



14 Julai 2017
14 July 2017
P.U. (A) 197

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

FEDERAL GOVERNMENT GAZETTE

KAEDAH-KAEDAH PROFESION UNDANG-UNDANG (PROSIDING TATATERTIB) 2017

LEGAL PROFESSION (DISCIPLINARY PROCEEDINGS) RULES 2017

DISIARKAN OLEH/
PUBLISHED BY
JABATAN PEGUAM NEGARA/
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

AKTA PROFESION UNDANG-UNDANG 1976

KAEDAH-KAEDAH PROFESION UNDANG-UNDANG (PROSIDING TATATERTIB) 2017

SUSUNAN KAEDAH-KAEDAH

BAHAGIAN I
PERMULAAN

Kaedah

1. Nama
2. Tafsiran

BAHAGIAN II
ADUAN

3. Pengemukakan aduan
4. Kandungan aduan
5. Fi pemprosesan
6. Had masa
7. Kewajipan Pengarah apabila menerima aduan
8. Penarikan balik aduan
9. Pencelahan oleh Majlis Peguam
10. Daftar Aduan
11. Daftar Aduan Ditolak

BAHAGIAN III
PENJALANAN PROSIDING

12. Rekod aduan
13. Masa dan tempat pendengaran Jawatankuasa Tatatertib
14. Notis pendengaran di hadapan Jawatankuasa Tatatertib

Kaedah

15. Tempoh masa pendengaran dan penangguhan di hadapan Jawatankuasa Tatatertib
16. Ketidakhadiran pihak di hadapan Jawatankuasa Tatatertib
17. Hak kepada perwakilan di sisi undang-undang
18. Prosiding Jawatankuasa Tatatertib
19. Rekod prosiding di hadapan Jawatankuasa Tatatertib
20. Keputusan majoriti hendaklah disifatkan keputusan Jawatankuasa Tatatertib
21. Laporan Jawatankuasa Tatatertib

BAHAGIAN IV
PELBAGAI

22. Ketidakupayaan, pembatalan dan pelantikan semula ahli Jawatankuasa Tatatertib
23. Kelewatan
24. Kesan ketidakpatuhan dan salah aturan tidak membatalkan prosiding
25. Penandatanganan notis pendengaran dan persuratan lain
26. Penyampaian dokumen
27. Kematian
28. Kuasa memberi arahan
29. Kecualian dan peralihan
30. Pembatalan

JADUAL

AKTA PROFESION UNDANG-UNDANG 1976

KAEDAH-KAEDAH PROFESION UNDANG-UNDANG (PROSIDING TATATERTIB) 2017

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 103F Akta Profesion Undang-Undang 1976 [*Akta 166*], Lembaga Tatatertib membuat kaedah-kaedah yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama

1. Kedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Profesion Undang-Undang (Prosiding Tatatertib) 2017**.

Tafsiran

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini—

“aduan” ertinya suatu aduan bertulis yang dibuat di bawah kaedah 4 berhubung dengan salah laku peguam bela dan peguam cara yang berkenaan;

“akuan berkanun” ertinya suatu akuan yang dibuat di bawah Akta Akuan Berkanun 1960 [*Akta 13*];

“Daftar Aduan” ertinya daftar yang disenggara dan disimpan oleh Pengarah di bawah kaedah 10;

“Daftar Aduan Ditolak” ertinya daftar yang disenggara dan disimpan oleh Pengarah di bawah kaedah 11;

“Jawatankuasa Tatatertib” ertinya Jawatankuasa yang dilantik oleh Lembaga Tatatertib di bawah seksyen 103A Akta;

“peguam bela dan peguam cara yang berkenaan” ertinya peguam bela dan peguam cara termasuk pelatih yang terhadapnya suatu aduan telah dibuat di bawah Akta;

“pengadu” ertinya mana-mana orang, sama ada sebenar atau di sisi undang-undang, yang telah membuat suatu aduan, sama ada secara sendiri atau melalui pegawainya atau seorang peguam cara, dan termasuklah Majlis Peguam, Jawatankuasa *Bar* Negeri dan orang atau badan yang dinyatakan dalam subseksyen 99(2) Akta;

“Pengarah” ertinya Pengarah Urus Setia Aduan yang dilantik di bawah seksyen 98 Akta;

“salah laku” mempunyai erti yang diberi kepadanya di bawah subseksyen 94(3) Akta.

BAHAGIAN II

ADUAN

Pengemukakan aduan

3. Semua aduan hendaklah dikemukakan kepada Pengarah berserta dengan fi pemprosesan yang ditetapkan di bawah subkaedah 5(1).

Kandungan aduan

4. (1) Suatu aduan hendaklah dibuat dalam borang yang ditetapkan dalam Jadual kecuali jika aduan itu dibuat oleh Majlis Peguam, Jawatankuasa *Bar* Negeri atau mana-mana orang atau badan yang disebut dalam subseksyen 99(2) Akta.

(2) Jika Majlis Peguam atau Jawatankuasa *Bar* Negeri adalah pengadu, aduan itu hendaklah ditandatangani oleh Pengerusi Majlis Peguam atau Pengerusi Jawatankuasa *Bar* Negeri yang berkenaan, mengikut mana-mana yang berkenaan.