programe guvernamentale privind pietruirea drumurilor comunale, alimentarea cu apă a satelor, asigurarea cu locuințe sociale, refacerea și dezvoltarea infrastructurii în intravilanul localităților rurale
857.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea licitațiilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale		14-15
	2-6		
867.	— Hotărâre privind aprobarea Metodologiei pentru stabilirea normelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și de aplicare a criteriilor de stabilire a salariilor de bază între limite pentru personalul angajat în agențiile de protecție a mediului județene, respectiv a municipiului		15-16

HOTĂRÂRI ALE PARLAMENTULUI ROMÂNIEI

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Raportului privind execuția balanței de plăți externe, a creanțelor și angajamentelor externe ale României pe anul 1997

Parlamentul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Raportul privind execuția balanței de plăți externe, a creanțelor și angajamentelor externe ale României pe anul 1997,

prezentat de Guvern în conformitate cu prevederile art. 27 alin. (4) din Legea nr. 91/1993 privind datoria publică.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților și de Senat în ședința comună din 27 octombrie 1999, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
ION DIACONESCU

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
ULM NICOLAE SPINEANU

București, 27 octombrie 1999.
Nr. 42.

HOTĂRÂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE privind validarea unui mandat de deputat

În temeiul art. 67 alin. (1) din Constituția României, al art. 66 alin. (9) din Legea nr. 68/1992 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului și având în vedere Raportul Comisiei de validare,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se validează mandatul de deputat al domnului Dorel Jurcan, ales la 3 noiembrie 1996, în Circumscripția electorală nr. 39 Vâlcea, mandat devenit vacant ca urmare a demisiei deputatului George Iulian Stancov.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 1 noiembrie 1999, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
ANDREI IOAN CHILIMAN

București, 1 noiembrie 1999.
Nr. 32.

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea licitațiilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale

În temeiul art. 1 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/1999 cu privire la valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale,

Guvernul României h o t ă r ă ș t e :

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale, cuprins licitațiilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Ministerul Apărării Naționale va emite norme metodologice în aplicarea prezentei hotărâri în termen de 45 de zile de la publicarea acesteia în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3. — Prezenta hotărâre va intra în vigoare la 60 de zile de la publicarea ei în Monitorul Oficial al României.

PRIM-MINISTRU
RADU VASILE

Contrasemnează:
p. Ministru de stat,
ministru apărării naționale,
Ioan Mircea Plângu,
secretar de stat

Ministrul finanțelor,
Decebal Traian Remeș

București, 18 octombrie 1999.
Nr. 857.

ANEXĂ

REGULAMENT

**privind organizarea licitațiilor pentru valorificarea bunurilor scoase
din funcțiune, aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1. Bunurile scoase din funcțiune, aflate în administrarea structurilor din compunerea Ministerului Apărării Naționale, pot fi valorificate în starea fizică în care se află sau ca materiale și piese rezultate în urma demolării sau dezmembrării lor, astfel:

a) prin licitație;

b) prin valorificare directă fără organizare de licitație, în cazul în care producătorul sau alt ofertant acceptă schimbarea bunului cu altul nou, cu aceiași parametri, sau în alte situații aprobate de ministrul apărării naționale, la propunerea șefului Statului Major General;

c) prin transmitere, fără plată, la alte instituții publice, în condițiile legii.

2. În sensul prezentului regulament, prin *bunuri* se înțelege produsele, echipamentele și orice alte obiecte, de orice fel și cu orice fel de descriere, cu excepția clădirilor și terenurilor.

3. Fac obiectul valorificării bunurile materiale:

— cu resursele de funcționare (ani, ore, km etc.) îndeplinite, care pentru refacerea resursei necesită cheltuieli mai mari de 60% din valoarea de înlocuire;

— cu resursele de funcționare (ani, ore, km etc.) neîndeplinite, dacă acestea nu mai sunt necesare armatei, sunt excedentare sau dacă Ministerul Apărării Naționale nu mai are dreptul să le folosească, dar care pot fi folosite în continuare de către alte persoane juridice sau fizice;

— rezultate din dezmembrări, delaborări sau cele reziduale, în urma tragerilor.

4. Bunurile care implică apărarea țării, ordinea publică și siguranța națională, de natura armamentului, tehnicii de luptă, mijloacelor și instalațiilor speciale, precum și cele care, datorită caracteristicilor specifice, nu pot fi folosite în mod curent în alte sectoare de activitate pot fi valorificate la intern prin agenții economici acreditați în producția-comercializarea unor asemenea bunuri, iar la extern, prin Regia Autonomă „Romtehnica”, pe baza prețurilor negociate între părți.

5. Deșeurile rezultate în urma delaborărilor se pot valorifica prin agenți economici români producători de muniții, prin negocierea prețului.

6. Bunurile aflate în administrarea structurilor din compunerea Ministerului Apărării Naționale, dezafectate de dotarea specific militară, precum și cele care pot fi folosite în mod curent în alte sectoare de activitate pot fi valorificate prin licitație publică deschisă cu strigare.

7. Pentru bunurile a căror valorificare a fost aprobată se interzice efectuarea oricăror lucrări ce necesită consum de manoperă și materiale pentru schimbarea stării tehnice în care se aflau la data întocmirii proceselor-verbale de scoatere din funcțiune.

Pentru bunurile propuse a fi valorificate nedemolate sau nedezmembrate, precum și pentru materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau dezmembrării, al căror preț inițial de vânzare este de peste 10.000.000 lei/bucată, structurile abilitate prin ordin al ministrului apărării naționale vor publica anunțurile de vânzare într-o publicație cu circulație la nivel național, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru licitație.

De asemenea, unitățile militare gestionare afișează anunțul de vânzare la sediul propriu, precum și la sediul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială funcționează, cu 15 zile înainte de desfășurarea licitației.

Pentru bunurile propuse a fi valorificate nedemolate sau nedezmembrate, precum și pentru materialele sau piesele rezultate în urma demolării sau dezmembrării, al căror preț inițial de vânzare este sub 10.000.000 lei/bucată, unitățile militare gestionare vor face publică data stabilită pentru licitație numai prin afișarea anunțului de vânzare la sediul propriu, precum și la sediul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială funcționează, cu 15 zile înainte de desfășurarea licitației.

8. Anunțul privind vânzarea prin licitație va conține următoarele informații:

a) denumirea și adresa unității organizatoare a licitației, precum și locul unde pot fi văzute bunurile scoase din funcțiune sau, după caz, materialele și piesele care fac obiectul licitației;

b) adresa, data și ora ținerii licitației pentru vânzarea bunurilor, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neadjudecare;

c) numărul de telefon sau de fax la care se pot obține informații despre bunurile ce fac obiectul licitației, precum

și condițiile pe care trebuie să le îndeplinească eventualii achizitori spre a fi admiși la licitație;

d) prețul de pornire a licitației;

e) cota garanției de participare la licitație.

9. La licitațiile de vânzare a bunurilor scoase din funcțiune sau, după caz, a materialelor ori pieselor rezultate în urma demolării ori dezmembrării acestora poate participa orice persoană fizică sau juridică care prezintă, până la data ținerii ședinței de licitație, următoarele documente:

a) chitanța de achitare a cotei de cheltuieli de participare la licitație, eliberată de casieria unității organizatoare;

b) copie de pe certificatul de înmatriculare la registrul comerțului și de pe codul fiscal, pentru persoane juridice române, sau copie de pe actul de identitate pentru persoanele fizice.

CAPITOLUL II

Evaluarea bunurilor

10. Evaluarea bunurilor propuse pentru valorificare prin vânzare se face de către o comisie de evaluare numită prin ordin al comandantului structurii abilitate, compusă din 3—5 membri, din care, în mod obligatoriu, va face parte un reprezentant al compartimentului financiar-contabil.

11. Comisia de evaluare astfel constituită va întocmi un raport de evaluare a bunurilor care urmează să fie valorificate. Prețul inițial de vânzare și, după caz, prețurile diminuate vor fi aprobate de ordonatorul de credite de la structura care organizează procedura de valorificare.

La evaluarea bunurilor se vor avea în vedere formula prevăzută în anexa la prezentul regulament, precum și prețul pieței la bunuri de același fel.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea licitațiilor

12. Licitațiile se organizează de către structurile stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale.

Locul de desfășurare a licitației se va stabili de organizatorul acesteia, în funcție de dispunerea unităților militare gestionare ale bunurilor materiale și de cheltuielile ocazionate de această activitate.

13. Structurile organizatoare numesc prin ordin de zi pe unitate, cu cel puțin 30 de zile înainte de data ținerii licitației, comisia de licitație formată din minimum 3 membri, în următoarea componență:

— președintele și secretarul comisiei de licitație, din partea unității care organizează vânzarea prin licitație;

— alți reprezentanți, ca membri în comisia de licitație, care trebuie să fie specialiști cu experiență profesională în domeniu și cu probitate morală.

Nu pot face parte din comisia de licitație membrii comisiei de evaluare.

14. Nu pot participa la licitație, în calitate de cumpărători, membrii comisiilor de evaluare și ai celor de licitație și nici soțul (soția), frații (surorile), copiii, părinții, socrii sau cumnații acestor membri.

15. Garanția de participare la licitație va fi stabilită de comisia de licitație, va reprezenta 5—10% din valoarea bunurilor și va fi depusă în contul unității militare organizatoare a licitației ori va fi plătită la casieria acesteia cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării licitației.

Garanția de participare se returnează participanților care nu și-au adjudecat bunul material licitat sau care nu s-au prezentat la licitație.

16. Organizatorul licitației întocmește următoarele documente:

a) caietul de sarcini, care cuprinde:

— obiectul licitației;

— cantitatea oferită;

— prețul de începere a licitației, precum și valoarea sal-
turilor de supralicitare;

— modalitățile de plată;

— termenul limită de prezentare a documentelor de
către licitatori;

— data și locul de desfășurare a licitației;

— modul de desfășurare a licitației;

— cuantumul garanției care trebuie să fie depusă de
către solicitanți pentru a fi admiși la licitație;

— modelul de contract (ca anexă);

— o declarație a licitatorului de acceptare a modelului
de contract;

— clauze asigurătorii privind:

• pierderea garanției de participare la licitație, în cazul
în care câștigătorul licitației renunță la cumpărarea bunului
și refuză semnarea contractului de vânzare-cumpărare;

• neadmiterea la licitație a persoanelor care nu prezintă
toate documentele sau care prezintă documente incom-
plete;

• alte condiții și precizări pe care comisia de licitație
consideră că este necesar să le introducă;

b) fișa tehnică a bunului scos din funcțiune, întocmită
de unitatea militară gestionară;

c) raportul de evaluare;

d) tabelul cuprinzând persoanele care participă la
licitație. Tabelul se întocmește de către comisia de licitație
pe baza documentelor, a taxei de participare și a garanției;

e) anunțul publicitar.

17. Caietul de sarcini și fișa tehnică se pun la dispoziție
solicitanților, contra cost, cu cel puțin 10 zile înainte de
desfășurarea licitației.

18. Licitatorul are obligația să examineze instrucțiunile,
formularele, termenii și specificațiile din documentele
licitației, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri în
legătură cu documentele prezentate, le solicită în scris
organizatorului licitației. Organizatorul licitației răspunde, în
scris, la toate solicitările primite, înainte de termenul limită
de depunere a documentelor de către licitatori.

19. Organizatorul licitației poate aduce modificări docu-
mentelor licitației, din proprie inițiativă sau ca urmare a
solicităților licitatorilor.

Modificările la documentele de licitație vor fi notificate în
scris tuturor licitatorilor, prin telex sau fax, cu cel puțin 5
zile înainte de termenul limită de depunere a documentelor.

Omiterea vreunei informații în documentele licitației sau
prezentarea unor documente necorespunzătoare față de
cele stabilite prin caietul de sarcini determină descalificarea
licitatorului respectiv.

Documentele licitației vor fi puse la dispoziție persoane-
lor juridice și fizice interesate, contra cost, sub forma unei
taxe de participare la licitație. În această sumă se includ
valoarea caietului de sarcini, precum și cheltuielile de orga-
nizare și desfășurare a licitației.

20. Comisia de licitație va analiza documentele prezen-
tate cu două zile înainte de începerea licitației și va
întocmi lista cuprinzând ofertanții acceptați, excluzându-i de
la participare pe cei care nu au îndeplinit condițiile sau
care nu au prezentat, în totalitate și la termenul stabilit,
documentele cerute prin caietul de sarcini. Cu această oca-
zie comisia va verifica:

— dosarele cu documentele licitației;

— dacă publicitatea s-a făcut în mod corespunzător;

— documentele privind calificarea participanților la
licitație, cerute prin caietul de sarcini.

21. Solicitanților care prezintă chitanțele de plată a garanției și a taxei de participare la licitație li se va permite examinarea amănunțită a bunurilor materiale, fără punerea în funcțiune sau fără efectuarea probelor de rulaj (nu se admit consumuri de energie, de carburanți și lubrifianți sau de piese de schimb și materiale).

22. Desfășurarea licitației:

a) Licitările se desfășoară sub conducerea comisiei de licitație.

Sedinta de licitație este condusă de președintele comisiei de licitație.

În ziua și la ora stabilite pentru începerea licitației, în cazul în care sunt minimum 2 participanți, președintele comisiei de licitație anunță obiectul licitației, face prezența participanților și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea acesteia. Președintele anunță prețul inițial de vânzare de la care pornește strigarea, cu precizarea salturilor de supralicitare stabilite de comisia de licitație.

b) În cazul în care nu s-au prezentat minimum 2 participanți la licitație sau dacă nici un ofertant din cei prezenți nu a oferit cel puțin prețul de pornire, licitația se va repeta, încheindu-se proces-verbal de constatare.

c) Repetarea licitației se va face numai după trecerea a cel puțin două zile lucrătoare de la data precedentei licitații, iar prețul inițial va fi diminuat cu 20%.

În cazul în care nici de această dată nu se prezintă la licitație cel puțin 2 participanți și nu se oferă cel puțin prețul de pornire, licitația se va relua după cel puțin două zile lucrătoare, iar prețul va fi diminuat cu 40% față de prima licitație.

d) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări. Oferta trebuie să respecte condițiile de salt precizate la deschiderea licitației. Președintele comisiei de licitație anunță cu glas tare și clar suma oferită de licitant.

e) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei de licitație anunță adjudecarea licitației în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

f) După anunțarea verbală a câștigătorului de către președintele comisiei de licitație licitația se declară închisă. Se întocmește procesul-verbal care se semnează de către membrii comisiei de licitație și de către participanții la licitație.

g) Procesul-verbal al licitației, împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea acesteia, se arhivează

la sediul unității militare organizatoare a licitației, iar un exemplar al procesului-verbal se va trimite unității militare gestionare, constituind baza legală a încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

23. Participanții la licitație pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale și precizările din caietul de sarcini referitoare la organizarea și desfășurarea licitației.

Contestațiile se depun la sediul unității militare organizatoare a licitației în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia.

24. Unitatea organizatoare a licitației este obligată să soluționeze contestația în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acesteia și să comunice rezultatul în scris. În acest sens va fi numită o comisie formată din 2-4 membri, alții decât cei care fac parte din comisia de licitație.

25. În maximum 10 zile lucrătoare de la adjudecare sau de la soluționarea contestațiilor persoana careia i s-a adjudecat bunul sau bunurile licitate este obligată să semneze contractul de vânzare-cumpărare și să achite prețul acestuia.

Dacă persoana care și-a adjudecat produsul renunță la cumpărarea acestuia sau dacă nu se prezintă în termen de 10 zile lucrătoare, aceasta pierde garanția depusă.

26. În cazul în care, după a treia licitație, nu a fost oferit cel puțin prețul de pornire a licitației, bunurile se vor valorifica conform art. 1 lit. b) și c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/1999.

27. Bunurile care nu au fost vândute prin licitație, schimbate cu altele noi, cu aceiași parametri, sau transmise fără plată către alte instituții publice pot fi valorificate nedezmembrate sau nedemolate, cu aprobarea ordonatorului de credite stabilit prin ordin al ministrului apărării naționale, prin agenți economici care au ca obiect de activitate achiziționarea de materiale refolosibile, prin oferte de preț negociabil.

În cazul în care s-au desfășurat negocierile de preț, acestea se vor consemna într-un proces-verbal de negociere.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

28. Cota cheltuielilor de participare la licitație se determină astfel încât să nu depășească cheltuielile ocazionate de organizarea și desfășurarea licitației.

*ANEXĂ
la regulament*

FORMULĂ DE EVALUARE

Evaluarea reală a produsului trebuie să țină seama de: prețul de achiziție, uzura în funcționare, influența vechimii în funcționare, consumul de resursă, numărul și felul reparațiilor executate, nivelul tehnic etc.

Determinarea valorii unitare reale de inventar, actualizată, a produsului nedezmembrat (Vr) la data aprobării scoaterii din funcțiune, în lei, se face utilizând formula:

$$Vr = Vact \times \frac{(1-0,9 \frac{Tef}{Tnorm}) + (1-0,9 \frac{Def}{Dnorm})}{2} \times Cst \times Cnt,$$

în care:

Vact = valoarea unitară de inventar actualizată a produsului nou la data la care se face evaluarea. Se utilizează valoarea de înlocuire a produsului aflat în fabricație sau, prin asimilare, cu unul din aceeași grupă sau subgrupă de produse, la data la care se face evaluarea;

$(1-0,9 \frac{Tef}{Tnorm})$ = coeficient de diminuare a valorii produsului datorită îmbătrânirii,

în care:

Tef = durata efectivă de exploatare;

Tnorm = timpul total de viață normal (dacă nu este prevăzut în normative, se va considera

Tnorm = 30 de ani).