

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Indonesia memiliki semua prakondisi untuk mewujudkan visi negara yang tertuang dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, yang ditandai dengan kekayaan alam yang melimpah, potensi sumber daya manusia, peluang pasar yang besar dan demokrasi yang relatif stabil. Namun prakondisi yang sudah terpenuhi itu belum mampu dikelola secara efektif oleh para aktor pembangunan, sehingga Indonesia masih tertinggal dari cepatnya laju pembangunan global dewasa ini.

Pejabat struktural eselon III mempunyai peranan yang menentukan dalam mengelola prakondisi tersebut, terutama dalam mempengaruhi dan mengajak dunia usaha dan masyarakat untuk bersinergi dalam mengimplementasikan kebijakan-kebijakan pada sektor yang menjadi tanggungjawab instansinya. Untuk memainkan peranan tersebut, diperlukan pejabat struktural eselon III yang berwawasan global dan nasional, dan mampu menjabarkan arah dan strategi kebijakan instansi ke dalam program serta mampu mensinergikan seluruh *stakeholder* strategik untuk melaksanakan program tersebut.

Untuk dapat membentuk sosok pejabat struktural eselon III seperti tersebut di atas, perlu dilaksanakan pembinaan melalui jalur pendidikan dan pelatihan (Diklat). Salah satu jenis Diklat yang diperlukan dalam pembentukan kompetensi kepemimpinan bagi pejabat struktural tersebut adalah Diklat Kepemimpinan (Diklatpim) Tingkat III.

B. Tujuan dan Sasaran

Diklatpim Tingkat III diselenggarakan dengan tujuan agar peserta dapat meningkatkan:

1. kualitas karakter kepemimpinan yang diindikasikan dengan kemampuan pengelolaan kualitas diri khususnya pada kemampuan berintegritas dan beretika sesuai dengan nilai-nilai sosial, budaya, kode etik profesi dan norma-norma organisasinya;
2. kualitas kemampuan manajemen strategik, manajerial dan pemberdayaan yang ditandai dengan kemampuan dalam menjabarkan visi dan misi serta strategi organisasi ke dalam program nyata organisasinya dan memimpin keberhasilan pelaksanaannya;
3. kemampuan mensinergikan kualitas karakter kepemimpinan dan kemampuan manajemen strategik, manajerial serta pemberdayaan secara padu dalam merumuskan dan menetapkan program organisasi serta memimpin pelaksanaannya.

Sasaran penyelenggaraan Diklatpim Tingkat III adalah terwujudnya pejabat struktural eselon III yang memenuhi standar kompetensi jabatannya.

C. Kompetensi

Kompetensi yang dibangun dalam Diklatpim Tingkat III adalah kemampuan mempengaruhi dan mengajak seluruh *stakeholder* strategis dan jajarannya melalui kompetensi kepemimpinan taktikal, yaitu kemampuan mensinergikan kualitas karakter kepemimpinan dan kemampuan manajemen strategis, manajerial serta pemberdayaan secara padu dalam merumuskan dan menetapkan program organisasi serta memimpin pelaksanaannya.

BAB II KURIKULUM

A. Struktur Kurikulum

Guna mencapai kompetensi kepemimpinan yang dipersyaratkan, struktur kurikulum Diklatpim terbagi atas empat agenda pembelajaran yaitu agenda integritas dan etika, agenda manajemen stratejik, agenda kemampuan manjerial, agenda pemberdayaan dan aktualisasi. Penjabaran keempat agenda ini dan aktualisasi adalah sebagai berikut:

1. **Agenda Integritas dan Etika**
Agenda ini diarahkan pada pengembangan sikap perilaku sesuai dengan peraturan perundangan dan kemampuan untuk taat pada nilai-nilai, norma, moralitas dan bertanggungjawab dalam pelaksanaan tugas;
2. **Agenda Manajemen Stratejik**
Agenda ini diarahkan pada pengembangan kemampuan berinovasi dalam pelaksanaan tugas;
3. **Agenda Kemampuan Manajerial**
Agenda ini diarahkan pada kemampuan menjabarkan visi dan misi serta strategi organisasi ke dalam program-program nyata instansi dan memimpin keberhasilan pelaksanaannya
4. **Agenda Pemberdayaan**
Agenda ini diarahkan pada pengembangan kemampuan mengoptimalkan seluruh potensi sumber daya internal dan eksternal organisasi dalam pelaksanaan tugas;
5. **Aktualisasi**
Aktualisasi diarahkan pada penguasaan kompetensi kepemimpinan taktikal.

B. Mata Diklat

Susunan Mata Diklat pada struktur kurikulum Diklatpim Tingkat III adalah:

1. **Agenda Integritas dan Etika**
Mata Diklat untuk agenda ini adalah:
 - a. Kepemimpinan Aparatur Pemerintahan;
 - b. Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. **Agenda Manajemen Stratejik**
Mata Diklat untuk agenda ini adalah:
 - a. Pengembangan Pola Pikir Aparatur Pemerintah;
 - b. Telaahan Staf Paripurna.
3. **Agenda Kemampuan Manajerial**
Mata Diklat untuk agenda ini adalah:
 - a. Inovasi Program Tata Kelola Pemerintahan dan Pembangunan;
 - b. Pengembangan *Standard Operating Procedure* (SOP);
 - c. Hukum Administrasi Negara;

- d. Teknik Analisis Manajemen;
- e. Pengembangan Pelayanan Prima;
- f. Koordinasi dan Hubungan Kerja.

4. Agenda Pemberdayaan

Mata Diklat untuk agenda ini adalah:

- a. Pemberdayaan Sumberdaya Manusia;
- b. Manajemen Keuangan Negara;
- c. Manajemen Materiil;
- d. Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Pelaksanaan Tugas;
- e. Manajemen Stres.

5. Aktualisasi

Mata Diklat untuk aktualisasi adalah:

- a. Studi Lapangan;
- b. Rencana Aksi Perseorangan.

Disamping agenda pembelajaran di atas, peserta juga diberi Pengarahan Program, Dinamika Kelompok, dan Muatan Teknis Substantif Lembaga (MTSL) sebagai bagian integral dari metodologi pembelajaran pada Diklat Kepemimpinan Tingkat III.

C. Ringkasan Materi

1. Agenda Integritas dan Etika

a. Kepemimpinan Aparatur Pemerintahan

1) Deskripsi Singkat

Mata Diklat ini membekali peserta dengan kemampuan mengaktualisasikan nilai-nilai luhur Pancasila, etika dan integritas kepemimpinan dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara untuk mengelola pelaksanaan program instansi melalui pembelajaran etika dan integritas kepemimpinan dalam penyelenggaraan pemerintahan negara. Pembelajaran disajikan secara komunikatif yang meliputi ceramah, tanya jawab, diskusi, dan demonstrasi. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari komitmen dan kemampuan peserta menghasilkan lembar kerja dalam mengaktualisasikan nilai-nilai luhur Pancasila, etika dan integritas kepemimpinan dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara untuk mengelola pelaksanaan program instansi.

2) Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan nilai-nilai luhur Pancasila, etika dan integritas kepemimpinan dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara untuk mengelola pelaksanaan program instansi.

3) Indikator Hasil Belajar

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

- a) menjelaskan nilai-nilai luhur Pancasila dan etika kepemimpinan;
- b) menjelaskan komitmen dan integritas kepemimpinan dalam pelaksanaan tugas pada unit organisasi yang dipimpinnya;
- c) mengaktualisasikan nilai-nilai luhur Pancasila, etika dan integritas kepemimpinan dalam kehidupan bermasyarakat; berbangsa dan bernegara untuk mengelola pelaksanaan program instansi.

4) Materi Pokok

Materi pokok mata Diklat ini adalah:

- a) Etika kepemimpinan;
- b) Integritas kepemimpinan;
- c) Nilai-nilai luhur Pancasila, etika dan integritas kepemimpinan;

5) Metode Pembelajaran

Metode yang dipergunakan adalah:

- a) Ceramah;
- b) Tanya Jawab;
- c) Diskusi;
- d) Demonstrasi.

6) Media

Media yang dipergunakan adalah:

- a) Modul;
- b) *Slide*.

7) Waktu

Alokasi waktu: 9 sesi (27 jam pembelajaran/JP).

b. Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia

1) Deskripsi Singkat

Mata Diklat ini membekali peserta dengan kemampuan mensinergikan pengelolaan pelaksanaan kebijakan dan program instansi dengan instansi yang terkait melalui pembelajaran dimensi-dimensi SANKRI, pelaksanaan pengelolaan suatu kebijakan dan program serta evaluasi pelaksanaan kebijakan dan program. Pembelajaran disajikan secara komunikatif yang meliputi ceramah, tanya jawab, diskusi, dan demonstrasi. Keberhasilan pembelajaran dinilai dari kemampuan peserta mensinergikan pengelolaan pelaksanaan kebijakan dan program instansi dengan instansi yang terkait.