

LAMPIRAN I
 PERATURAN MENTERI LUAR NEGERI
 NOMOR 04 TAHUN 2013
 TENTANG PELAKSANAAN PEMBERIAN
 TUNJANGAN KINERJA BAGI PEGAWAI
 DI KEMENTERIAN LUAR NEGERI

FORMAT SURAT PERMOHONAN IJIN/PEMBERITAHUAN

PERMOHONAN IJIN/PEMBERITAHUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Gol. :
 Jabatan :
 Unit Organisasi :

dengan ini mengajukan Permohonan ijin untuk tidak masuk bekerja/ijin pulang sebelum waktunya/pemberitahuan terlambat masuk bekerja/..... *(selama hari/jam/menit*), pada hari, tanggal karena alasan penting, yaitu

Demikian disampaikan kiranya menjadi maklum.

Menyetujui/Tidak menyetujui *)

Hormat saya,

.....

.....
 NIP.....

.....
 NIP

Tembusan:

1. Pejabat Eselon II yang bersangkutan
2. Pejabat Eselon III/IV yang menangani Kepegawaian

MENTERI LUAR NEGERI,

R.M MARTY M. NATALEGAWA
 LAMPIRAN II

PERATURAN MENTERI LUAR NEGERI
NOMOR 04 TAHUN 2013
TENTANG PELAKSANAAN PEMBERIAN
TUNJANGAN KINERJA BAGI PEGAWAI
DI KEMENTERIAN LUAR NEGERI

FORMAT SURAT KETERANGAN

SURAT KETERANGAN

NOMOR: KET-.....

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami:

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. :
Jabatan :
Unit :
Organisasi :

dengan ini menerangkan bahwa Pegawai:

Nama :
NIP :
Pangkat/ Gol. :
Jabatan :
Unit :
Organisasi :

telah tidak berada di tempat tugas tanpa alasan yang sah/ tanpa izin pada hari
....., tanggal, antara Pukul s.d

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk
diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

(Atasan langsung)

.....

.

NIP

Tembusan:

1. Pejabat Eselon II yang bersangkutan
2. Pejabat Eselon III/IV yang menangani
Kepegawaian

MENTERI LUAR NEGERI,

R.M MARTY M. NATALEGAWA