

Seurattu SDK 541/2022 saakka.

30.4.2019/595

Oikeusministeriön asetus oikeusministeriön työjärjestyksestä

Katso tekijänoikeudellinen huomautus [käyttöehdoissa](#).

Oikeusministeriön päätöksen mukaisesti säädetään valtioneuvostosta annetun lain (175/2003) 7 §:n 2 momentin nojalla:

1 luku

Yleiset säännökset

1 §

Soveltamisala

Tässä työjärjestyksessä säädetään oikeusministeriön johtamisesta, tulosohjauksesta, organisaatiosta, osastojen ja virkamiesten tehtävistä sekä asioiden valmistelusta ja ratkaisemisesta.

Ministeriön suunnittelujärjestelmästä, maksuliikkeestä, kirjanpidosta, menojen hyväksymisestä, materiaalitoiminnoista ja sisäisestä valvonnasta määrätään oikeusministeriön kirjanpitoyksikön taloussäännössä.

2 §

Johtaminen

Ministeriössä sovelletaan tulosjohtamista, jota tukevat kannustava palkkausjärjestelmä sekä säännölliset tulos- ja kehityskeskustelut. Johtamisessa otetaan huomioon vahvistetut strategiat.

3 §

Tulosjohtaminen ja -neuvottelut

Ministeriön hallinnonalan virastojen tulosohjauksen päälinjauksista päättää ministeri kansliapäällikön ja osastopäälliköiden esityksestä.

Tulostavoitteista sovitaan ministeriön osastojen ja virastojen välisissä neuvotteluissa. Neuvotteluihin perustuvat tavoitteet vahvistaa kansliapäällikkö. Tavoitteiden julkaisemisesta säädetään erikseen.

Osastojen ja esikunnan tulostavoitteista sovitaan niiden ja kansliapäällikön välisissä neuvotteluissa.

4 §

Ministeriön johtoryhmä

Ministeriössä on johtoryhmä, joka käsittelee ministeriön tai hallinnonalan kannalta periaatteellisesti tärkeitä tai laajakantoisia kysymyksiä ja toiminnan yhteensovittamisen

kannalta keskeisiä asioita.

Edellä 1 momentissa tarkoitettuja asioita ovat ainakin oikeuspoliittiset linjaukset, strategiat, hallinnonalan määrärahaehdotukset, talousarvioehdotukset, kirjanpitoyksikön tilinpäätös, keskeiset kehittämishankkeet, lainsäädäntösuunnitelma sekä Euroopan unioniin liittyvät ja kansainvälisen yhteistyön linjaukset.

Johtoryhmään kuuluvat oikeusministeri, kansliapäällikkö, osastopäälliköt sekä muut ministerin määräämät virkamiehet. Ministerin valtiosihteeri ja erityisavustajat osallistuvat johtoryhmän kokouksiin. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii oikeusministeri ja sihteerinä kansliapäällikön määräämä virkamies. (12.10.2021/881).

5 §

Osastopäällikkökokous ja sisäiset johtoryhmät

Ministeriötä tai hallinnonala koskevien kysymysten valmistelemiseksi ja yhteensovittamiseksi pidetään osastopäällikkökokouksia, joihin osallistuvat kansliapäällikkö, osastopäälliköt sekä muut kansliapäällikön määräämät virkamiehet. Puheenjohtajana toimii kansliapäällikkö ja sihteerinä hänen määräämänsä virkamies.

Osastossa on johtoryhmä, johon kuuluvat osastopäällikön lisäksi yksiköiden päälliköt, henkilöstön edustaja sekä muut osastopäällikön määräämät virkamiehet. (18.12.2019/1381).

Kansliapäällikkö asettaa ministeriön sisäiset johto- ja ohjausryhmät. (12.10.2021/881).

2 luku

Ministeriön organisaatio

6 §

Ministeriön osastot, esikunta ja sisäinen tarkastus

Ministeriön organisaatiosta säädetään oikeusministeriöstä annetun valtioneuvoston asetuksen (543/2003) 3 §:ssä, jonka mukaan ministeriössä on demokratia- ja julkisoikeusosasto, yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osasto, kriminaalipolitiikka- ja rikosoikeusosasto, hallinto- ja ohjausosasto sekä osastoihin kuulumaton esikunta.

Esikunta toimii kansliapäällikön alaisuudessa. Esikunnassa voi olla alivaltiosihteeri tai kehitysjohtaja, joka toimii kansliapäällikön apuna ja sijaisena sekä hoitaa muita hänelle osoitettuja tehtäviä. Alivaltiosihteeri ja kehitysjohtaja kuuluvat 4 §:ssä tarkoitettuun johtoryhmään ja osallistuvat 5 §:ssä tarkoitettuun osastopäällikkökokoukseen.

Osastot ja esikunta jakautuvat yksiköihin.

Ministeriön sisäinen tarkastus toimii esikunnassa yksikköjaon ulkopuolella ministeriön johdon alaisuudessa. (18.12.2019/1381).

7 §

Osastoihin ja esikuntaan kuuluvat yksiköt

Demokratia- ja julkisoikeus-osastoon kuuluvat demokratia ja vaalit -yksikkö, julkisoikeusyksikkö, itsehallinto ja yhdenvertaisuus -yksikkö ja EU-oikeus ja tietosuoja -yksikkö.

Yksityisoikeus- ja oikeudenhoito-osastoon kuuluvat kansainvälinen oikeusapu -yksikkö, oikeusturvapalvelut-yksikkö, siviilioikeusyksikkö sekä yksityisoikeus ja maksukyvyyttömyys –

yksikkö. (18.12.2019/1381).

Kriminaalipolitiikka- ja rikosoikeusosastoon kuuluvat rikosprosessiyksikkö, rikosoikeusyksikkö ja rikosentorjunta ja seuraamukset -yksikkö.

Hallinto- ja ohjausosastoon kuuluvat ohjausyksikkö, henkilöstöyksikkö ja tietoyksikkö. Lisäksi hallinto- ja ohjausosastoon kuuluu assistenttipalvelut-toiminto. (12.10.2021/881).

Esikuntaan kuuluvat johdon tuki -yksikkö, viestintäyksikkö, EU- ja kansainväliset asiat -yksikkö sekä lainsäädännön kehittäminen ja laintarkastus -yksikkö.

3 luku

Osastojen tehtävät

8 §

Osastojen tehtävät

Osaston tehtävänä on toimialallaan:

- 1) käsitellä strategioita ja muita tärkeitä suunnitelmia;
- 2) huolehtia säädösvalmistelusta;
- 3) valmistella talousarvio-ja kehusehdotus, tulostavoitteet, tilinpäätös ja tilinpäätöskannanotto;
- 4) valmistella hallituksen vuosikertomus ja kirjanpitoyksikön toimintakertomus;
- 5) valmistella osaston ohjattavina olevien virastojen ja viranomaisten hallintosäädökset;
- 6) käsitellä valtiosopimukset, Euroopan unionia koskevat asiat ja kansainvälisen yhteistyön asiat;
- 7) antaa ministeriön lausunnot, jos ne eivät merkityksensä vuoksi kuulu ministerille;
- 8) laatia vastaukset eduskunnan kirjallisiin kysymyksiin;
- 9) hoitaa viestintää yhteistyössä ministeriön viestintäyksikön kanssa;
- 10) huolehtia tiedonhallinnasta, tietojärjestelmistä, tietoturvallisuudesta, kyberturvallisuudesta ja tietosuojasta yhteistyössä hallinto- ja ohjausosaston kanssa; (12.10.2021/881).
- 11) käsitellä laillisuusvalvonta-asiat. (12.10.2021/881).

Osastojen tulee toimia yhteistyössä useaa osastoa tai hallinnonalaan koskevien asioiden ja hankkeiden valmistelussa.

9 §

Demokratia- ja julkisoikeusosaston tehtävät

Demokratia- ja julkisoikeusosaston tehtävänä on:

- 1) suunnitella, toimeenpanna ja seurata perusoikeuspolitiikkaa;
- 2) suunnitella ja valmistella julkisoikeuden alan lainsäädännöllä toteutettavia uudistuksia;

- 3) edistää ja seurata vaali- ja muiden osallistumisoikeuksien toteutumista sekä kansalaisvaikuttamisen yleisiä edellytyksiä;
- 4) edistää yhdenvertaisuutta ja hyviä etnisiä suhteita;
- 5) edistää ja seurata kielellisten oikeuksien toteutumista sekä huolehtia kielilaissa (423/2003) oikeusministeriölle säädetyistä tehtävistä;
- 6) edistää saamelaiden kulttuuri-itsehallintoa ja sovittaa yhteen saamelaisasioiden käsittelyä;
- 7) huolehtia EU-oikeudellisista neuvonta- ja asiantuntijatehtävistä; (12.10.2021/881).
- 8) valmistella Ahvenanmaan maakunnan itsehallintoa koskevia asioita;
- 9) huolehtia vaalilaissa (714/1998), menettelystä neuvoa-antavissa kansanäänestyksissä annetussa laissa (571/1987) ja ehdokkaan vaalirahoituksesta annetussa laissa (273/2009) oikeusministeriölle säädetyistä tehtävistä;
- 10) huolehtia puolulaissa (10/1969) oikeusministeriölle säädetyistä tehtävistä;
- 11) huolehtia yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunnan, kieliasian neuvottelukunnan, etnisten suhteiden neuvottelukunnan, kansalaisyhteiskuntapolitiikan neuvottelukunnan, viittomakieliasioiden neuvottelukunnan ja arviointikriteerilautakunnan asettamisesta; (12.10.2021/881).

12 kohta on kumottu A:lla 18.12.2019/1381.

- 13) huolehtia tietosuojavaltuutetun toimiston, lapsiasiavaltuutetun toimiston, tasa-arvovaltuutetun toimiston, yhdenvertaisuusvaltuutetun toimiston ja tiedusteluvalvontavaltuutetun toiminnon tulosohejauksesta. (12.10.2021/881).

10 §

Yksityisoikeus- ja oikeudenhoido-osaston tehtävät

Yksityisoikeus- ja oikeudenhoido-osaston tehtävänä on:

- 1) suunnitella ja valmistella yksityisoikeuden alaa sekä riita- ja hakemusasioiden oikeudenkäyntimenettelyä ja maksukyvyttömyys-oikeutta koskevia, lainsäädännöllä toteutettavia uudistuksia sekä muuta toimialan lainvalmistelua;
- 2) valmistella toimialansa strategista suunnittelua ja huolehtia virastojen toimintaedellytysten turvaamisesta;
- 3) huolehtia osaston toimialan palvelujen saatavuudesta ja oikeudellisesta jaottelusta;
- 4) seurata kansainvälistä oikeudellista yhteistyötä koskevien sopimusten ja säädösten soveltamista sekä huolehtia niiden perusteella ministeriölle kuuluvista tehtävistä; (12.10.2021/881).

5 kohta on kumottu A:lla 12.10.2021/881.

- 6) käsitellä yleistä asianajajayhdistystä koskevat asiat;

7) huolehtia oikeusapu- ja edunvalvontapiirien, kuluttajariitalautakunnan ja konkurssiasiamiehen toimiston toiminnan ja henkilöstön kehittämisestä; (18.12.2019/1381).

8) huolehtia oikeudenkäyntiavustajalautakuntaa koskevista asioista; (18.12.2019/1381).

9) valmistella tuomarinnimitykset sekä tuomarinvalintalautakunnan, tuomarinkoulutuslautakunnan, Tuomioistuinviraston johtokunnan ja kuluttajariitalautakunnan jäsenten nimitykset; (12.10.2021/881).

10) huolehtia Tuomioistuinviraston, Ulosottolaitoksen, oikeusapu- ja edunvalvontapiirien, konkurssiasiamiehen toimiston ja kuluttajariitalautakunnan tulosohtustehtävistä; (12.10.2021/881).

11) valmistella päätökset, jotka koskevat avioitumisoikeutta tai mitättömän avioliiton toteamista päteväksi; (12.10.2021/881).

12) valmistella nimilautakunnan asiat;

13) huolehtia taloudenhallinnan neuvottelukunnan ja konkurssiasian neuvottelukunnan asettamisesta; (12.10.2021/881).

14) käsitellä muut oikeudenhoitoa koskevat asiat, jos ne eivät kuulu jonkin muun osaston toimialaan.

11 §

Kriminaalipolitiikka- ja rikosoikeusosaston tehtävät

Kriminaalipolitiikka- ja rikosoikeusosaston tehtävänä on:

1) suunnitella ja kehittää kriminaalipolitiikkaa sekä edistää yhteistoimintaa kriminaalipolitiikan alalla;

2) suunnitella ja valmistella rikosoikeuden ja rikosprosessioikeuden alan lainsäädännöllä toteutettavia uudistuksia;

3) suunnitella ja kehittää rikosseuraamusjärjestelmää;

4) suunnitella ja kehittää rikosentorjuntaa sekä huolehtia rikosentorjuntaneuvoston sihteeristölle kuuluvista tehtävistä;

5) suunnitella ja kehittää rikoksen uhrin asemaa koskevia uudistuksia;

6) suunnitella ja kehittää korruption vastaista toimintaa;

6 a) suunnitella ja kehittää ihmiskaupan vastaista toimintaa; (12.10.2021/881).

7) huolehtia syyttäjälaitoksen ja Rikosseuraamuslaitoksen toimintaedellytyksistä;

8) valmistella armahdusta koskevat anomukset;

9) huolehtia syyttäjälaitoksen, Rikosseuraamuslaitoksen sekä Yhdistyneiden Kansakuntien yhteydessä toimivan Euroopan kriminaalipolitiikan instituutin tulosohtustehtävistä;