

LAMPIRAN

PERATURAN KEPALA BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA
NOMOR 8 TAHUN 2013

TENTANG TATA CARA DAN SYARAT PENGENAAN TARIF RP.0,00 (NOL RUPIAH) ATAS
JENIS PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK TERHADAP KEGIATAN TERTENTU DI
LINGKUNGAN BADAN METEOROLOGI, KLIMATOLOGI, DAN GEOFISIKA

CONTOH A SURAT PENGANTAR

KOP INSTANSI/ SEKOLAH/ PENDIDIKAN TINGGI	
.....¹⁾ ,²⁾ Nomor :³⁾ Lampiran:⁴⁾ Perihal : Permohonan Tarif Nol Rupiah <u>Untuk⁶⁾</u> Kepada Yth.⁵⁾ di⁷⁾ Dengan Hormat, Dalam rangka pencarian data untuk⁸⁾ maka kami mohon bantuan pengadaan data-data bagi⁹⁾ berikut ini : Nama :¹⁰⁾ NIM :¹¹⁾ Jurusan/ Fakultas :¹²⁾ Pembimbing/ Promotor :¹³⁾ Perkiraan Waktu :¹⁴⁾ Selesainya Judul :¹⁵⁾ Data yang dicari : 1.¹⁶⁾ 2.¹⁶⁾ 3.¹⁶⁾ Lokasi :¹⁷⁾ Periode Waktu :¹⁸⁾ Atas perhatian dan bantuan Bapak, diucapkan terima kasih. Hormat Kami ¹⁹⁾ 20) ²¹⁾ ²²⁾	

KETERANGAN PENGISIAN SURAT PENGANTAR

NOMOR URUT	NOMOR KODE	URAIAN
1	1)	Diisi dengan kota ditandatanganinya Surat Permohonan
2	2)	Diisi dengan tanggal ditandatanganinya Surat Permohonan
3	3)	Diisi dengan Nomor yang disiapkan oleh pemohon untuk Surat Permohonan
4	4)	Diisi dengan jumlah lampiran surat permohonan
5	5)	Diisi dengan Deputi Bidang untuk permohonan yang diajukan ke BMKG Pusat Contoh : Deputi Bidang Geofisika Cq Petugas Layanan PNBP Kantor Pusat atau Diisi dengan nama lengkap dari unit pelaksana teknis jika diajukan ke UPT. Contoh : Kepala Balai Besar Meteorologi dan Geofisika Wilayah III Denpasar Cq. Petugas Layanan PNBP Balai Besar Meteorologi dan Geofisika Wilayah III Denpasar
6	6)	Diisi dengan kegiatan yang akan dimintakan tarif Rp. 0,00 (nol rupiah)
7	7)	Diisi dengan nama kota tempat kedudukan Petugas Layanan PNBP
8	8)	Diisi dengan : Tujuan dan nomor/Jenis mata kuliah Contoh : Tesis mata kuliah MK.007 Atau Tugas Akhir Mata Pelajaran Kimia
9	9)	Diisi dengan Jurusan, Program, Nama Perguruan Tinggi/Sekolah

		Contoh : Mahasiswa Magister Perencanaan Kota dan Daerah Program Pascasarjana Universitas Gadjah Mada
10	10)	Diisi dengan Nama lengkap Siswa/Mahasiswa
11	11)	Diisi dengan Nomor Induk Mahasiswa atau Siswa
12	12))	Diisi dengan Jurusan untuk Siswa atau Fakultas untuk Mahasiswa
13	13)	Diisi dengan nama pembimbing atau nama promotor
14	14)	Diisi dengan perkiraan waktu selesainya penulisan tugas akhir/skripsi/tesis
15	15)	Diisi dengan judul tugas/skripsi/tesis
16	16)	Diisi dengan jenis informasi yang dimohon
17	17)	Diisi dengan <u>SATU</u> lokasi dari informasi yang dimohon
18	18)	Diisi dengan periode waktu dari informasi yang dimohon
19	19)	Diisi dengan jabatan yang menandatangani surat pengantar
20	20)	Diisi dengan tandatangan pejabat yang menandatangani surat pengantar dan cap instansi
21	21)	Diisi dengan nama lengkap pejabat yang menandatangani surat pengantar
22	22)	Diisi dengan : - Nomor Induk Dosen Nasional untuk dosen; atau - Nomor Induk Yayasan atau Nomor Registrasi Guru untuk guru.

**CONTOH B SURAT SURAT PERNYATAAN TIDAK DIGUNAKAN UNTUK
KEPENTINGAN LAIN DAN KESEDIAAN MENYERAHKAN SALINAN
HASIL PENELITIAN**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : 1)

Nomor KTP : 2)

Alamat : 3)

Sesuai KTP

Alamat : 4)

Domisili

NIM : 5)

untuk selanjutnya disebut sebagai "Pembuat Pernyataan"

dengan ini secara sadar dan tanpa paksaan menerangkan dan menyatakan hal-hal sebagai berikut:

a. Bahwa saya telah mengajukan permohonan tarif nol rupiah untuk informasi :

- 6)
- 6)
- 6)
- 6)

b. bahwa informasi sebagaimana dimaksud benar saya butuhkan untuk kepentingan penyusunan 7) saya.

berdasarkan hal-hal tersebut di atas Pembuat Pernyataan dengan ini menyatakan bahwa:

a. menggunakan informasi yang dimohon dikenakan tarif nol rupiah hanya untuk kepentingan 7) saya di 8) dengan judul 9) dan tidak akan pernah menggunakan informasi tersebut untuk kepentingan lain.

b. saya akan menyerahkan hasil 7) di 8) dengan judul 9) paling lambat tanggal 10) bulan 11) tahun 12) kepada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.

Dalam hal saya tidak menyerahkan hasil hasil 7) saya di 8) dengan judul 9) tanggal 10) bulan 11) tahun 12) kepada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika, maka saya harus membayar tarif PNPB yang seharusnya dikenakan sesuai tarif yang berlaku.

Surat Pernyataan ini dibuat dan diberikan dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

1. Surat Pernyataan ini berlaku sejak ditandatangani;
2. Surat Pernyataan ini tidak dapat ditarik kembali, dicabut dan/atau tidak akan berakhir karena sebab apapun juga tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika.

..... 13), 14).
Pembuat Pernyataan

15)

..... 1)
..... 16)

KETERANGAN PENGISIAN SURAT PERNYATAAN

NOMOR URUT	NOMOR KODE	URAIAN
1	1)	Diisi dengan nama lengkap penandatangan surat pernyataan
2	2)	Diisi dengan nomor KTP penandatangan surat pernyataan
3	3)	Diisi dengan alamat sesuai KTP penandatangan surat pernyataan
4	4)	Diisi dengan alamat domisili penandatangan surat pernyataan
5	5)	Diisi dengan nomor induk mahasiswa untuk penandatangan surat pernyataan mahasiswa atau nomor induk siswa untuk penandatangan surat pernyataan siswa
6	6)	Diisi dengan jenis informasi yang dimohon untuk tarif nol rupiah
7	7)	Diisi dengan tujuan permintaan informasi Contoh : Tugas Akhir atau Tesis
8	8)	Diisi dengan jurusan, program, nama sekolah/pendidikan tinggi Contoh Magister Perencanaan Kota dan Daerah Program Pascasarjana Universitas Gadjah Mada
9	9)	Diisi dengan judul dari penelitian/tesis/tugas akhir/skripsi
10	10)	Diisi dengan tanggal batas akhir penyerahan hasil penelitian/tesis/tugas akhir/skripsi kepada Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika yang ditulis dengan huruf Kapital. Contoh : TUJUH BELAS