FORMULIR A1

**PENGUMPULAN DATA BEBAN KERJA NORMA WAKTU PRODUK
 BERDASARKAN NORMA PROSES TAHAPAN**

NAMA PRODUK :

BAGIAN/BIDANG/SUBDIT :

BIRO/PUSAT/DIT :

UNIT KERJA :

LOKASI :

No.	Uraian Proses/Tahapan untuk menghasilkan produk	Satuan Produk	Jumlah Volume Kerja	Norma Waktu	Peralatan	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

--	--	--	--	--	--	--

.....20..

Analisis

.....

NIP.

Catatan:

Formulir A1 yaitu, formulir yang digunakan untuk produk yang dihasilkan berdasarkan proses yang secara formal terdapat alur atau prosedur kerjanya dengan tahapan langkah yang jelas diatur dalam prosedur kerja. Selanjutnya dalam Analisis Beban Kerja akan disebut **PRODUK BERDASARKAN NORMA PROSES TAHAPAN.**

**PETUNJUK PENGISIAN
FORMULIR A1**

1	Nama Produk	Diisi dengan nama sesuatu secara spesifik yang dihasilkan (output atau keluaran) oleh unit organisasi tersebut pada angka 2, sebagai hasil dari suatu proses masukan atau input dengan menggunakan suatu peralatan tertentu dan telah menyita waktu. Dapat berupa barang atau jasa, produk antara atau produk akhir, benda berwujud atau tidak berwujud, dirumuskan dalam kata benda atau yang dibendakan.
2	Bagian/Bidang/ Subdit	Diisi dengan nama unit eselon III.
3	Biro/Pusat/Dit	Diisi dengan nama unit eselon II, kecuali untuk Pusdiklat, STSN, dan Inspektorat, diisi sama dengan Unit Kerja.
4	Unit Kerja	Diisi dengan nama Unit Kerja.
5	Lokasi	Diisi dengan nama kota tempat kedudukan unit organisasi yang disebutkan pada angka 2.
6	No. kolom (1)	Diisi dengan angka untuk memberi nomor urut atas uraian yang tercantum pada kolom (2).
7	Uraian Proses/Tahapan untuk menghasilkan produk kolom (2)	Diisi dengan rangkaian upaya atau langkah yang dikerjakan oleh para pemangku jabatan dalam unit organisasi yang disebutkan pada angka 2, sehingga terbentuk produk yang disebutkan pada angka 1 diuraikan dalam kalimat aktif: <ol style="list-style-type: none"> 1. Subyek - nama jabatan, satu nomor untuk menguraikan satu langkah; 2. Predikat - apa yang dikerjakan oleh subyek; 3. Obyek - menggambarkan input dan/atau output.

8	Satuan Produk kolom (3)	Diisi dengan kata yang menggambarkan suatu besaran dari output dari langkah yang diuraikan pada kolom (2), diusahakan yang bersifat universal.
9	Jumlah Volume Kerja kolom (4)	Diisi dengan angka yang menggambarkan besarnya atau banyaknya Volume Kerja yang diuraikan pada kolom (2).
10	Norma Waktu kolom (5)	Diisi dengan jumlah atau besarnya waktu yang diperlukan untuk memproses secara logis, wajar dan normal guna menyelesaikan secara rata-rata untuk satu satuan produk berdasarkan tahapan yang diuraikan pada kolom (2).
11	Peralatan kolom (6)	Diisi dengan jenis peralatan spesifik yang digunakan untuk memproses sebagaimana diuraikan pada kolom (2).
12	Ket. kolom (7)	Diisi dengan penjelasan untuk menerangkan hal yang perlu dijelaskan pada kolom (2) s.d. (6) disebelah kirinya.

KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA,

DJOKO SETIADI

LAMPIRAN II

PERATURAN KEPALA LEMBAGA SANDI NEGARA
 NOMOR 1 TAHUN 2012 TENTANG PEDOMAN
 PELAKSANAAN ANALISIS BEBAN KERJA DI
 LINGKUNGAN LEMBAGA SANDI NEGARA

FORMULIR A2

PENGUMPULAN DATA BEBAN KERJA NORMA WAKTU PRODUK
 BERDASARKAN NORMA PELAYANAN

NAMA PRODUK :

BAGIAN/BIDANG/SUBDIT :

BIRO/PUSAT/DIT :

UNIT KERJA :

LOKASI :

No.	Nama Produk	Nama Jabatan Yang Melaksanakan	Satuan Produk	Jumlah Volume Kerja	Norma Waktu	Peralatan	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)