



6 Oktober 2017
6 October 2017
P.U. (A) 304

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

FEDERAL GOVERNMENT GAZETTE

KAEDAH-KAEDAH INSOLVENSI (PERKIRAAN SUKARELA) 2017

INSOLVENCY (VOLUNTARY ARRANGEMENT) RULES 2017

DISIARKAN OLEH/
PUBLISHED BY
JABATAN PEGUAM NEGARA/
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

AKTA INSOLVENSİ 1967

KAEDAH-KAEDAH INSOLVENSİ (PERKIRAAN SUKARELA) 2017

PADA menjalankan menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 2C, 2F, 2G, 2I, 2Q, dan 123 Akta Insolvensi 1967 [*Akta 360*], Menteri membuat kaedah-kaedah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Insolvensi (Perkiraan Sukarela) 2017**.

(2) Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa pada 6 Oktober 2017.

Tajuk prosiding

2. Tiap-tiap prosiding dalam mahkamah di bawah Kaedah-Kaedah ini hendaklah dengan penambahan yang perlu dinamakan sebagaimana dalam Borang 1.

Permohonan bagi penama berdaftar

3. Suatu permohonan bagi penama berdaftar hendaklah dibuat kepada Ketua Pengarah Insolvensi dalam Borang 2 disertai dengan fi pendaftaran sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Pertama.

Kelulusan permohonan

4. (1) Ketua Pengarah Insolvensi bolehlah meluluskan permohonan secara bertulis dan menyatakan tempoh kesahan pendaftaran itu.

(2) Jika Ketua Pengarah Insolvensi menolak permohonan itu, Ketua Pengarah Insolvensi hendaklah memberitahu pemohon tentang keputusannya melalui suatu notis secara bertulis.

Kuasa penama

5. (1) Penama hendaklah mempunyai kuasa untuk membuat semua perkara yang perlu atau suai manfaat untuk atau yang berhubungan dengan pelaksanaan kewajipannya.

(2) Apa-apa perkiraan sukarela yang dibuat di bawah Kaedah-Kaedah ini hendaklah secara nyata memperuntukkan fungsi, kuasa dan kewajipan tertentu untuk diberikan kepada penama dalam menyelia dan mentadbir pelaksanaannya.

(3) Tanpa menjejaskan keluasan subkaedah (1) dan (2), kuasa penama hendaklah termasuklah kuasa—

- (a) untuk menguruskan suatu mesyuarat pemiutang bagi maksud untuk meluluskan cadangan penghutang;
- (b) untuk mengkehendaki apa-apa maklumat daripada penghutang dan pemiutangnya berkenaan dengan hal ehwal penghutang yang perlu bagi pembentangan cadangan penghutang bagi perkiraan sukarela;
- (c) untuk mengeluarkan borang proksi bagi digunakan semasa mesyuarat pemiutang;
- (d) untuk menerima atau menolak bukti hutang secara keseluruhan atau sebahagiannya;
- (e) untuk melakukan semua perkara termasuk menjalankan kerja yang diperlukan bagi pelaksanaan dan penyeliaan perkiraan sukarela; dan
- (f) apa-apa kuasa lain yang diberikan melalui terma perkiraan sukarela yang dipersetujui antara penghutang dan pemiutang.

Kewajipan penama

6. Kewajipan penama adalah—

- (a) untuk melaporkan kepada penghutang dan pemiutangnya tentang kemajuan perkiraan sukarela; dan
- (b) untuk memaklumkan Ketua Pengarah Insolvensi tentang kehilangan kelayakannya untuk bertindak sebagai penama sebagaimana yang dikehendaki di bawah Akta.

Permohonan perintah interim

7. (1) Suatu permohonan kepada mahkamah bagi suatu perintah interim di bawah perenggan 2C(2)(b) Akta hendaklah dibuat melalui saman dalam kamar dalam Borang 4 dan disokong oleh affidavit dalam Borang 5.

(2) Suatu salinan Borang 3, senarai pemiutang penghutang dan anggaran jumlah yang terhutang hendaklah diekshibitkan dalam affidavit.

(3) Jika penghutang ialah suatu firma—

- (a) affidavit yang menyokong permohonan bagi suatu perintah interim boleh dibuat oleh salah seorang daripada rakan kongsi firma itu; dan
- (b) suatu salinan persetujuan secara bertulis daripada semua atau majoriti daripada rakan kongsi bagi memasuki perkiraan sukarela, hendaklah diekshibitkan dalam affidavit.

(4) Mahkamah hendaklah menetapkan suatu tarikh bagi pendengaran permohonan dan suatu salinan permohonan itu hendaklah dikemukakan oleh penghutang kepada Ketua Pengarah Insolvensi dan penama dalam tempoh tujuh hari dari tarikh penerimaan permohonan itu.

Perintah interim

8. Tertakluk kepada subseksyen 2D(2) Akta, mahkamah hendaklah membuat perintah interim dalam Borang 6.

Pernyataan hal ehwal

9. Penghutang hendaklah mengemukakan suatu pernyataan hal ehwal dalam Borang 7 kepada penama dalam tempoh empat belas hari daripada tarikh perintah interim diberikan oleh mahkamah.

Bukti hutang

10. (1) Setiap pemiutang hendaklah mengemukakan bukti hutang dalam Borang 8 kepada penama dalam tempoh dua puluh satu hari dari tarikh penerimaan pemberitahuan di bawah subseksyen 2D(5) Akta.

(2) Tuntutan yang bersifat ganti rugi jumlah tidak tertentu yang berbangkit selain oleh sebab sesuatu kontrak, janji atau pecah amanah tidak boleh dibuktikan dalam perkiraan sukarela.

Penyediaan cadangan

11. Penama hendaklah menyediakan cadangan penghutang dalam Borang 9 dalam tempoh dua puluh satu hari selepas penerimaan pernyataan hal ehwal.

Memanggil mesyuarat pemiutang

12. (1) Penama, selepas menyediakan cadangan penghutang di bawah kaedah 11, hendaklah memanggil mesyuarat pemiutang dalam tempoh empat belas hari.

(2) Notis mesyuarat pemiutang di bawah subkaedah (1) hendaklah dibuat dalam Borang 10 dan dihantar kepada semua pemiutang yang dinyatakan dalam pernyataan hal ehwal penghutang.