

LAMPIRAN

PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR PM 22 TAHUN

TENTANG

PETA JABATAN DAN URAIAN JENIS KEGIATAN ORGANISASI DI LINGKUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT KEMENTERIAN PERHUBUNGANPETA JABATAN DAN URAIAN JENIS KEGIATAN ORGANISASI
DI LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN DARAT
KEMENTERIAN PERHUBUNGAN

A. Unit Organisasi Direktorat Jenderal Perhubungan Darat

Unit Organisasi di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat berjumlah 5 (lima) unit organisasi sebagai berikut:

1. Sekretariat Direktorat Jenderal Perhubungan Darat;
2. Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;
3. Direktorat Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, danau, dan penyeberangan;
4. Direktorat Bina Sistem Transportasi Perkotaan; dan
5. Direktorat Keselamatan Transportasi Darat.

C. Uraian Jenis Kegiatan

Uraian jenis kegiatan pada Direktorat Jenderal Perhubungan Darat

1. Uraian Jenis Kegiatan Direktur Jenderal Perhubungan Darat

No	URAIAN JENIS KEGIATAN	SATUAN HASIL KERJA
1	Mengarahkan dalam perumusan penyusunan kebijakan dibidang Perhubungan Darat	Dokumen
2	Mengarahkan dalam pelaksanaan kebijakan dibidang Perhubungan Darat	Dokumen
3	Mengarahkan dalam penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria dibidang Perhubungan Darat	Dokumen

4	Mengarahkan dalam pelaksanaan pemberian bimbingan teknis dan evaluasi dibidang Perhubungan Darat	Dokumen
5	Mengarahkan dalam pelaksanaan administrasi Direktorat Jenderal Perhubungan Darat	Dokumen

2. Uraian Jenis Kegiatan Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Darat

No	URAIAN JENIS KEGIATAN	SATUAN HASIL KERJA
1	Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan kebijakan, rencana dan program, pepaduan sistem dan jaringan transportasi darat	Dokumen
2	Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan laporan dan evaluasi serta sistem informasi dibidang transportasi jalan, transportasi sungai, danau dan penyeberangan, transportasi perkotaan dan keselamatan transportasi darat	Dokumen
3	Mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan urusan kepegawaian, penyusunan organisasi dan tata laksana, tata usaha dan rumah tangga di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat	Dokumen
4	Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan penyusunan rencana dan program regional dan lokal di bidang transportasi darat	Dokumen
5	Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pengelolaan dan pengembangan sistem dan teknologi informasi di bidang transportasi darat	Dokumen
6	Mengkoordinasikan penyusunan rencana kebutuhan pegawai, pengembangan dan peningkatan kompetensi pegawai Direktorat Jenderal Perhubungan Darat	Dokumen
7	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penataan dan pengembangan organisasi di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat	Dokumen
8	Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan laporan keuangan, pengelolaan urusan keuangan dan Barang inventarisasi Milik/kekayaan Negara di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat	Dokumen
9	Mengkoordinasikan penyiapan bahan penyusunan rancangan peraturan perundang-undangan di bidang keselamatan dan transportasi darat	Dokumen

10	Mengkoordinasikan pemberian pertimbangan dan bantuan hukum serta penyiapan pelaksanaan hubungan masyarakat dan antar lembaga	Dokumen
11	Mengkoordinasikan pemberian pelayanan informasi publik dan pelaksanaan kerjasama luar negeri	Dokumen
12	Mengkoordinasikan pelaksanaan penelaahan, evaluasi dan pelaksanaan tindak lanjut terhadap hasil pemeriksaan fungsional dan laporan masyarakat	Dokumen

3. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Bagian Perencanaan

No	URAIAN JENIS KEGIATAN	SATUAN HASIL KERJA
1	Mengkoordinasikan, memeriksa, menelaah dan menyusun bahan kebijakan transportasi darat berdasarkan usulan dari unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat	Laporan
2	Mengkoordinasikan, memeriksa, menelaah dan menyusun bahan pengembangan indikator kinerja utama (IKU) Direktorat Jenderal Perhubungan Darat	Laporan
3	Mengkoordinasikan, memeriksa, menelaah dan menyusun bahan rencana, Program, kegiatan dan Anggaran berdasarkan usulan dari unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat dan Pemerintah Daerah	Laporan
4	Mengkoordinasikan, memeriksa, menelaah dan menyusun bahan penyelenggaraan pepaduan sistem dan jaringan transportasi darat berdasarkan usulan dari unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat dan Instansi terkait lainnya	Laporan
5	Mengkoordinasikan penyiapan bahan penyelenggaraan dan pelaksanaan bimbingan penyusunan rencana regional dan lokal di bidang transportasi darat	Laporan
6	Mengkoordinasikan, memeriksa, menelaah dan menyusun bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat	Laporan

No	URAIAN JENIS KEGIATAN	SATUAN HASIL KERJA
7	Mengkoordinasikan, memeriksa, menelaah dan menyusun bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rencana, Program, kegiatan dan Anggaran di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat	Laporan
8	Mengkoordinasikan, memeriksa, menelaah dan menyiapkan bahan penyusunan, pengelolaan, dan pengembangan sistem dan teknologi informasi di bidang transportasi darat	Laporan
9	Mengkoordinasikan, memeriksa, menelaah dan menyiapkan bahan laporan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat	Laporan
10	Mengusulkan urusan-urusan bidang administrasi Kepegawaian di Bagian Perencanaan	Laporan

4. Uraian Jenis Kegiatan Kepala Subbagian Rencana dan Program

No	URAIAN JENIS KEGIATAN	SATUAN HASIL KERJA
1	Menyiapkan, mempelajari/mengkaji dan menganalisis bahan yang berkaitan dengan penyusunan konsep kebijakan transportasi darat berdasarkan usulan dari unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat	Bahan/Konsep
2	Menyiapkan, mempelajari/mengkaji dan menganalisis konsep alternatif-alternatif /inovasi kebijakan dalam rangka memberikan masukan terkait perumusan kebijakan strategis di lingkungan Ditjen Perhubungan Darat.	Bahan/Konsep
3	Menyiapkan, mempelajari/mengkaji, menganalisis dan mengkompilasi bahan masukan penyusunan konsep Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Kerja Tahunan, Penetapan Kinerja dan Rencana Kerja Anggaran Ditjen Perhubungan Darat sebagai bahan penyusunan Rencana Strategis, Rencana Kerja, Rencana Kerja Tahunan, Penetapan Kinerja dan Rencana Kerja Anggaran Ditjen Perhubungan Darat	Bahan/Konsep

No	URAIAN JENIS KEGIATAN	SATUAN HASIL KERJA
4	Menyiapkan, mempelajari/mengkaji dan menganalisis bahan masukan penyusunan konsep pengembangan Indikator Kinerja Utama (IKU) Ditjen Perhubungan Darat sebagai bahan penyusunan pengembangan Indikator Kinerja Utama (IKU) Ditjen Perhubungan Darat	Bahan/Konsep
5	Menyiapkan, mempelajari/mengkaji, menelaah dan mengkompilasi bahan dalam rangka penyusunan konsep rencana dan anggaran di lingkungan Ditjen Perhubungan Darat berdasarkan usulan dari unit kerja di lingkungan Ditjen Perhubungan Darat dan Pemerintah Daerah.	Bahan/Konsep
6	Menyiapkan, mempelajari/mengkaji dan menganalisis bahan masukan konsep penyelenggaraan pepaduan sistem dan jaringan transportasi darat berdasarkan usulan dari unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Darat dan Instansi terkait lainnya	Bahan/Konsep
7	Menyiapkan bahan dalam rangka persiapan pimpinan dalam melakukan koordinasi penyelenggaraan dan pelaksanaan bimbingan penyusunan rencana regional dan lokal di bidang transportasi darat	Bahan/Konsep
8	Menyiapkan bahan pimpinan dalam rangka melakukan koordinasi terkait perencanaan dan penganggaran baik secara internal maupun eksternal	Bahan/Konsep
9	Menyiapkan bahan koordinasi dalam pembuatan dan penatausahaan konsep surat, nota dinas dan persuratan lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas guna tercapai tertib administrasi.	Konsep Surat