



Lovtidende A

2011

Udgivet den 23. juli 2011

20. juli 2011.

Nr. 866.

Bekendtgørelse om aflæggelse af prøve til næringsbrev til visse fødevarevirksomheder (næringsprøve)

I medfør af § 5, stk. 1, og § 6, stk. 1, i lov nr. 486 af 9. juni 2004 om næringsbrev til visse fødevarevirksomheder, som ændret ved lov nr. 1549 af 20. december 2006 og lov nr. 391 af 25. maj 2009, fastsættes:

Næringsprøve

§ 1. Næringsprøven giver adgang til fødevarenæringsbrev.

Stk. 2. Næringsprøven aflægges på et prøvested, der er godkendt af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Vilkårene for godkendelse fremgår af bilag 1.

Stk. 3. Vilkårene for prøveaflæggelsen fastsættes af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen og fremgår af bilag 2.

Indholdet af næringsprøven

§ 2. Næringsprøven indeholder spørgsmål om reglerne vedrørende skat og afgifter, pant på emballage, fødevarer og arbejdsmiljøforhold.

Tilmelding til næringsprøve

§ 3. Tilmelding til næringsprøven skal ske ved henvendelse til det enkelte prøvested. Prøvestedet har pligt til at vejlede prøvedeltageren.

Stk. 2. Ved tilmelding skal angives prøvedeltagerens navn, adresse og CPR-nr. For personer uden dansk CPR-nr. skal navn, adresse og tilsvarende identifikationsnummer angives. Registrering af CPR-nr. må kun finde sted, hvis prøvedeltageren giver samtykke dertil.

Betaling for næringsprøven

§ 4. Aflæggelse af næringsprøven koster 600 kr. inkl. moms, som betales efter aftale med prøvestedet.

Stk. 2. Prøvestedet er ikke berettiget til betaling, hvis prøvedeltageren melder afbud til prøvestedet senest 5 hverdage, før prøven afholdes. Rettidigt afbud foreligger tillige ved senere framelding, der skyldes dokumenterede særlige forhold, såsom egen sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Stk. 3. Udgifter i forbindelse med den dokumentation, som er nævnt i stk. 2, afholdes af prøvedeltageren.

Afholdelse af næringsprøven

§ 5. Prøven aflægges på prøvestedet.

Stk. 2. Ved fremmøde til prøven skal prøvedeltageren fremvise gyldig billedlegitimation med CPR-nr. For personer uden dansk CPR-nr. skal gyldig billedlegitimation med tilsvarende identifikationsnummer fremvises.

§ 6. Prøven består i besvarelse af et elektronisk afkrydsningsskema, der indeholder spørgsmål og svarmuligheder. Prøven kan tages på dansk eller engelsk, og det er muligt at få spørgsmålene læst op på de nævnte sprog.

Stk. 2. Prøven aflægges individuelt. Under prøven må alene følgende personer være til stede i prøvelokalet:

- 1) de prøvedeltagere, der er anført på tilmeldingslisten,
- 2) de tilsynsførende,
- 3) prøvelederen, og
- 4) eventuelle hjælpere, jf. §§ 8 og 9.

Stk. 3. Når den tid, der er fastsat til besvarelse af afkrydsningsskemaet, er udløbet, er det alene muligt at besvare det igangværende spørgsmål.

§ 7. De udfyldte afkrydsningsskemaer rettes elektronisk af IT-systemet. Systemet giver umiddelbart derefter besked om, hvorvidt prøven er bestået eller ikke bestået.

Stk. 2. Hvis prøven er bestået, får prøvedeltageren en kvittering, der viser, at prøven er bestået. Resultatet vil derudover blive gemt i IT-systemet.

Stk. 3. Prøvedeltageren får en udskrift af afkrydsningsskemaet med de spørgsmål, der ikke er besvaret korrekt.

Stk. 4. En prøve kan ikke tages om. Der kan dog ske tilmelding til en ny prøve, jf. §§ 3 og 4.

Aflæggelse af næringsprøve med tolkebistand

§ 8. Prøvedeltagere kan ved aflæggelse af prøven få spørgsmålene oversat af en tolk til et af EU's officielle sprog. Prøvedeltageren skal skriftligt give Erhvervs- og Selskabsstyrelsen meddelelse herom senest 2 uger inden prøvens afholdelse.

Stk. 2. Erhvervs- og Selskabsstyrelsen udvælger den pågældende tolk. Prøvedeltageren skal selv betale for udgifterne til tolken.

Aflæggelse af næringsprøve på særlige vilkår

§ 9. Prøvedeltagere, der på grund af særlige forhold, herunder fysisk eller psykisk handicap, ikke kan aflægge prøve

på sædvanlige vilkår, kan aflægge prøve på særlige vilkår. Det er en forudsætning, at aflæggelse af prøven på særlige vilkår ikke ændrer prøvens faglige niveau eller indhold.

Stk. 2. Prøvedeltageren skal selv tilvejebringe den ønskede hjælp. Prøvedeltageren skal tillige afholde udgifterne forbundet hermed.

§ 10. Ansøgning om aflæggelse af prøve på særlige vilkår skal ske skriftligt til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen senest 2 uger før prøvens aflæggelse.

Stk. 2. Ansøgningen skal vedlægges dokumentation for de forhold, der danner grundlag for ansøgningen. Udgifter i forbindelse med dokumentation afholdes af ansøger.

Stk. 3. Ansøgningen skal udover de i stk. 2 nævnte forhold indeholde navn, adresse og CPR-nr., jf. dog § 3, stk. 2, 2. pkt.

Bortvisning og uretmæssig aflæggelse af næringsprøven

§ 11. Hvis prøvedeltageren har forsøgt på at aflægge eller har aflagt prøven uretmæssigt, bliver prøven betragtet som

ugyldig. En prøvedeltager, der medbringer hjælpemidler, som ikke er tilladte, eller som uretmæssigt skaffer sig eller giver en anden prøvedeltager hjælp til besvarelse af prøven eller forsøger herpå, bortvises straks fra prøvestedet.

Stk. 2. Ved larmende, voldelig eller anden forstyrrende adfærd kan prøvelederen bortvise prøvedeltageren fra prøven, og prøven bortfalder.

Stk. 3. Prøvedeltageren får i de i stk. 1-2 omhandlede situationer ikke tilbagebetalt det prøvegebyr, der er betalt.

Ikrafttrædelsesbestemmelser

§ 12. Bekendtgørelsen træder i kraft den 29. juli 2011.

Stk. 2. Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 630 af 25. juni 2009 om aflæggelse af prøve til næringsbrev til visse fødevarevirksomheder (næringsprøve).

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, den 20. juli 2011

NIELS HENRIK ENGLEV

/ Annette Norup Würthner

Bilag 1**Godkendelse som prøvested samt tilbagekaldelse af godkendelse***Godkendelse af prøvested*

Et prøvested skal være godkendt af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Ansøgning om godkendelse skal indgives skriftligt til Erhvervs- og Selskabsstyrelsen. Det er en forudsætning for at blive godkendt som prøvested, at uddannelsesstedet er godkendt af Undervisningsministeriet. Virksomheder, der er registreret i Undervisningsministeriets institutionsregister med uoplyst institutionstype, kan ikke godkendes som prøvested.

Ansøgningen skal indeholde oplysninger om uddannelsesinstitutionen, herunder

- navn,
- adresse,
- CVR-nr.,
- e-mail samt
- institutionsnummer.

Prøvestedet skal i ansøgningen erklære at have afgivet korrekte og fuldstændige oplysninger. Desuden skal det i ansøgningen erklæres, at prøvestedet vil overholde de krav, der er beskrevet i denne bekendtgørelse og tilhørende bilag. Der skal samtidig gives samtykke til, at Erhvervs- og Selskabsstyrelsen kan indhente de nødvendige oplysninger med henblik på afgørelse af, om betingelserne for godkendelse er opfyldt.

Det kan være forbundet med strafansvar at afgive urigtige eller vildledende oplysninger over for Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

Godkendelsen som prøvested sendes til den e-mail-adresse, der er angivet i ansøgningen.

Krav til prøvestederne

Prøvestederne skal opfylde kravene i bekendtgørelsen samt bilagene hertil. Til sikring heraf skal prøvestedet blandt andet udpege en prøveleder.

For at overholde kravene skal prøvestederne blandt andet:

1. Sikre sig, at det er den rette prøvedeltager, der aflægger prøven. Prøvestedet skal kræve gyldigt billedlegitimation med CPR-nr., jf. dog § 5, stk. 2, 2. pkt.
2. Stille lokaler og øvrige faciliteter til rådighed for gennemførelse af prøven, herunder stille en computer til rådighed for hver prøvedeltager, jf. nærmere bilag 2.
3. Tilbyde mulighed for at tage den i § 1, stk. 1, nævnte prøve.
4. Tilbyde prøven på særlige vilkår og sikre sig, at den pågældende prøvedeltager har medbragt tilladelse fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, jf. nærmere bilag 2.
5. Kontrollere, at en prøve ikke aflægges uretmæssigt. I så fald skal prøvestedet drage konsekvenser heraf, jf. § 11.
6. Assistere prøvedeltagere, der har bestået prøven, med at registrere fødevarenæringsbrev i Næringsbasen, jf. bilag 2.
7. I øvrigt sikre, at det er muligt at aflægge prøve i overensstemmelse med de bestemmelser, der er fastsat i denne bekendtgørelse og de tilhørende bilag.

Prøvestederne har i øvrigt pligt til på www.virk.dk at opdatere tider og steder for afholdelse af prøven samt nærmere vedrørende tilmelding og betalingsbetingelser, herunder frist samt procedure herfor. Prøvestederne skal sende bekræftelse til ansøger om, at denne er optaget til den ansøgte prøve.

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen kan trække oplysninger vedrørende de enkelte prøvesteder.