



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟ
ΤΗΣ ΕΠΙΣΗΜΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
Αρ. 3835 της 14ης ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2004
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

ΜΕΡΟΣ Ι

Κανονιστικές Διοικητικές Πράξεις

Αριθμός 218

Ο ΠΕΡΙ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ 2003
(ΝΟΜΟΣ 159(Ι) ΤΟΥ 2003)

Γνωστοποίηση με βάση το άρθρο 13

Όροι και προϋποθέσεις που αφορούν τη
χορήγηση άδειας του φορολογικού εκπροσώπου

Ο Διευθυντής, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχει το άρθρο 13 του περι
Φόρων Κατανάλωσης Νόμου του 2003, γνωστοποιεί τα ακόλουθα:

1. Η άδεια του φορολογικού εκπροσώπου εκδίδεται από το Διευθυντή σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο μετά από γραπτή αίτηση η οποία δύναται να είναι και σε μηχανογραφημένη μορφή, ο τύπος και η μορφή της οποίας επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ι στην παρούσα γνωστοποίηση.
2. Για τη χορήγηση άδειας φορολογικού εκπροσώπου θα πρέπει το πρόσωπο αυτό να έχει εξουσιοδοτηθεί από εγκεκριμένο αποθήκευτή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τη διεκπεραίωση των φορολογικών του υποχρεώσεων κατά την άφιξη στη Δημοκρατία των προϊόντων που αποστέλλονται υπό καθεστώς αναστολής.
3. Η αίτηση που αναφέρεται στην παράγραφο 1, υποβάλλεται από το ενδιαφερόμενο πρόσωπο στο Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησής του και συνοδεύεται από τα ακόλουθα πρωτότυπα έγγραφα ή γνήσια αυτών αντίγραφα και άλλα δικαιολογητικά στοιχεία ανάλογα με την περίπτωση:
 - (α) δελτίο ταυτότητας σε περίπτωση φυσικού προσώπου·
 - (β) πιστοποιητικό σύστασης εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη·

- (γ) πιστοποιητικό εγγεγραμμένου γραφείου της εταιρείας από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη·
 - (δ) πιστοποιητικό σχετικά με τους υπεύθυνους της εταιρείας, την ιδιότητα και τις αρμοδιότητές τους στην εταιρεία από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη·
 - (ε) πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α·
 - (στ) πιστοποιητικό εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο·
 - (ζ) πληρεξούσιο ή άλλο έγγραφο του εγκεκριμένου αποθηκευτή του άλλου κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, από το οποίο προκύπτει η εξουσιοδότηση·
 - (η) υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα αναλαμβάνει την υποχρέωση τήρησης των υποχρεώσεων της παραγράφου 4 της παρούσας Γνωστοποίησης·
 - (θ) στοιχεία με συναφείς άδειες που κατέχει ο αιτητής·
 - (ι) κάθε άλλο δικαιολογητικό ή έγγραφο ή πληροφορία που κρίνονται αναγκαία από το Διευθυντή για εξέταση και αξιολόγηση της αίτησης.
4. Ο φορολογικός εκπρόσωπος οφείλει να συμμορφώνεται στις ακόλουθες υποχρεώσεις:
- (α) να παρέχει εγγύηση το ύψος της οποίας θα καλύπτει το σύνολο των αναλογούντων ειδικών φόρων κατανάλωσης για τη συγκεκριμένη παραλαβή των προϊόντων·
 - (β) να ενημερώνει αμέσως το Τελωνείο στη χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκονται τα υποστατικά στα οποία παραλαμβάνονται τα προϊόντα, για κάθε παραλαβή των προϊόντων με τον τρόπο που καθορίζει ο Διευθυντής·
 - (γ) να καταβάλλει τους ειδικούς φόρους κατανάλωσης κατά την παραλαβή των προϊόντων και το αργότερο την επομένη εργάσιμη ημέρα από την άφιξή τους·
 - (δ) να τηρεί ειδικό βιβλίο στο οποίο θα καταχωρούνται:
 - το ποσό των ειδικών φόρων κατανάλωσης που κατέβαλε για λογαριασμό κάθε παραλήπτη, χωριστά·
 - την ποσότητα και αξία των προϊόντων·
 - τη διεύθυνση των παραληπτών·
 - το αντίστοιχο Συνοδευτικό Διοικητικό Έγγραφο (ΣΔΕ) που καλύπτει κάθε παραλαβή·
 - τον αριθμό του διοικητικού εγγράφου, βάσει του οποίου βεβαιώθηκε και εισπράχθηκε ο ειδικός φόρος κατανάλωσης·
 - το Τελωνείο στο οποίο καταβλήθηκε ο ειδικός φόρος κατανάλωσης·

(ε) να δέχεται και να διευκολύνει οποιοδήποτε έλεγχο του Τελωνείου και να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις του·

(στ) να συμμορφώνεται με οποιοσδήποτε άλλους όρους, οι οποίοι δυνατό να επιβληθούν από το Διευθυντή.

5. Άδειες φορολογικού εκπροσώπου που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Φόρων Κατανάλωσης Νόμου του 2003 και της παρούσας γνωστοποίησης μέχρι και τις 30 Απριλίου 2004, τίθενται σε ισχύ από 1^η Μαΐου 2004.
6. Η παρούσα γνωστοποίηση θα τεθεί σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσης της στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

Για επίσημη χρήση

Σφραγίδα

ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

- Στο πίσω μέρος υπάρχουν σημειώσεις για να σας βοηθήσουν να συμπληρώσετε το έντυπο αυτό. Παρακαλείστε να τις διαβάσετε προσεκτικά.
- Συμπληρώστε το έντυπο με μαύρο ή μπλέ μελάνι και με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα.
- Μπορείτε να το υποβάλετε στο Τελωνείο στην χωρική αρμοδιότητα του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησής σας.

1 Παρακαλείστε να γράψετε το όνομα σας

- ♦ Αν είστε εταιρεία περιορισμένης ευθύνης να γράψετε το όνομα της εταιρείας
- ♦ Αν είστε συνεταιρισμός να γράψετε το όνομα του συνεταιρισμού και τα ονόματα όλων των συνεταιριών και τους αριθμούς των δελτίων ταυτότητας τους.

Όνομα(τα)	Αριθμός Εγγραφής στον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη / Αριθμός Ταυτότητας για φυσικό πρόσωπο	Αριθμός Εγγραφής στο Μητρώο Φ.Π.Α.	Αριθμός Εγγραφής στο Τελωνειακό Μητρώο

2 Παρακαλείστε να συμπληρώσετε την εμπορική σας επωνυμία όπως εμφανίζεται στο Πιστοποιητικό του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη

Εμπορική Επωνυμία

--

3 (α) Παρακαλείστε να συμπληρώσετε τη διεύθυνση της κύριας έδρας της επιχείρησής σας

Οδός										Αριθμός		
Όνομα κτιρίου					Αρ. Διαμ.			Τ.Κώδικας				
Προάστια/Πόλη/ Χωριό/Επαρχία												
Αρ.Τηλεφώνου					Αρ. Τηλεομιότυπου					Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο		