

LAMPIRAN I
 PERATURAN KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
 NOMOR 1 TAHUN 2014
 TENTANG PEMBERIAN TUNJANGAN KINERJA

FORMAT DAFTAR HADIR*)

BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL						
DAFTAR HADIR						
Nama :						
NIP :						
Unit Kerja :						
No.	Tanggal	Kedatangan		Kepulangan		Keterangan
		Jam	Tanda Tangan	Jam	Tanda Tangan	
.....20 (Atasan Langsung) (NIP)						

*) Apabila alat presensi elektronik tidak berfungsi

KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL,

DJAROT SULISTIO WISNUBROTO

LAMPIRAN II
PERATURAN KEPALA BADAN TENAGA NUKLIR NASIONAL
NOMOR 1 TAHUN 2014
TENTANG PEMBERIAN TUNJANGAN KINERJA

REKAPTULASI KEHADIRAN PEGAWAI DAN DAFTAR POTONGAN TUNJANGAN KINERJA

UNIT KERJA :

BULAN/TAHUN :

[illegible]

Petunjuk Pengisian kolom:

- (1) : diisi nomor urut (1 pegawai 1 nomor urut).
- (2) : diisi Nip, Nama, Status PNS/CPNS pegawai (1 pegawai 1 data).
- (3) : diisi Nama Jabatan dan TMT (jika ada perubahan jabatan pegawai bukan di awal bulan, diisi lebih dari satu data).
- (4) : diisi Kelas Jabatan (jika ada perubahan kelas jabatan pegawai bukan di awal bulan, diisi lebih dari satu data).
- (5) : a. kotak atas diisi kumulatif menit keterlambatan (TL) selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 5.a.
- (6) : a. kotak atas diisi kumulatif menit keluar sementara (KS) selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 6.a.
- (7) : a. kotak atas diisi kumulatif menit pulang sebelum waktu (PSW) selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 7.a.
- (8) : a. kotak atas diisi jumlahan isian pada 5.a, 6.a dan 7.a.
b. kotak bawah diisi jumlahan isian pada 5.b, 6.b, dan 7.b.
- (9) : a. kotak atas diisi banyak hari tidak masuk kerja dengan keterangan selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 9.a.
- (10) : a. kotak atas diisi banyak hari tidak masuk kerja tanpa keterangan selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 10.a.
- (11) : a. kotak atas diisi jumlahan isian pada 9.a dan 10.a.
b. kotak bawah diisi jumlahan isian pada 9.b dan 10.b.
- (12) : a. kotak atas diisi banyak hari Cuti Tahunan (CT) selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase sesuai isian pada 12.a.
- (13) : a. kotak atas diisi banyak hari Cuti Besar (CB) selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 13.a.
- (14) : a. kotak atas diisi banyak hari Cuti Sakit dengan Rawat Inap (CSRI) selama 1 (satu) bulan.
b. kotak bawah diisi prosentase potongan sesuai isian pada 14.a.