

25

_____, 20__

Yang membuat
pernyataan,

(_____)
[nama jelas]

LAMPIRAN 2 : DOKUMEN PENAWARAN BIAYA**1. BENTUK REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA**

CONTOH

REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA

No.	Uraian	Total Biaya (Rp)
I	Biaya Langsung Personil	
II	Biaya Langsung Non-Personil	
	Sub-total	
	PPN 10%	
	Total	
Terbilang:		

2. BENTUK RINCIAN BIAYA LANGSUNG PERSONIL (*REMUNERATION*)

CONTOH

RINCIAN BIAYA LANGSUNG PERSONIL

Nama Personil ¹	Posisi	Biaya Satuan Orang Bulan (Rp)	Orang Bulan	Jumlah (Rp)
Total Biaya				

¹ Untuk Tenaga Ahli pengisian harus mencantumkan nama personil; untuk Tenaga Pendukung cukup dicantumkan posisi, misalnya juru gambar, staf administrasi, dan sebagainya.

3. BENTUK RINCIAN BIAYA LANGSUNG NON-PERSONIL (*DIRECT REIMBURSEABLE COST*)¹

CONTOH

RINCIAN BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL

Jenis Biaya	Uraian Biaya	Satuan (hari/kali)	Biaya ²		Jumlah (Rp)
			Biaya Satuan (Rp)	Lump Sum (Rp)	
Biaya Perjalanan Dinas	Biaya Tiket		_____	_____	_____
	Uang Harian		_____	_____	_____
	Perjalanan Darat Biaya Perjalanan Dinas Lainnya		_____ _____	_____ _____	_____ _____
Biaya Laporan	Laporan Pendahuluan		_____	_____	_____
	Laporan Antara		_____	_____	_____
	Laporan Akhir		_____	_____	_____
	Laporan Penyelenggaraan Seminar		_____	_____	_____
Biaya Lainnya	Biaya Laporan Lainnya		_____ _____	_____ _____	_____ _____
Total Biaya					_____

¹ Biaya langsung non-personil adalah biaya yang benar-benar diperlukan dalam menunjang pelaksanaan pekerjaan. Biaya kaurtangan (gaji) dan biaya umum (*overhead cost*) tidak diperkenankan.

² Biaya langsung non-personil dapat berupa biaya satuan setiap unit penggantian, biaya atas fungsi tagihan dengan pagu biaya (*uang sung*). Pada salah satu cara pengalangan penggantian biaya. Dalam hal penggantian dengan pagu biaya, Pejabat Pengadaan harus menetapkan pagu biaya dan mengalokasikan keikut Satuan.

BAB VII. BENTUK KONTRAK

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)	<i>[kop surat K/I./D/I]</i> SATUAN KERJA: NOMOR DAN TANGGAL SPK: NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG: NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA HASIL PENGADAAN LANGSUNG:							
Hari/tgl _____ FAKSI PERIKHAAN:	SUMBER DANA: <i>Sebagai contoh, cadangan "dibebaskan dari DIPA _____ Tahun Anggaran _____ untuk biaya tanggungan kegagalan</i>							
WAKTU PELAKSANAAN PERIKHAAN: _____ hari kalender/tgl./bulan.								
KUANTIFIKASI								
No.	Komponen Biaya	Batas Atas (Orang Bulan)	Biaya satuan (Rp)	Subtotal (Rp)	Kuantitas <i>(jika tidak terlampir)</i>	Biaya Langgung Non-Personal Biaya satuan (Rp)	Subtotal (Rp)	Total (Rp)
					Jumlah PPN 10% NILAI			
Terbilang :								
INSTRUKSI KEPADA PENYEDIA JASA KONSULTANSI: Perhitungan hanya dapat dilakukan setelah penyelesaian pekerjaan yang dipantulkan dalam SPK ini dan hasil pekerjaan tersebut dapat diterima secara memuaskan oleh Pejabat Pembuat Komitmen. Biaya langgung personal dihitung berdasarkan Orang Bulan dengan ketentuan: 1 (satu) Orang Bulan sama dengan _____ () hari dan 1 (satu) hari sama dengan _____ () jam. Selain itu terdapat ketentuan dalam SPK ini, Penyedia Jasa Konsultansi berkewajiban untuk mematuhi Standar Ketertarikan dan Syarat Umum SPK terlampir.								
Untuk dan atas nama _____ Pejabat Pembuat Komitmen					Untuk dan atas nama Penyedia Jasa Konsultansi _____			
<i>[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk Penyedia Jasa Konsultansi maka rekatkan materai Rp 6.000,-)]</i>					<i>[tanda tangan dan cap (jika salinan asli ini untuk satuan kerja Pejabat Pembuat Komitmen maka rekatkan materai Rp 6.000,-)]</i>			
<i>[nama lengkap]</i> <i>[jabatan]</i>					<i>[nama lengkap]</i> <i>[jabatan]</i>			