

Αριθμός 315

ΟΙ ΠΕΡΙ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2004 ΕΩΣ 2010

Γνωστοποίηση με βάση το άρθρο 12(2) και (4) των
περί Φόρων Κατανάλωσης Νόμων του 2004 έως 2010

Όροι και προϋποθέσεις που αφορούν την έκδοση άδειας του εγγεγραμμένου αποστολέα
και την αποστολή εναρμονισμένων προϊόντων υπό καθεστώς αναστολής από εγγεγραμμένο αποστολέα.

Ο Διευθυντής ασκώντας τις εξουσίες που παρέχουν τα εδάφια (2) και (4) του άρθρου 12 των περί Φόρων Κατανάλωσης Νόμων του 2004 έως 2010, γνωστοποιεί τα ακόλουθα:

1. Η άδεια του εγγεγραμμένου αποστολέα εκδίδεται από το Διευθυντή σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μετά από γραπτή αίτηση, η οποία δύναται να είναι και σε μηχανογραφημένη μορφή, ο τύπος και η μορφή της οποίας επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ι στην παρούσα γνωστοποίηση.

2. Πρόσωπο το οποίο ενδιαφέρεται για την εξασφάλιση άδειας εγγεγραμμένου αποστολέα οφείλει, πριν από οποιαδήποτε αποστολή εναρμονισμένων προϊόντων υπό καθεστώς αναστολής, να υποβάλει την αίτηση που αναφέρεται στην παράγραφο 1 στο Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησής του. Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα πρωτότυπα έγγραφα ή γνήσια αυτών αντίγραφα και άλλα δικαιολογητικά στοιχεία ανάλογα με την περίπτωση, με εξαίρεση τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στα σημεία (ε) και (στ) για τα οποία φωτοαντίγραφα αυτών θα γίνονται αποδεκτά:

(α) δελτίο ταυτότητας σε περίπτωση φυσικού προσώπου·

(β) πιστοποιητικό σύστασης εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη·

(γ) πιστοποιητικό εγγεγραμμένου γραφείου της εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη·

(δ) πιστοποιητικό σχετικά με τους υπεύθυνους της εταιρείας, την ιδιότητα και τις αρμοδιότητες τους στην εταιρεία από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη·

(ε) πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α·

(στ) πιστοποιητικό εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο·

(ζ) στοιχεία σχετικά με το λογιστικό σύστημα της εταιρείας, τα μέτρα εσωτερικού ελέγχου και τις μεθόδους λογιστικού ελέγχου·

(η) στοιχεία σχετικά με συναφείς άδειες που κατέχει ο αιτητής·

(θ) κάθε άλλο δικαιολογητικό ή έγγραφο ή πληροφορία που κρίνονται αναγκαία από το Διευθυντή για εξέταση και αξιολόγηση της αίτησης.

3. Ο εγγεγραμμένος αποστολέας υποχρεούται:

(α) πριν από την αποστολή των εναρμονισμένων προϊόντων:

i. Να θέτει τα εναρμονισμένα προϊόντα σε ελεύθερη κυκλοφορία σύμφωνα με το άρθρο 79 του κανονισμού (ΕΟΚ) αριθ.2913/92

ii. να παρέχει εγγύηση για κάλυψη των κινδύνων της διακίνησης των εναρμονισμένων προϊόντων υπό καθεστώς αναστολής, το είδος και το ύψος της οποίας ορίζεται από το Διευθυντή, λαμβάνοντας υπόψη μεταξύ άλλων και τον κίνδυνο που περικλείουν οι δραστηριότητες του εγγεγραμμένου αποστολέα. Το ύψος της εγγύησης είναι δυνατό να αναθεωρείται από το Διευθυντή λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, ενδεχόμενες αλλαγές σχετικά με τον όγκο των συναλλαγών, τις δραστηριότητες του αποστολέα ή τους συντελεστές των ειδικών φόρων κατανάλωσης·

(β) να τηρεί ειδικό Μητρώο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή στο οποίο να καταχωρούνται τα Συνοδευτικά Διοικητικά Έγγραφα ή ηλεκτρονικά διοικητικά έγγραφα καθώς και οποιοσδήποτε άλλες λεπτομέρειες όπως ήθελε καθορίσει ο Διευθυντής, που αφορούν τα προϊόντα που αποστέλλονται.

(γ) να δέχεται και να διευκολύνει οποιοδήποτε έλεγχο από το Τελωνείο και να συμμορφώνεται προς τις υπαδείξεις του·

(δ) να συμμορφώνεται με οποιοσδήποτε άλλους όρους που δυνατό να επιβληθούν από το Διευθυντή.

4. Ο αιτών ενημερώνεται σχετικά με την απόφαση έκδοσης άδειας ή σχετικά με τους λόγους για τους οποίους η αίτηση του απορρίφθηκε, εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ή από την ημερομηνία κατά την οποία οι τελωνειακές αρχές παρέλαβαν ενδεχόμενα ελλείποντα ή συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία ζήτησαν:

Νοείται ότι, σε περίπτωση που η οποιαδήποτε απόφαση σχετικά με την αίτηση δεν διαβιβασθεί στον αιτητή εντός της πιο πάνω αναφερόμενης προθεσμίας η άδεια δεν θεωρείται ότι έχει χορηγηθεί.

5. Η παρούσα γνωστοποίηση τίθεται σε ισχύ από την 1^η Ιουλίου 2010, κατά την οποία η Γνωστοποίηση του Διευθυντή με αρ. Κ.Δ.Π. 143/2010 που δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4420 και ημερομηνία 31.3.2010, καταργείται.

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

Για επίσημη χρήση

Σφραγίδα

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΕΑ

- Στο πίσω μέρος υπάρχουν σημειώσεις για να σας βοηθήσουν να συμπληρώσετε το έντυπο αυτό. Παρακαλείστε να τις διαβάσετε προσεκτικά.
- Συμπληρώστε το έντυπο με μαύρο ή μπλέ μελάνι και με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα.
- Μπορείτε να το υποβάλετε στο Τελωνείο στην χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησής σας.

1

Παρακαλείστε να γράψετε το όνομα σας

- ◆ Αν είστε εταιρεία περιορισμένης ευθύνης να γράψετε το όνομα της εταιρείας
- ◆ Αν είστε συνεταιρισμός να γράψετε το όνομα του συνεταιρισμού και όλων των συνεταίρων και τους αριθμούς των δελτίων ταυτότητας τους.

Όνομα(τα)	Αριθμός Εγγραφής στον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη / Αριθμός Ταυτότητας για φυσικό πρόσωπο	Αριθμός Εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α.	Αριθμός Εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο

2

Παρακαλείστε να συμπληρώσετε την εμπορική σας επωνυμία όπως εμφανίζεται στο Πιστοποιητικό του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη

Εμπορική Επωνυμία

--

3

(α) Παρακαλείστε να συμπληρώσετε τη διεύθυνση της κύριας έδρας της επιχείρησής σας

Οδός		Αριθμός	
Όνομα κτιρίου	Αρ. Διαμ.	Τ.Κώδικας	
Πρόσωπο/Πόλη/ Χωριό/Επαρχία			
Αρ. Τηλεφώνου	Αρ. Τηλεμοιδίου (Fax)		
Ηλεκτρονική διεύθυνση:.....			