

**LAMPIRAN I**  
**PERATURAN KEPALA BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR**  
**NOMOR 5 TAHUN 2011**  
**TENTANG**  
**KETENTUAN PERAWATAN REAKTOR NONDAYA**

## FORMAT DAN ISI PROGRAM PERAWATAN

### A. Format program perawatan terdiri atas:

1. uraian umum;
2. struktur organisasi perawatan dan tanggung jawab;
3. seleksi, kualifikasi dan pelatihan petugas di dalam kelompok perawatan;
4. struktur, sistem dan/atau komponen dan klasifikasinya yang akan dimasukkan ke dalam program perawatan;
5. metode dan teknik yang digunakan dalam perawatan;
6. prosedur teknis dan administratif;
7. kendali administratif;
8. penjadwalan;
9. kaji ulang dan verifikasi program;
10. dokumentasi;
11. penilaian hasil;
12. fasilitas perawatan; dan
13. pengadaan dan penyimpanan suku cadang.

### B. Isi dari program perawatan meliputi:

#### 1. Uraian Umum

Bagian ini berisi tujuan, dan ruang lingkup program secara keseluruhan.

#### 2. Struktur Organisasi Perawatan dan Tanggung Jawab

Bagian ini berisi:

- struktur organisasi perawatan;
- tanggung jawab; dan

- antarmuka dengan kelompok atau organisasi lain yang terkait dengan perawatan reaktor.

### **3. Seleksi, Kualifikasi dan Pelatihan Petugas Perawatan**

Bagian ini berisi:

- seleksi petugas perawatan sesuai dengan kualifikasi yang disyaratkan untuk kegiatan perawatan;
- uraian kualifikasi; dan
- pelatihan yang disyaratkan bagi petugas perawatan.

### **4. Struktur, Sistem dan/atau Komponen dan Klasifikasinya yang akan Dimasukkan ke dalam Program Perawatan**

Bagian ini berisi :

- daftar semua struktur, sistem dan/atau komponen yang dirawat dan parameternya, sesuai dengan klas keselamatan dan/atau klas mutu; dan
- uraian singkat mengenai inspeksi atau surveilan, perawatan pencegahan dan perawatan perbaikan.

### **5. Metode dan Teknik yang Digunakan dalam Perawatan**

Bagian ini menguraikan metode dan teknik yang digunakan di dalam melakukan kegiatan perawatan.

### **6. Prosedur Administratif dan Teknis Perawatan**

Bagian ini berisi daftar semua prosedur perawatan, yang meliputi prosedur administratif dan prosedur teknis perawatan.

## 7. Kendali Administratif

Bagian ini menguraikan kendali administratif yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan perawatan.

## 8. Penjadwalan

Bagian ini berisi frekuensi dan penjadwalan perawatan rutin dan inspeksi *in-service*.

## 9. Kaji Ulang dan Verifikasi Program Perawatan

Bagian ini berisi persyaratan mengenai kaji ulang dan verifikasi program perawatan, termasuk kaji ulang terhadap prosedur perawatan, sebelum program perawatan dilaksanakan.

## 10. Dokumentasi

Bagian ini berisi:

- dokumentasi yang dipersyaratkan dan cara pengarsipan rekaman perawatan;
- informasi mengenai kegiatan perawatan yang perlu dilaporkan, yaitu kegiatan perawatan yang mempunyai dampak signifikan terhadap keselamatan.

## 11. Penilaian Hasil

Bagian ini berisi tata laksana untuk menilai hasil perawatan.

Tata laksana meliputi:

- metode atau cara penilaian hasil kegiatan perawatan;
- persyaratan bagi personil penilai; dan
- metode verifikasi kegiatan yang telah diselesaikan.

**12. Fasilitas Perawatan**

Bagian ini menguraikan secara singkat fasilitas di instalasi yang digunakan untuk kegiatan perawatan.

**13. Pengadaan dan Penyimpanan Suku Cadang dan bahan**

Bagian ini menguraikan:

- proses pengadaan dan identifikasi jenis dan jumlah suku cadang, dan bahan yang disimpan; dan
- kondisi dan batas waktu penyimpanan.

**KEPALA BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR,**

**AS NATIO LASMAN**