

**LAMPIRAN I
PERATURAN KEPALA BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR
NOMOR 5 TAHUN 2013
TENTANG
TUGAS BELAJAR BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL BADAN
PENGAWAS TENAGA NUKLIR**

CONTOH FORMAT PENILAIAN PRESTASI KERJA

SURAT KETERANGAN PENILAIAN PRESTASI KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :
N I P :
Pangkat/Golongan :
Jabatan : Kepala Biro Umum

dengan ini menerangkan bahwa :

N a m a :
N I P :
Unit kerja :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Struktural :
Jabatan Fungsional :

telah memiliki masa kerja sebagai Pegawai Negeri Sipil selama tahun
dengan nilai setiap unsur penilaian Prestasi Kerja *Baik* untuk tahun
..... dan tahun

Demikian untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,
Kepala Biro umum

(.....)
NIP

**KEPALA BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR
REPUBLIC INDONESIA,**

AS NATIO LASMAN

LAMPIRAN II
PERATURAN KEPALA BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR
NOMOR 5 TAHUN 2013
TENTANG
TUGAS BELAJAR BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL
BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR

CONTOH FORMAT REKOMENDASI MELANJUTKAN PENDIDIKAN

REKOMENDASI MELANJUTKAN PENDIDIKAN

IDENTITAS	
1. Nama	:
2. NIP	:
3. Unit Kerja	:
4. Unit Eselon III	:
5. Unit Eselon IV	:
6. Pendidikan terakhir	:
PENDIDIKAN YANG AKAN DITEMPUH	
1. Tingkat pendidikan	:
2. Jurusan	:
3. Universitas/Badan	:
4. Akreditasi Universitas/Badan	:
5. Biaya	: <input type="checkbox"/> dinas/ kantor (Instansi Pemerintah) <input type="checkbox"/> Organisasi/badan swasta dalam negeri <input type="checkbox"/> Organisasi/badan swasta luar negeri
DATA JABATAN	
Diisi oleh Biro Umum	
1. Jabatan	: <input type="checkbox"/> FU <input type="checkbox"/> FT
2. Bidang keahlian	
Bidang	: <input type="checkbox"/> S

Kelompok : TS

Spesialisasi :

3. Jabatan yang direncanakan setelah mengikuti pendidikan

a. Nama jabatan :

Unit Eselon III : MS TMS

Unit Eselon IV/kelompok :

b. Jumlah J-1 : MS TMS

c. Jumlah J-2 : MS TMS

REKOMENDASI Biro Umum

disarankan

disarankan dengan catatan

.....

tidak disarankan

Kepala Biro Umum,

(.....)

NIP

**KEPALA BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR
REPUBLIK INDONESIA,**

AS NATIO LASMAN

**LAMPIRAN III
PERATURAN KEPALA BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR
NOMOR 5 TAHUN 2013
TENTANG
TUGAS BELAJAR BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL
BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR**

CONTOH FORMAT PERNYATAAN TUGAS BELAJAR

SURAT PERNYATAAN TUGAS BELAJAR

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/ tanggal lahir :
NIP :
Unit Kerja :
Alamat :

Sehubungan dengan keikutsertaan saya dalam Tugas Belajar dalam/ luar*) Negeri dengan biaya tugas belajar dari.....berdasarkan Surat Keputusan Kepala BAPETEN Nomor..... tanggaluntuk mengikuti pendidikan Diploma 4/ Strata 1/ Strata 2/ Spesialis / Strata 3 / Post Doctoral/ Pelatihan*), terhitung mulai tanggals.d

Di Negara.....

Nama Universitas/Badan.....

Fakultas.....

Jurusan/ bidang studi/ bidang.....

Pelatihan

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya akan melaksanakan tugas belajar dengan sungguh-sungguh dan bertanggung jawab dan akan menyelesaikan dalam jangka waktu yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Kepala BAPETEN sebagaimana tersebut di atas.
2. Saya akan memenuhi segala kewajiban saya sebagai pegawai Tugas Belajar, antara lain menyampaikan laporan studi per 3 (tiga) bulan, dan kewajiban-kewajiban lainnya dengan ketentuan yang dipersyaratkan dalam Peraturan Perundang-undangan dan bersedia menerima sanksi apapun dari BAPETEN apabila saya lalai memenuhi kewajiban saya tersebut.
3. Setelah menyelesaikan tugas belajar saya bersedia ditempatkan di mana saja di lingkungan BAPETEN dan bersedia menjalani Wajib Kerja dan bilamana tidak menjalani Wajib Kerja oleh karena sebab apapun juga akan membayar

ganti rugi kepada Pemerintah sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

4. Saya akan mematuhi dan tunduk kepada ketentuan-ketentuan lain sebagaimana ditetapkan dalam Surat Keputusan Kepala BAPETEN dan ketentuan Peraturan perundang-undangan lain.
5. Saya bersedia dituntut pengadilan apabila saya tidak memenuhi, tidak melaksanakan atau mengingkari apa yang saya katakan dalam surat pernyataan ini.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dan tanda tangani di.....pada tanggal.....dalam rangkap 3 (tiga), lembar pertama dan kedua bermeterai masing-masing untuk Kepala Biro Umum dan saya, lembar ketiga untuk Kepala Balai Pendidikan dan Pelatihan.

Mengetahui
Kepala Unit Kerja,

(.....)
NIP

Kepala Balai Diklat,

(.....)
NIP

*) coret yang tidak perlu

Jakarta,
Pembuat pernyataan,

Meterai secukupnya

(.....)
NIP

Kepala Biro Umum,

(.....)
NIP

**KEPALA BADAN PENGAWAS TENAGA NUKLIR
REPUBLIK INDONESIA,**

AS NATIO LASMAN