

Αριθμός 672

Ο ΠΕΡΙ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2002 ΜΕΧΡΙ 2003

Οδηγίες δυνάμει του άρθρου 16

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Τράπεζας, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται με βάση τις παραγράφους (α) και (γ) του άρθρου 16 των περί της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου Νόμων του 2002 μέχρι 2003, με τη σύσταση του Διοικητή, εκδίδει τις πιο κάτω Οδηγίες:

ΜΕΡΟΣ Ι

ΤΙΤΛΟΣ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

1. Συνοπτικός Τίτλος.
2. Ερμηνεία.
3. Εφαρμογή.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

4. Αρμόδιο όργανο χειρισμού διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων.
5. Σύνοψη της Επιτροπής Αγορών.
6. Θέσεις Προέδρου και Μόνιμου Μέλους.
7. Αναπληρωτές Μελών.
8. Γραμματέας της Επιτροπής Αγορών.
9. Πρακτικά συνεδριών.
10. Παρατηρητές.
11. Δήλωση ευσυνείδητης και αμερόληπτης εκτέλεσης καθηκόντων και αποκάλυψη τυχόν συμφέροντος, σχέσης ή συγγένειας.
12. Υπηρεσίες εμπειρογνομόνων.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

13. Προϋποθέσεις για προκήρυξη διαγωνισμού.
14. Σύνοψη και διατύπωση προδιαγραφών και όρων προσφορών.
15. Ετοιμασία προσχεδίου κήρυξης διαγωνισμού.
16. Ετοιμασία των εγγράφων κήρυξης διαγωνισμού από ιδιώτες συμβούλους.
17. Ετοιμασία των εγγράφων προσφορών.
18. Δικαίωμα υποβολής εισηγήσεων από οικονομικούς φορείς.
19. Χρησιμοποίηση της διαδικασίας με διαπραγμάτευση σύμφωνα με τα άρθρα 22 και 23 του Νόμου.

ΜΕΡΟΣ IV
ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

20. Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών.
21. Μητρώο Προσφορών.
22. Άνοιγμα προσφορών.
23. Μονογραφή και διαχείριση προσφορών.
24. Περίοδος φύλαξης εγγράφων.
25. Παροχή εγγύησης για συμμετοχή σε διαγωνισμό.

ΜΕΡΟΣ V
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

26. Έκθεση αξιολόγησης προσφορών.
27. Λήψη αποφάσεων.
28. Όρια για σκοπούς επικύρωσης.

ΜΕΡΟΣ VI
ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΚΥΡΩΣΗ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

29. Εξουσίες Επιτροπής Αγορών.
30. Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.
31. Ενστάσεις.

ΜΕΡΟΣ VII
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

32. Υπογραφή της σύμβασης.
33. Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της σύμβασης.
34. Εκτέλεση της σύμβασης.

ΜΕΡΟΣ VIII
ΟΡΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

35. Χρησιμοποίηση Κλειστής Διαδικασίας.
36. Κριτήρια προεπιλογής προσφοροδοτών.
37. Συνοπτικές διαδικασίες.

ΜΕΡΟΣ IX
ΠΟΙΚΙΛΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

38. Πρόσθετοι λόγοι αποκλεισμού.
39. Εξουσία αναστολής της διαδικασίας προσφορών.
40. Μεταβατικές διατάξεις.
41. Έναρξη της ισχύος των παρούσων Οδηγιών.
42. Κατάργηση.

ΜΕΡΟΣ Ι

ΤΙΤΛΟΣ, ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

- | | | |
|--------------------|--------|---|
| Συνοπτικός Τίτλος. | 1. | Οι παρούσες Οδηγίες θα αναφέρονται ως οι περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Οδηγίες του 2004. |
| Ερμηνεία. | 2. (1) | Στις παρούσες Οδηγίες, εκτός αν προκύπτει διαφορετική έννοια από το κείμενο -

«Διοικητής» σημαίνει το Διοικητή της Τράπεζας.

«Επιτροπή» σημαίνει την Επιτροπή Αγορών που διορίζεται από το Διοικητή της Τράπεζας και περιλαμβάνει ειδικές Επιτροπές Αγορών.

101(I) του 2003
23(I) του 2004.

«Νόμος» σημαίνει τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Νόμους του 2003 και 2004 και περιλαμβάνει κάθε νόμο που τους τροποποιεί ή τους αντικαθιστά.

«Τράπεζα» σημαίνει την Κεντρική Τράπεζα της Κύπρου. |
| Εφαρμογή. | 3. | (2) Οποιοδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούνται στις παρούσες Οδηγίες και οι οποίοι δεν ορίζονται άλλως σε αυτές θα έχουν την έννοια που αποδίδει στους όρους αυτούς ο Νόμος.

Οι παρούσες Οδηγίες εκδίδονται με σκοπό τον καθορισμό θεμάτων που χρήζουν καθορισμού και γενικά για την καλύτερη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του Νόμου. |

ΜΕΡΟΣ ΙΙ

ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

- | | | |
|--------------------------|--------|--|
| Αρμόδιο όργανο χειρισμού | 4. (1) | Ο Διοικητής συστήνει Επιτροπή Αγορών, η οποία θα ενεργεί |
|--------------------------|--------|--|

διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων.

ως το αρμόδιο όργανο που θα επιλαμβάνεται και θα χειρίζεται θέματα διαγωνισμών που οδηγούν στην ανάθεση συμβάσεων. Η σύνθεση της Επιτροπής καθορίζεται στην παράγραφο 5.

- (2) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες των παραγράφων 5 και 6 ο Διοικητής δύναται, σε περιπτώσεις που δικαιολογείται από τις περιστάσεις, να διορίσει ειδικές Επιτροπές Αγορών. Εκτός όπου ρητά αναφέρεται στις παρούσες Οδηγίες ή στους όρους διορισμού τους, οι ειδικές Επιτροπές Αγορών οφείλουν να συμμορφώνονται πλήρως με τις πρόνοιες των Οδηγιών.

Σύνθεση της Επιτροπής Αγορών.

5. (1) Η Επιτροπή απαρτίζεται από τον Πρόεδρο και ένα μόνιμο μέλος καθώς επίσης και δύο μη μόνιμα μέλη ανάλογα με το αντικείμενο της συγκεκριμένης προσφοράς ως εξής:-

(α) Για προσφορές Συστημάτων Πληροφορικής, από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Πληροφορικής ή εκπρόσωπό του και τον Προϊστάμενο του ενδιαφερόμενου Τμήματος ή Υπηρεσίας ή εκπρόσωπό του.

(β) Για προσφορές Τεχνικού Εξοπλισμού, από τον Προϊστάμενο των Τεχνικών Υπηρεσιών ή εκπρόσωπό του και τον Προϊστάμενο του Ενδιαφερόμενου Τμήματος ή Υπηρεσίας ή εκπρόσωπό του.

(γ) Για προσφορές τραπεζογραμματίων και κερμάτων, από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Τραπεζικών Εργασιών Εσωτερικού ή εκπρόσωπό του και τον Προϊστάμενο της ενδιαφερόμενης Υπηρεσίας ή εκπρόσωπό του.

(δ) Για προσφορές σε θέματα Προβολής, από τον Προϊστάμενο του Ενδιαφερόμενου Τμήματος ή Υπηρεσίας ή εκπρόσωπό του και τον Προϊστάμενο του Γραφείου Διοικητού ή εκπρόσωπό του.

(ε) Για προσφορές Γενικών Θεμάτων, που δεν εμπίπτουν στις πιο πάνω κατηγορίες, από τον Προϊστάμενο

της Υπηρεσίας Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικών Υπηρεσιών ή εκπρόσωπό του και τον Προϊστάμενο του Ενδιαφερόμενου Τμήματος ή Υπηρεσίας ή εκπρόσωπό του.

- (2) Σε περιπτώσεις όπου το αντικείμενο της προσφοράς αφορά δύο ή περισσότερα Τμήματα ή Υπηρεσίες, οι Προϊστάμενοι των οικείων Διευθύνσεων θα αποφασίζουν από κοινού τον εκπρόσωπό τους στην Επιτροπή. Σε περίπτωση διαφωνίας αποφασίζει ο Διοικητής.

- | | | |
|-------------------------------------|-----|---|
| Θέσεις Προέδρου και Μόνιμου Μέλους. | 6. | Ο Πρόεδρος της Επιτροπής κατέχει θέση Βοηθού Διευθυντή ή ανώτερη και το δεύτερο μόνιμο μέλος της Επιτροπής κατέχει θέση Ανώτερου Λειτουργού ή ανώτερη. |
| Αναπληρωτές Μελών. | 7. | Ο Πρόεδρος και το μόνιμο Μέλος της Επιτροπής έχουν από ένα αναπληρωτή. Οι αναπληρωτές αντικαθιστούν το επηρεαζόμενο μέλος σε περίπτωση κωλύματος. Νοείται ότι για κάθε διαγωνισμό που οδηγεί στην ανάθεση σύμβασης η σύσταση της Επιτροπής παραμένει η ίδια μέχρι την ολοκλήρωση της όλης διαδικασίας. |
| Γραμματέας της Επιτροπής Αγορών. | 8. | Η Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικών Υπηρεσιών ορίζει λειτουργό ο οποίος εκτελεί χρέη Γραμματέως της Επιτροπής. Δύναται, επίσης, να οριστεί αναπληρωτής Γραμματέας για τους σκοπούς αντικατάστασης του Γραμματέως σε περίπτωση κωλύματος. Ο Γραμματέας της Επιτροπής δεν έχει δικαίωμα ψήφου. |
| Πρακτικά συνεδριών. | 9. | Ο Γραμματέας ή ο αναπληρωτής Γραμματέας της Επιτροπής τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεων της Επιτροπής με απόλυτη εχεμύθεια. Τα πρακτικά κοινοποιούνται στα μέλη για παρατηρήσεις ή σχόλια και υπογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από τη σχετική συνεδρία. |
| Παρατηρητές. | 10. | Ο Εσωτερικός Ελεγκτής ή εκπρόσωπός του έχει δικαίωμα να παρακάθεται στις συνεδρίες της Επιτροπής ως ανεξάρτητος παρατηρητής. |