

LAMPIRAN
PERATURAN KEPALA BADAN NASIONAL
PENANGGULANGAN BENCANA
NOMOR 5 TAHUN 2014
TENTANG
JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF
BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA

**JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF
BADAN NASIONAL PENANGGULANGAN BENCANA**

No	Jenis/ Series Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1.	Kebijakan Penanggulangan Bencana meliputi kebijakan di bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan, Penanganan Darurat, Rehabilitasi dan Rekonstruksi, serta Logistik dan Peralatan	3 Tahun setelah diteapkan	7 Tahun	Permanen
2.	PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN <ul style="list-style-type: none"> a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan; b. Penyiapan kebijakan; c. Perumusan dan penyusunan bahan; d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan; e. Penetapan dalam bentuk Norma Standar Prosedur dan Kriteria. 	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	4 Tahun 4 Tahun 4 Tahun 4 Tahun	Permanen Permanen Permanen Permanen

No	Jenis/Series Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
b.	b) Mitigasi Non Struktur.	3 Tahun	4 Tahun	Permanen
b.	Pemberdayaan Masyarakat			
1)	Peran Lembaga Usaha	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
a)	Usaha Padat Modal;	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
b)	Usaha Padat Karya.	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
2)	Peran Organisasi Kemasyarakatan			
a)	Organisasi Internasional;	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
b)	Organisasi Sosial Masyarakat Nasional.	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
3)	Peran Masyarakat			
a)	Peningkaran Kesadaran Masyarakat;	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
b)	Peningkaran Ketahanan Masyarakat;	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
c)	Sosialisasi dan Fasilitasi Penyuluhan.	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
c.	Kesiapsiagaan	Selama Sistem Jaringan Dipergunakan		Permanen
1)	Peringatan Dini	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
a)	Peringatan Dini	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
b)	Peringataan dan Peringatan.	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
2)	Perencanaan Siaga			
a)	Kebutuhan dan Potensi Sumber Daya;	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
b)	Penerapan Rencana Strategis.	3 Tahun	2 Tahun	Permanen

No	Jenis/Series Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
b.	Bantuan Darurat			
1)	Bantuan Sandang Pangan	1 Tahun Setelah Diaudit dan tindak lanjut hasil pemeriksaan selesai	4 Tahun	Musnah
a)	Bantuan Sandang;			
b)	Bantuan Pangan.	1 Tahun Setelah Diaudit dan tindak lanjut hasil pemeriksaan selesai	4 Tahun	Musnah
2)	Bantuan Kesehatan dan Air Bersih			
a)	Bantuan Kesehatan;	1 Tahun Setelah Diaudit dan tindak lanjut hasil pemeriksaan selesai	4 Tahun	Musnah
b)	Bantuan Air Bersih.	1 Tahun Setelah Diaudit dan tindak lanjut hasil pemeriksaan selesai	4 Tahun	Musnah
3)	Bantuan Hunian Sementara			
a)	Pembangunan Hunian Sementara;	1 Tahun Setelah Diaudit dan tindak lanjut hasil pemeriksaan selesai	4 Tahun	Musnah
b)	Pendukung Hunian sementara.	1 Tahun Setelah Diaudit dan tindak lanjut hasil pemeriksaan selesai	4 Tahun	Musnah

No	Jenis/ Series Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
4)	Dana Siap Pakai	1 Tahun Setelah Diaudit dan tindak lanjut hasil pemeriksaan selesai	4 Tahun	Permanen
	a) Penyaluran Dana Siap Pakai;			
	b) Pertanggungjawaban Dana Siap Pakai.	1 Tahun Setelah Diaudit dan tindak lanjut hasil pemeriksaan selesai	4 Tahun	Permanen
c.	Perbaikan Darurat			
1)	Pembersihan Lingkungan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a) Penyiapan Peralatan;			
	b) Angkutan.	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
2)	Perbaikan Sarana Vital	1 Tahun Setelah Diaudit dan tindak lanjut hasil pemeriksaan selesai	4 Tahun	Permanen
	a) Prasarana Sosial;			
	b) Prasarana Ekonomi.	1 Tahun Setelah Diaudit dan tindak lanjut hasil pemeriksaan selesai	4 Tahun	Permanen
3)	Pemantauan dan Pelaporan	3 Tahun setelah pemantauan	2 Tahun	Musnah
	a) Pemantauan;			
	b) Pelaporan.	3 Tahun sejak pelaporan	2 Tahun	Permanen