LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI SOSIAL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 09 TAHUN 2013
TENTANG
HARI DAN JAM KERJA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN SOSIAL

DAFTAR HADIR

NAMA : .....
NIP : .....
UNIT KERJA : .....
BULAN : .....

| NO | TANGGAL | KEDATANGAN | | KEPULANGAN | | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | JAM | TANDA TANGAN | JAM | TANDA TANGAN | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

MENTERI SOSIAL
REPUBLIK INDONESIA,

SALIM SEGAF AL JUFRI

www.djpp.kemenkumham.go.id