

အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ

(၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်ဥပဒေအမှတ် ၂၀ ။)

၁၃၈၁ ခုနှစ်၊ နယုန်လဆန်း ၅ ရက်

(၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ ဇွန်လ ၇ ရက်)

ပြည်ထောင်စုလွှတ်တော်သည် ဤဥပဒေကို ပြဋ္ဌာန်းလိုက်သည်။

အခန်း (၁)

အမည်၊ အာဏာတည်ခြင်း၊ သက်ဆိုင်ခြင်းနှင့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်များ

အမည်နှင့် အာဏာတည်ခြင်း

- ၁။ (က) ဤဥပဒေကို အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။
(ခ) ဤဥပဒေသည် ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ အောက်တိုဘာလ (၁) ရက်နေ့မှစ၍ အာဏာတည်စေရမည်။

သက်ဆိုင်ခြင်း

၂။ အခြားနည်းဖြင့် သတ်မှတ်ထားခြင်းမရှိလျှင် ဤဥပဒေသည် အောက်ပါအခွန်အမျိုးအစားများ နှင့် သက်ဆိုင်စေရမည် -

- (က) ဝင်ငွေခွန်၊
(ခ) ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်၊
(ဂ) အထူးကုန်စည်ခွန်၊
(ဃ) ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်အား တာဝန်အပ်နှင်းထားသည့် အခြားအခွန်။

အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်များ

- ၃။ (က) ဤဥပဒေတွင်ပါရှိသော အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ် သက်ရောက်စေရမည် -
(၁) နိုင်ငံတော် ဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် ကိုဆိုသည်။
(၂) ဝန်ကြီးဌာန ဆိုသည်မှာ ပြည်ထောင်စုအစိုးရ စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနကို ဆိုသည်။
(၃) ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး ဆိုသည်မှာ စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန ပြည်ထောင်စု ဝန်ကြီးကို ဆိုသည်။
(၄) ဦးစီးဌာန ဆိုသည်မှာ စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန ပြည်တွင်းအခွန်များ ဦးစီးဌာနကို ဆိုသည်။

- (၅) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် ဆိုသည်မှာ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ကို ဆိုသည်။
- (၆) တာဝန်ခံအရာရှိ ဆိုသည်မှာ အခွန်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရန် ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က သတ်မှတ်တာဝန်ပေးအပ်ထားသည့် အခွန်ဝန်ထမ်းကို ဆိုသည်။
- (၇) အခွန်ဝန်ထမ်း ဆိုသည်မှာ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင် လျက်ရှိသော နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးကို ဆိုသည်။
- (၈) အခွန်ထမ်း ဆိုသည်မှာ အခွန်ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ အခွန်ပေးဆောင်ရန် တာဝန် ရှိသူကိုဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် ဤဥပဒေကို ကျင့်သုံးခြင်းအားဖြင့် အခွန် ပေးဆောင်ရန်တာဝန်ရှိသူနှင့်အခွန်ကို ပင်ရင်းမှနှုတ်ယူ၍ ဦးစီးဌာနသို့ ပေးသွင်းရန် တာဝန်ရှိသူတို့လည်း ပါဝင်သည်။
- (၉) ကျွမ်းကျင်သူ ဆိုသည်မှာ အခွန်စီမံအုပ်ချုပ်မှုကို မှန်ကန်ထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက် နိုင်ရေးအတွက် အထောက်အကူပြုရန် အခွန်ဆိုင်ရာ၊ ဥပဒေ ဆိုင်ရာ၊ စာရင်း ဆိုင်ရာ သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာဘာသာရပ်တစ်ခုခုတွင် ကျွမ်းကျင်သူ သို့မဟုတ် သတ်မှတ်အရည်အချင်းနှင့် ပြည့်စုံသူတစ်ဦးဦး ကိုဆိုသည်။
- (၁၀) စာတမ်းအမှတ်အသား ဆိုရာတွင် အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အခြား နည်းဖြင့်ဖြစ်စေ ရေးမှတ်ထားသော စာအုပ်၊ စာရင်း၊ မှတ်တမ်း၊ မှတ်ပုံတင် စာရင်း၊ ဘဏ်ငွေစာရင်းရှင်းတမ်း၊ အချက်အလက် သိုလှောင်သည့် ကိရိယာတွင် သိုလှောင်ထားသည့် ကိန်းဂဏန်း သို့မဟုတ် သတင်းအချက်အလက် တို့လည်း ပါဝင်သည်။
- (၁၁) အခွန်ကြေညာလွှာ ဆိုသည်မှာ ဦးစီးဌာနသို့ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးက တင်သွင်း ရမည့်ကြေညာလွှာ သို့မဟုတ် အခွန်ထမ်းကိုယ်စား ဦးစီးဌာနက ပြုစုပေးသည့် ယင်းပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အခြားပုဂ္ဂိုလ်များ ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်တာဝန် ဆိုင်ရာသတင်းအချက်အလက်ကို ဖော်ပြထားသော ကြေညာလွှာကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် သတင်းအချက်အလက် ကြေညာလွှာလည်း ပါဝင်သည်။
- (၁၂) အခွန်ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ ဤဥပဒေနှင့်သက်ဆိုင်သည့် အခွန်အမျိုးအစားများကို စီမံအုပ်ချုပ်သည့် အောက်ပါဥပဒေများကိုဆိုပြီး ယင်းစကားရပ်တွင် အဆိုပါ ဥပဒေ တစ်ရပ်ရပ်အရ ထုတ်ပြန်သည့်နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများ၊ အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်များလည်း ပါဝင်သည်-
(ကက) ဝင်ငွေခွန်ဥပဒေ၊

- (ခခ) ကုန်သွယ်လုပ်ငန်းခွန်ဥပဒေ၊
- (ဂဂ) အထူးကုန်စည်ခွန်ဥပဒေ၊
- (ဃဃ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်အား တာဝန်အပ်နှင်းထားသည့် အခြားအခွန်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်။
- (၁၃) အခွန် ဆိုသည်မှာ အခွန်ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ ကောက်ခံသည့် နိုင်ငံတော်အစိုးရသို့ မဖြစ်မနေပေးသွင်းရမည့်အခွန်ကိုဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် အခွန်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အတိုးနှင့် ဒဏ်ကြေးငွေတို့လည်း ပါဝင်သည်။
- (၁၄) စည်းကြပ်မှု ဆိုသည်မှာ အခွန်ကာလတစ်ခုအတွက် အခွန်ထမ်းက ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိသည့် အခွန်နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဦးစီးဌာန၏ မှတ်တမ်းများတွင် ရေးသွင်းခြင်းကို ဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုနှင့် ပုဒ်မ ၂၇၊ ပုဒ်မခွဲ (င) အရ စည်းကြပ်မှု တို့လည်းပါဝင်သည်။
- (ခ) ဤဥပဒေတွင် အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားခြင်းမရှိသည့် စကားရပ်များသည် သက်ဆိုင်ရာ အခွန်ဥပဒေ၏ ရည်ရွယ်ချက်များအလို့ငှာ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့်အတိုင်း သက်ရောက် စေရမည်။

အခန်း (၂)

ရည်ရွယ်ချက်

- ၄။ ဤဥပဒေ၏ ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည် -
- (က) အခွန်များကို ထိရောက်စွာ ကောက်ခံနိုင်စေရန်၊
 - (ခ) မတူညီသည့် အခွန်အမျိုးအစားများအား စီမံအုပ်ချုပ်မှုကို တတ်နိုင်သမျှ တစ်ပြေးညီ ဖြစ်စေရန်၊
 - (ဂ) အခွန်ထမ်းများ၏ အခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်များကို တိကျစွာသတ်မှတ်ပေးနိုင်ရန်၊
 - (ဃ) ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာန၏ လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို တိကျစွာ သတ်မှတ်ပေးနိုင်ရန်၊
 - (င) အခွန်ထမ်းကိုယ်တိုင်စည်းကြပ်သည့်စနစ် (Self Assessment System) သို့ ကူးပြောင်း ကျင့်သုံးရာတွင် ပိုမိုထိရောက်ကောင်းမွန်ပြီး ရှင်းလင်းလွယ်ကူစေရန်။

အခန်း (၃)

အရပ်ရပ်ဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်များ

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ

- ၅။ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး၏ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲမှုဖြင့် အောက်ပါတို့ကို ထမ်းရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည် -
- (က) အခွန်ကောက်ခံခြင်းနှင့် တာဝန်ခံခြင်း၊

(ခ) ဤဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ စီမံအုပ်ချုပ်ခြင်းနှင့် ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်း။
လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်လွှဲအပ်ခြင်း

၆။ (က) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် -

- (၁) ဤဥပဒေပါ လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ခံယူလုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိ ရမည်။
 - (၂) ဤပုဒ်မအရ တာဝန်ခွဲဝေအပ်နှင်းနိုင်သည့် လုပ်ပိုင်ခွင့်မှအပ မိမိအား အပ်နှင်းထားသည့် လုပ်ငန်းတာဝန် သို့မဟုတ် လုပ်ပိုင်ခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ကို အခွန်ဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦးသို့ဖြစ်စေ၊ တရားဝင်လွှဲအပ်ပိုင်ခွင့်ရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသို့ဖြစ်စေ၊ တည်ဆဲရာထူးတာဝန်တစ်ရပ်ရပ်သို့ ဖြစ်စေ လွှဲအပ်နိုင်သည်။
 - (၃) ပုဒ်မခွဲငယ် (၂) အရ လွှဲအပ်ထားသော လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ပြန်လည် ရုပ်သိမ်းခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် မိမိထံတင်ပြရန် လိုအပ်သည့် သတင်း အချက်အလက်၊ ကြေညာချက်နှင့် စာတမ်းအမှတ်အသား တစ်စုံတစ်ရာကို မိမိကအဆိုပြုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသို့ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ပေးအပ်ရန် ခွင့်ပြုနိုင်သည်။
- (ဂ) ဤပုဒ်မအရ လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုလွှဲအပ်သော်လည်း -
- (၁) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်က မိမိ၏လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များအား ကိုယ်တိုင် ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်းကို အဟန့်အတား မဖြစ်စေရ။
 - (၂) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် မိမိအားအပ်နှင်းထားသော လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှ လွတ်ကင်းခြင်းမရှိစေရ။

ကျွမ်းကျင်သူများ၏ အကူအညီရယူခြင်း

- ၇။ (က) ဦးစီးဌာန၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ကောင်းမွန်စွာထမ်းဆောင်နိုင်စေရေး အလို့ငှာ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသည့် ကျွမ်းကျင်သူများ၏ အကူအညီကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ရယူနိုင်သည်။
- (ခ) လုပ်ငန်းတာဝန်တစ်ရပ်ရပ်အတွက် သတ်မှတ်တာဝန်ပေးအပ်ခံရသည့် တာဝန်ခံအရာရှိသည် ကျွမ်းကျင်သူက ပေးအပ်သည့်အကူအညီအပေါ် ကြီးကြပ်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) မည်သူမဆို ကျွမ်းကျင်သူနှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်ဆံဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုလိုပါက ငြင်းပယ်ခွင့်ရှိသည်။ သို့ရာတွင် တာဝန်ခံအရာရှိကို အကူအညီပေးလျက်ရှိသော ကျွမ်းကျင်သူအား ဟန့်တားခြင်းမပြုရ။

- (ဃ) ကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦး၏ အကူအညီကို ရယူရာတွင် အကျိုးစီးပွားချင်းပဋိပက္ခ (conflict of interest) ဖြစ်နေပါက မည်သူမဆို ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ထံ တိုင်ကြားခွင့်ရှိသည်။
- (င) ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်သည် ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အရ တိုင်ကြားခြင်းအပေါ် စိစစ်၍ ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး အကူအညီဆက်လက်ရယူခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ထိုဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးအပြတ်ဖြစ်သည်။
- (စ) ကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦးကို တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းသည် စာဖြင့်ရေးသားဖော်ပြထားခြင်းမရှိလျှင် သော်လည်းကောင်း၊ ဤပုဒ်မအရ ဆောင်ရွက်ကြောင်း အတိအလင်း ဖော်ပြထားခြင်း မရှိလျှင်သော်လည်းကောင်း သက်ရောက်မှုမရှိစေရ။
- (ဆ) ဤပုဒ်မနှင့်အကျိုးဝင်သည့် ကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦးသည် ယင်းအားတာဝန်ပေးအပ်ခြင်းကြောင့် သော်လည်းကောင်း၊ ယင်း၏အကူအညီရယူခြင်းကြောင့်သော်လည်းကောင်း အခွန်ဥပဒေ တစ်ရပ်နှင့်ဆက်စပ်၍ လက်ဝယ်သို့ရောက်ရှိလာသည့် သတင်းအချက်အလက်နှင့် စာတမ်းအမှတ်အသားအားလုံးကို လျှို့ဝှက်ထိန်းသိမ်းရမည်။
- (ဇ) ပုဒ်မ ၈ နှင့် ပုဒ်မ ၈၀ တို့သည် ဤပုဒ်မအရ အကူအညီရယူထားသည့် ကျွမ်းကျင်သူအပေါ် သက်ရောက်မှုမရှိစေရမည်။

လျှို့ဝှက်ကိစ္စအဖြစ် မှတ်ယူခြင်း

- ၈။ (က) ပုဒ်မခွဲ (ဂ)၊ (ဃ)နှင့် (င) တို့တွင် ဖော်ပြထားသည့် ခြွင်းချက်များမှတစ်ပါး ဤဥပဒေအရ တာဝန်ထမ်းဆောင်နေသည့် သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရ စီမံအုပ်ချုပ်ရန် ခန့်ထားခြင်း ခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တိုင်းသည် လုပ်ငန်းတာဝန်အရ မိမိလက်ခံရရှိသည့် အခွန်ထမ်းတစ်ဦးဦးနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် သတင်းအချက်အလက်နှင့် စာတမ်းအမှတ်အသား အားလုံးကို လျှို့ဝှက်

预览已结束，完整报告链接和二维码如下：

https://www.yunbaogao.cn/report/index/report?reportId=10_752516

